

1. Tabeller og koder - generelt.....	2
2. Fraværskoder	3
3. Fratrædelseskoder.....	13
4. IP-koder	14
5. Opslagstabel	16
Lønarter - generelt.....	18
7. Faste lønarter.....	21
8. Variable lønarter	49
10. Variable lønarter - saldi.....	81
11. Saldilønarter for feriepenge	84
12. Stillingskategorioversigt	85
12.1 Stillingskategorioversigt for TJM og TJL	86
12.2 Stillingskategorioversigt for overenskomstansatte, time- og honorarlønnede.....	87
12.3 Stillingskategorioversigt for stiftspersonale	88
12.4 Stillingskategorioversigt for undervisningsinstitutioner	90
12.5 Alle stillingskategorier sorteret efter navn	92
12.6 Alle stillingskategorier sorteret efter kategori	94
13. Stiftslønarter	96
13.1 Faste stiftslønarter	97
13.2 Variable stiftslønarter	109
13.3 Variable korrektionslønarter for stifter og Kirkemusikskoler	113
13.4 Variable saldilønarter for stifter og kirkemusikskoler	115
14. Stiftslønrammer	116

1. Tabeller og koder - generelt

Denne vejledning er tænkt som et opslagsværk, som den lønansvarlige kan benytte, når de enkelte blanketter skal udfyldes med lønarter og andre koder.

Der er i Vejledning til FLØS - Menighedsråd beskrevet felter på blanketterne, som den lønansvarlige skal udfylde med forskellige koder. Værdien af disse koder bliver fastlagt af Kirkeministeriet, enten på baggrund af nogle allerede eksisterende tal i form af bl.a. kommune- og sognekoder, som Ministeriet har fået af Danmarks Statistik, eller i form af fratrædelseskoder, som alene fastlægges af Ministeriet.

Hvis der sker ændringer i koderne, vil stiftet sende nye tabeller til menighedsrådet, både som en opdatering af dette kapitel og som opdatering af relevante sider i vejledningen.

Indlæggelsen af disse forskellige koder i FLØS sker som enkeltstående tabeller. På de følgende sider gennemgås samtlige tabeller, som menighedsrådet har adgang til i FLØS, inkl. koder og standardbetegnelser, der beskriver disse.

Bortset fra "store" tabeller som lønarter og stillingskategorier, er koderne endvidere indarbejdet på de relevante steder i vejledningen, således at der bliver færrest mulige opslag.

I visse situationer er det nødvendigt at få en forklaring på, hvornår, hvordan og i hvilken forbindelse en kode skal/kan anvendes. Her tænkes på anvendelsen af koder i specielt to tabeller: Stillingskategori og Lønarter. For at lette fremfindingen af korrekte koder, er der til disse to tabeller udarbejdet en uddybende beskrivelse af den enkelte kode og standardbetegnelsen.

2. Fraværskoder

Fraværstabellen indeholder koder for de forskellige former for fravær, man kan komme ud for. Tabellen har derfor især betydning for de menighedsråd, som er tilmeldt ferie- og fraværsregistrering. Der skelnes mellem sygefravær, orlov og feriefra-vær.

Sygefravær:

FLØS optæller det antal dage, den enkelte medarbejder har sygefravær. Når en medarbejder har været syg i 90 dage inden for de seneste 12 måneder, udskrives en meddelelse på anmærkningslisten. Det fremgår af beskrivelsen, hvordan den enkelte kode indgår i lønberegningen.

Det er en forudsætning for at bruge fraværskoderne, at menighedsrådet er tilmeldt FLØS's fraværsregistrering (Blanket FL01).

Orlov:

Orlov fremgår også af fraværslisten. Det er **ikke** en forudsætning at være tilmeldt fraværsregistrering for at benytte orlovskoderne.

