

Udviklingsplan for: \_\_\_\_\_ ansat ved \_\_\_\_\_

Til **menighedsrådets brug** / **den ansattes brug**

<b>Udviklingsmål: Hvilke kompetencer skal udvikles? Faglige, Personlige og sociale</b>	<b>Hvilke aktiviteter skal sættes i værk for at kompetencerne kan udvikles?</b>	<b>Hvem og hvordan skal aktiviteterne sættes i værk? Økonomi Kurstilmelding</b>	<b>Hvornår sættes aktiviteten i værk?</b>	<b>Hvordan og hvornår følges der op?</b>

Øvrige aftaler:

Dato:

Kontaktperson:

Dato:

Medarbejder: