

Vejledning til arbejdsgivere og ansatte om ansøgning om midler til it kurser på OAO's område i folkekirken

Indledning:

I trepartsaftalerne mellem regeringen, de offentlige arbejdsgivere, LO, FTF og AC blev der afsat midler til kompetenceudvikling.

Det er aftalt mellem Ministeriet for Ligestilling og Kirke og OAO organisationerne (FAKK, Danmarks Kirketjenerforening, 3F, kontorphonale (HK) og provstisekretærer), at der oprettes en it-pulje, hvor de restenden 331.136 kr. øremærkes til it-kurser.

Baggrunden herfor er, at det forventes, at der sker en udvikling hen imod at stadig flere får behov for at kunne anvende it. Den enkelte arbejdsplads bør derfor overveje om der blandt OAO faggrupperne er ansatte, som kan have gavn af kompetenceudviklingen indenfor it-området.

Det skal understreges, at it-puljen skal ses som et supplement til arbejdspladsens eksisterende uddannelsesbudgetter. It-puljen kan kun søges til individuelle kompetenceudviklingsforløb.

For at understøtte og styrke indsatsen på it-området, anbefales det at ansatte inden for OAO området, får mulighed for at tilegne sig it kompetencer på områder, hvor der i dag ikke er krav om formelle it kompetencer.

Det er aftalt mellem ministeriet og de faglige organisationer at alle it-kurser, der er godkendt i Undervisningsministeriet, kan søges. Som eksempel kan nævnes kurser som pc-bruger, pc opbygning og funktionsmåde, pc-kørekort, brug af pc på arbejdspladsen, "Jobrelateret brug af styresystemer på pc" og "Grafiske virkemidler til layout i tekst". Der findes kurser på flere niveauer.

Det kan anbefales, at se mere om forskellige it-kurser på www.efteruddannelse.dk www.kirkeuddannelse.dk www.ug.dk

Krav:

For at søge restpulje midlerne skal der afholdes en medarbejderudviklingssamtale (MUS) mellem arbejdsgiver og medarbejder.

Ved medarbejderudviklingssamtalen skal der laves en individuel udviklingsplan, hvor de beslutninger arbejdsgiver og medarbejder er nået frem til nedskrives. Det skal fremgå af udviklingsplanen, at det søgte IT-kursus er et led i denne. Udviklingsplanen skal indtastes i ansøgningskemaet om kompetencemidler.

Hvis der har været afholdt MUS, er det nok med en mindre tillægssamtale mellem arbejdsgiver og medarbejder, hvor udviklingsplanen kan revideres, hvis begge er enige heri.

Hvad kan der søges midler til:

Midlerne kan anvendes til dækning af kursusafgifter, vikarudgifter, undervisningsmateriale samt andre udgifter, der skal afholdes i forbindelse med kurset. Midlerne fra IT-puljen kan ikke bruges til løn til ansøgeren.

Der ydes kun støtte til uddannelsesforløb, der ligger efter den 5. marts 2012. For uddannelsesforløb, der er påbegyndt inden 5. marts 2012, ydes der således kun støtte til den del af den samlede uddannelse, som afvikles efter 5. marts 2012

Ansøgning:

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af uddannelsesforløbet, både indholdsmæssigt og tidsmæssigt.

Der skal indsendes en ansøgning for hvert kursus, der ansøges midler til. Er der tale om et konkret kursus, f.eks. "Brug af PC på arbejdspladsen", vil kursustitlen ofte være nok.

Det samme gør sig gældende for det tidsmæssige. For konkrete kurser oplyses afviklingstidspunkt, evt. som 5 dage i foråret 2012, hvis det præcise tidspunkt endnu ikke kendes.

Budget:

Det budget, der skal indtastes i ansøgningsskemaet, skal indeholde oplysninger om, hvilke enkeltudgifter, der søges midler til. Det skal således tydeligt fremgå af budgettet, hvor stor en del af det søgte beløb, der går til f.eks. kursusafgiften, kursusmateriale, vikarudgifter samt andre udgifter i forbindelse med kompetenceforløbet.

Det skal fremgå tydeligt, om der ydes tilskud til det søgte kompetenceforløb fra menighedsrådet eller fra andre fonde, legater m.v.

Kørsel kan støttes med den lave sats, jf. Finansministeriets cirkulære om satsregulering for tjenesterejser.

VEU og SVU-godtgørelse:

Det skal bemærkes, at til arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og Statens Voksenuddannelse (SVU) og en række enkeltfag under lov om åben uddannelse, ydes der i en række tilfælde tilskud i form af VEU og SVU-godtgørelse.

For nærmere oplysning skal det anbefales, at der rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen. Til de uddannelser hvor der er VEU og SVU-godtgørelse, og hvor ansøgeren er berettiget til at modtage godtgørelsen, skal det påføres ansøgningsskemaet under punktet budget, idet VEU og SVU-godtgørelsen skal fratrækkes udgiften til vikarudgifter.

Tidsfrister og ansøgningsprocedure:

Pengene fra IT-puljen for 2012 skal være anvendt inden 31.12. 2012. Der vil være adgang til ansøgningsskemaet fra alle pc'ere med internetadgang fra mandag, den 5. marts 2012.

Når ansøgningen er modtaget, kan der forventes svar på om ansøgningen er imødekommet, inden for en tidsfrist på 3 uger.

Fordeling af midler fra IT puljen vil ske efter "først til mølle princippet" hvilket betyder, at ansøgningerne behandles i den rækkefølge de modtages, indtil der er disponeret over alle midlerne.

Ansøgning om midler skal ske på internettet, på adressen www.IT-puljen.km.dk.

Ansøgningsskemaet følges af en vejledning om hvordan de enkelte felter skal udfyldes. Når ansøgningen er indtastet får arbejdsgiveren automatisk tilsendt ansøgningen på e-post. Ansøgningen skal godkendes af arbejdsgiver for at være gyldig.

Bemærk, når indtastningen afsluttes ved at trykke ”Godkend” sendes der automatisk en e-post til den e-postadresse, man har oplyst under indtastningen. E-posten indeholder en kopi af ansøgningen. Modtages e-posten ikke efter kort tid, er der risiko for at ansøgningen ikke er gået igennem, og det anbefales derfor, at gentage indtastningen.

Fordelingen af midler fra it-puljen foretages af Ministeriet for Ligestilling og Kirke i samarbejde med OAO organisationerne.

Spørgsmål:

Er der spørgsmål om ansøgning af midler fra it-puljen, kan de faglige organisationer på OAO området kontaktes med henblik på råd og vejledning.