Feriefravær:

FLØS optæller løbende de feriedage, medarbejderen optjener. Hvis brugeren ønsker kontrol med restferiedagene, er det *vigtigt at registrere feriedagene løbende og månedsvis*, dvs. at antal altid skal indberettes.

Grundlaget for beregning af feriepenge relateres til den i indtastningen angivne periode. Bemærk, at hvis ferien er afholdt over et månedsskifte, skal der rapporteres 2 fraværsregistreringer; en for hver måned.

Det er en forudsætning for at bruge fraværskoderne, at menighedsrådet er tilmeldt fraværsregistrering (Blanket FL01).

Det er vigtigt, at den kode, der skrives på blanketten, er den rigtige. Dette sikrer den lønansvarlige sig ved at læse beskrivelserne til de koder, der eventuelt kan være tale om, og ud fra disse vælge den rigtige kode for den ansattes fravær.

FRAVÆRSKODETABEL

Kode	Beskrivelse
180	Barns 1. og 2. sygedag Bruges når den ansatte er fraværende på grund af barns første eller anden sygedag. Der vil blive beregnet løn i henhold til den ansattes stillingskategori. Bemærk: Til denne fraværskode skal der <u>ikke</u> udfyldes 'Varighed' på blanketten.
160	Sygdom efter arbejdsskade Bruges når den ansatte er fraværende (syg), som følge af en arbejdsskade. Der vil blive foretaget lønberegning i henhold til den ansattes stillingskategori. Bemærk: Til denne fraværskode skal der <u>ikke</u> udfyldes 'Varighed' på blanketten.
140	Sygdom m/egen dagpengesats Bruges hvis f.eks. en timelønnet ansat starter sit ansættelsesforhold med at være syg. Systemet kan derfor ikke beregne eventuel dagpengesats. Koden giver mulighed for, at den lønansvarlige selv indberetter den sats, den ansatte skal have i løn i forbindelse med sygdomsperioden. Systemet foretager <u>ikke</u> træk i lønnen. På sygefraværlisten vil fraværet fremgå med antal kalenderdage i perioden. 'Varighed' udfyldes med antal <u>arbejdsdage</u> i sygeperioden
120	Sygdom med dagpengesats Bruges når <u>timelønnede</u> ansatte skal have dagpenge i en sygdomsperiode. Der foretages derfor <u>ikke</u> træk i lønnen - men der sker udbetaling af dagpenge. På syge/fraværlisten vil fraværet fremgå med antal kalenderdage i perioden. 'Varighed' udfyldes med antal <u>arbejdsdage</u> i sygdomsperioden.
100	Sygdom med løn Bruges når den ansatte er syg, og skal have foretaget lønberegning i henhold til sin stillingskategori uden træk i lønnen. Bemærk: Til denne fraværskode skal der <u>ikke</u> udfyldes 'Varighed' på blanketten.
101	Sygdom med løn timer Bruges når den ansatte er syg, og skal have foretaget lønberegning i henhold til sin stillingskategori uden træk i lønnen. Bemærk: For denne fraværskode skal der indberettes i timer

Kode	Beskrivelse
-------------	--------------------

110	Sygdom u/løn m/dagpenge
------------	--------------------------------

Bruges når den ansatte ikke skal have foretaget almindelig lønberegning i en sygdomsperiode, men skal have udbetalt dagpenge i stedet. Der foretages automatisk fradrag i lønnen for det indberettede antal fraværsdage, og der udbetales dagpenge i stedet. På syge/fraværslisten vil fraværet fremgå med antal kalenderdage i periode. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i sygeperioden. NB: Beregningen sker ud fra en 5/6 dages uge.

130	Sygdom uden løn
------------	------------------------

Bruges når den månedslønnede ansatte ikke skal have beregnet løn i en sygdomsperiode. Der sker derfor træk i lønnen for fraværperioden. På syge/fraværslisten vil fraværet fremgå med antal kalenderdage i periode. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i sygeperioden.

