

Formål

Kortene kan bruges til at starte en fælles drøftelse om hinandens arbejdsområder og udviklingsønsker, gennem

- at give indblik i, hvad der optager ens kollegaer omkring arbejdet. Hvilke ønsker kunne de have til at gøre noget lidt andet i det daglige arbejde, som kollegaerne måske kunne være hjælpsomme i forhold til.
- at få en fælles snak om læringsmiljøet i sognet: Er der fx situationer, hvor medarbejderne skal prioritere at lave overlap, er der særlige situationer hvor medarbejderne med fordel kan samarbejde omkring en opgave, er der forskellige erfaringer blandt medarbejderne, som gør det oplagt at fordele opgaverne lidt anderledes, lave rotation osv.

Samtalen skal være med til at skabe et godt fundament for MUS-samtalerne, som har et individuelt fokus.

Anvendelse

Kontaktpersonen kan f.eks. fortælle medarbejderne, at han/hun alene lytter med og vil bruge input fra samtalen til at sikre, at deres ønsker om kompetenceudvikling og jobudvikling kommer frem under MUS-samtalerne.

Du kan evt. starte en runde, hvor hver medarbejder på skift lige fortæller, hvad han/hun arbejder med, og afslutter med at give et bud på udsagnet: "Når jeg går hjem efter en god dag, hvad er der så typisk sket?"

Herefter trækker medarbejderne på skift et kompetencekort og tager stilling til spørgsmålet eller udsagnet. Du skal huske at præcisere, at det ikke er nok blot at svare 'ja' eller 'nej' til det, der fremgår af kompetencekortet. Det skal uddybes.

Når I har brugt kortene tilstrækkeligt (måske efter en runde) kan du evt. afslutte med at spørge, hvordan det var? Fik de fx noget at vide, de ikke vidste i forvejen? Blev de opmærksomme på nye muligheder for samarbejde i det daglige osv.

Hvis du selv har mulighed for det, så fremhæv gerne en positiv opmærksomhed, som du kan tage med til MUS-samtalerne: Eksempelvis:

- "Jeg var ikke klar over, at jeres arbejdsområder lapper så meget over hinanden, det vil jeg være opmærksom på fremover."
- "Det har været spændende at høre om, hvad I går og er optagede af. Jeg vil gøre, hvad jeg kan for, at I fortsat får mulighed for at trives og udnytte jeres engagement her i sognet."

**Jeg bruger de erfaringer,
jeg har fra tidligere job.
(Giv et eksempel...)**

**Jeg bruger de erfaringer,
jeg har fra mine fritids-
beskæftigelser.
(Giv et eksempel..)**

**Jeg bruger allerede mine
kompetencer på en alsidig
og varieret måde.
(Giv et eksempel...)**

**Min leder har et godt indblik
i, hvad jeg kan.
(Uddyb...)**

Jeg har et klart og tydeligt billede af mine egne kompetencer / mine styrker.

Jeg synes, at min ...

- leder**
- kontaktperson**
- menighedsrådsformand er den bedste til at hjælpe mig med at udvikle mit job.**

Jeg synes, at MUS er et rigtig godt værktøj, fordi

Medarbejderne tager ofte initiativ til jobudvikling
- men menighedsrådet bremser initiativet.

**Menighedsrådet er meget fokuseret på at forandre og jobudvikle
- men vi medarbejdere vil hellere lave det, vi er ansat til.**

Det vil være naturligt for mig at have en samtale med min leder om brugen af mine kompetencer.

Jeg er ofte på kursus eller deltager i anden form for kompetenceudvikling.

Nævn nogle af de vigtigste opgaver, som du varetager i dit arbejde?

Hvis du ser 2 år frem i tiden, hvordan har dine arbejdsopgaver så udviklet sig?

Hvis du ser 2 år frem i tiden, tror du så, at du har fået nye opgaver?

Hvis du ser 2 år frem i tiden, tror du så, at nogle af dine nuværende opgaver fylder mindre, eller helt er forsvundet?

Hvis du ser 2 år frem i tiden, tror du så, at der er sket ændringer i dine opgaver?

Hvilke opgaver har du lyst til at få flere af de kommende år?

Hvilke af dine opgaver er de vigtigste for dig?

Hvilke muligheder er der for efteruddannelse inden for dit arbejdsområde?

Hvilket kursus vil du gerne på?

**Nævn et eksempel på en arbejdsopgave, som I har været flere om at løse:
Hvordan foregik samarbejdet?**

Jeg snakker ofte om mulighederne for jobudvikling sammen med kollegaer.

Jeg snakker ofte med kollegaer om mulighederne for komme på kurser.

**Der er en del fælles faglige aktiviteter for medarbejderne i sognet.
(fx temadage, kurser mv)**

Vi snakker tit om kompetenceudvikling på medarbejdermøderne.

Nævn nogle af de vigtigste opgaver, som du varetager i dit arbejde.

Hvis du ser 2 år frem i tiden, hvilke ændringer i dit arbejde får du så øje på?

**Mit arbejde ændrer sig hele tiden.
Giv et eksempel.**

Hvilke arbejdsopgaver har du lyst til at få flere af de kommende år?

Hvilket kursus vil du allerhelst på?

Jeg har ikke brug for at lære noget nyt.

Det er oftest min leder, som tager initiativ til at snakke om uddannelse.

**Det er vigtigt, at vi samarbejder på tværs af sognegrænser, fordi...
(Gør selv sætningen færdig)**

**Når jeg har været på kursus, er mine kollegaer meget interesserede i, hvad jeg har lært?
(Kan du give et eksempel...)**

De vigtigste snakke, vi har med hinanden, foregår ved tilfældige møder – fx omkring kaffemaskinen.

I hvilke situationer får jeg oftest de bedste snakke med mine kollegaer?

Bare vi havde nogle flere sociale arrangementer sammen...

**Vi er gode til at hjælpe hinanden i det daglige arbejde
Det viser sig fx ved, at...
(Gør selv sætningen færdig)**

Jeg er ofte på kursus.

Sidst jeg var på kursus, var dengang, da...

Hvad kendetegner en god dag (på arbejdet)?

Nævn en arbejdsopgave, som du selv synes, er meget spændende.

Nævn en arbejdsopgave, som du synes er krævende

Nævn en opgave, hvor det er vigtigt at samarbejde med andre.

Hvad giver motivation til at løse opgaverne?

**Vi har mange ideer til nye spændende opgaver i sognet.
(Giv eksempler)**