Ved brug af de følgende koder vedrørende feriefravær (200 - 299) foretager systemet automatisk reduktion i den ferieberettigede løn, med et beløb svarende til det registrerede antal afholdte feriedage/ferietimer.

Kode	Beskrivelse
-------------	--------------------

201	Ferie med løn
------------	----------------------

Bruges til alle ansatte, der optjener ferie med løn. Der vil automatisk blive reduceret i lønnen for manglende restferiedage til afholdelse. Endvidere kontrolleres der for kvoteændringer mellem optjeningsperioden og ferieafholdelsesperioden. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i ferieperioden.

NB: 5/6 arbejdsdage pr. uge.

202	Ferie uden løn
------------	-----------------------

Bruges når den ansatte ikke skal have beregnet løn i en ferieperiode. Der sker derfor træk i den faste løn for fraværsperioden. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i ferieperioden.

NB: 5/6 arbejdsdage pr. uge. Restferiedage nedskrives ikke.

203	Ferietimer m/løn
------------	-------------------------

Bruges når den ansatte holder ferie, og skal have foretaget lønberegning i henhold til sin stillingskategori uden ændringer. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdstimer i ferieperioden. **NB:** 5/6 arbejdsdage pr. uge.

204	Ferietimer u/løn
------------	-------------------------

Bruges når den ansatte ikke skal have beregnet løn i en ferieperiode. Der sker derfor træk i lønnen for fraværsperioden. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdstimer i ferieperioden.

NB: 5/6 arbejdsdage pr. uge.

230	Feriedage uden lønreduktion
------------	------------------------------------

Koden reducerer i restferiedage. Der foretages ingen lønreduktion. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage.

NB: 5/6 arbejdsdage pr. uge.

250	Særlige feriedage
------------	--------------------------

Bruges til registrering af afholdte særlige feriedage. Varighed udfyldes med antal dage FLØS nedskriver det optjente antal.

I henhold til Statens Ferieaftale kan en medarbejder ikke afholde flere særlige feriedage end der er opsparet ret til.

Det har hidtil været muligt at indberette særlige feriedage, som medarbejderen ikke havde opsparet retten til at afholde. Indberettede brugeren flere dage end medarbejderen havde opsparet ret til, blev medarbejderen trukket i løn for de mange afholdte dage.

MLS/ FLØS er nu ændret, så de dage der indberettes som særlige feriedage, og som medarbejderen ikke har opsparet ret til, stemples i fraværsregistreringen som anvendt, men lønkørslen foretager ikke nogen beregning på dagene. Der vil af samme årsag ikke længere blive foretaget træk i medarbejderens løn ved forkert indberetning.

Det vil blive dokumenteret på anmærkningslisten.

Kode	Beskrivelse
-------------	--------------------

301	Tjenestefri m/løn
------------	--------------------------

	Bruges til at angive, at en ansat har tjenestefri med løn. Lønarten bruges til bl.a. friweekend og kurser. Til denne fraværskode skal der udfyldes 'Varighed' på blanketten.
--	--

	NB: 5/6 dages arbejdsuge.
--	----------------------------------

302	Tjenestefri u/løn
------------	--------------------------

	Bruges til at angive, at en ansat har tjenestefri uden løn. Systemet vil automatisk foretage <u>træk</u> i lønnen for den pågældende periode. 'Varighed' udfyldes med antal <u>arbejdsdage</u> i tjenestefrihedsperioden.
--	---

	NB: 6 dages arbejdsuge.
--	--------------------------------

	Bemærk, at der løntrækkes for hele perioden som er indrapporteret.
--	--

Følgende koder bruges på blanket FL05:

Kode	Beskrivelse
-------------	--------------------

170	Barselsorlov m/løn
------------	---------------------------

Bruges når den ansatte har barselsorlov med fuld løn. Der vil blive beregnet løn i henhold til den ansattes stillingskategori.

171	Barselsorlov u/løn
------------	---------------------------

Bruges når den ansatte skal have barselsorlov uden løn. Der vil ikke blive beregnet løn til den ansatte i perioden.

172	Barselsorlov u/løn med pension
------------	---------------------------------------

Bruges når den ansatte skal have barselsorlov uden løn. Der vil ikke blive beregnet løn til den ansatte i perioden. Der beregnes pension i forhold til eksisterende ansættelsesforhold. Fraværsregistreringen kan ikke foretages med tilbagevirkende kraft. Der kan ikke efterreguleres.
Der optjenes feriedage

173	Barselsorlov u/løn
------------	---------------------------

Bruges når den ansatte skal have barselsorlov uden løn. Der vil ikke blive beregnet løn til den ansatte i perioden.
Der vil blive trukket for boligbidrag m.m.

401	Orlov m/løn / omsorgsdage
------------	----------------------------------

Bruges til at angive, at en ansat har orlov. Der vil blive beregnet løn til den ansatte i henhold til dennes stillingskategori.
Så længe lønkørselsperioderne ligger inden for orlovperioden, vil der blive udskrevet advis om dette på 'Anmærkningslisten'.

402	Orlov u/løn
------------	--------------------

Bruges til at angive, at en ansat har orlov. Der vil ikke blive beregnet løn til vedkommende i perioden.
Så længe lønkørselsperioderne ligger inden for orlovperioden, vil der blive udskrevet advis om dette på 'Anmærkningslisten'.

410	Orlov u/ løn med feriedage
------------	-----------------------------------

Bruges til at angive, at en ansat har orlov med ret til optjening af feriedage. Der vil ikke blive beregnet løn til vedkommende i perioden.
Der vil blive trukket for boligbidrag m.m.
Så længe lønkørselsperioderne ligger inden for orlovperioden, vil der blive udskrevet advis om dette på 'Anmærkningslisten'. Fraværsregistreringen kan ikke foretages med tilbagevirkende kraft.

Kode Beskrivelse

450 Studieorlov præster

Der vil blive trukket Gruppeliv, Bolig-varmebidrag, Kontingent Præsteforening og TJM Låneforening. Der beregnes ingen pension i perioden. Orlovsydelsen indberettes på fast lønart 1008.

I marts og juni release 2008 er fraværstatistik til Danmarks Statistik implementeret. I den forbindelse er der oprettet en række nye fraværskoder som fremadrettet skal benyttes. Denne information vil gennemgå de nye fraværskoder og tilhørende faste lønarter som nu kan benyttes i systemet.

Gennemgang af punkterne – fraværskoder juni 2008.

Fraværskode 420 Plejeorlov:

*Fraværskode 420: Plejeorlov
Fast lønart 1205 Reduktion plejevederlag*

Fraværskode 420 Plejeorlov kan benyttes når en medarbejder, der efter § 119 i lov om social service får bevilliget plejevederlag i forbindelse med pasning af nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Medarbejderen i samme periode har ret til hel eller delvis tjenestefrihed med løn

Når fraværskode 420 Plejeorlov anvendes skal der angives antal dage (weekend og helligdage skal fratrækkes) så det er aktuelle antal dage som står i antalsfeltet. Systemet beregner antal dage ud fra 7 dages uge.

Ved anvendelse af fraværskode 420 Plejeorlov skal der samtidig oprettes fast lønart 1205 med det beløb som medarbejderen modtager i plejevederlag fra kommunen (beløbet skal være det beløb som der bliver udbetalt for perioden).

Eksempel: Medarbejderen får kr. 30.000,00 i plejevederlag pr. måned, medarbejderen har orlov i 14 dage. Ved indberetning af lønart 1205 skal beløbet være kr. 15.000,00 da systemet ikke beregner ud fra antallet af orlovsdage.

Beløbet som indtastes i plejevederlag bliver modregnet i medarbejderens løn før skat.

Ændres refusionsbeløbet i en periode skal dette registreres over 2 lønperioder, da systemet ikke kan håndtere 2 forskellige beløb i samme lønperiode. Dvs. at indberettes lønart 1205 to gange i samme lønperiode, med 2 forskellige beløb, vil systemet benytte det sidst indtastede beløb til begge beregninger.

Lønarten bliver reguleret i forhold til arbejdstidsbrøk. Lønart 1205 reducerer ikke i pensionsgrundlaget.

Fraværskode 195 Plejeorlov Barn:

Fraværskode 195: Plejeorlov Barn
Fast lønart 1200 Plejeorlov Barn

Fraværskode 195 Pleje Orlov Barn kan benyttes når en medarbejder, der efter § 26 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel har ret til dagpenge i forbindelse med pasning af alvorligt syge børn under 18 år. Medarbejderen har i samme periode har ret til hel eller delvis tjenestefrihed med løn.

Når fraværskode 195 Plejeorlov Barn anvendes skal der angives antal arbejdsdage i antalsfeltet. (Systemet beregner antal dage ud fra 7 dages uge).

Ved anvendelse af fraværskode 195 Plejeorlov Barn skal der samtidig oprettes fast lønart 1200 hvor det angives hvor mange procent medarbejderen er på orlov.

Lønarten bliver reguleret i forhold til arbejdstidsbrøk.

Lønart 1200 reducerer ikke i pensionsgrundlaget.

Hvis en medarbejder skifter fra at have 30 % orlov til at have 50 % orlov skal dette registreres i 2 lønperioder, da systemet ikke kan beregne 2 forskellige orlovs satser i samme periode. Beregningen vil ske ud fra den sidst indtastede procentsats.

Eksempel: Medarbejderen har orlov i juni og juli måned. Medarbejderen aftalt med arbejdsgiver at han fra 1. juli til 15. juni 50 % orlov og i den resterende periode har 30 % orlov. Ved indberetning af lønart 1200 skal de første 15 dages indberettes i lønperiode juni og den resterende orlovperiode skal indberettes i den/de efterfølgende lønperioder

Fraværskode 260 Omsorgsdage

Fraværskode 260 Omsorgsdage

Fraværskode 260 Omsorgsdage kan benyttes når en medarbejder, har brug for at blive hjemme hos et barn.

Medarbejderen har ret til 2 omsorgsdage i hvert kalenderår til og med det kalenderår hvori barnet fylder 7 år (i alt 16 dage).

Antallet af omsorgsdage nedskrives ikke selvom medarbejderen ansættes/fratrædes midt i et kalenderår. Medarbejderen kan ikke få økonomisk kompensation for omsorgsdagene i forbindelse med fratrædelse inden afholdelse af alle dagene. Dagene kan ikke overføres til ny arbejdsgiver.

Omsorgsdagene kan ikke overføres fra et kalenderår til andet.

Retten til omsorgsdage gælder medarbejdere der er biologiske forældre, adoptivforældre eller er indehavere af forældremyndigheden som barnet har ophold hos. Ved ophold forstås at barnet har adresse hos eller har regelmæssig samkvem med medarbejderen.

Fraværskode 260 Omsorgsdage reducerer ikke i pensionsgrundlaget.

Fraværskode 190 Orlov hospital barn u/14 år

Fraværskode 190 Orlov hospital barn u/14 år

Fraværskode 190 Orlov hospital barn u/14 år kan benyttes når en medarbejder, har brug for at blive hos et sygt barn.

Medarbejderen har ret til tjenestefrihed med løn i op til 5 dage pr. barn inden for 12 på hinanden følgende måneder i forbindelse med medarbejderens hospitalsindlæggelse sammen med egne børn under 14 år. Dette gælder også hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet.

Er begge forældrene er omfattet af aftalen kan tjenestefrihedsperioden med løn højst udgøre 5 dage for begge forældre tilsammen.

Medarbejderen kan ikke få økonomisk kompensation for orloven i forbindelse med fratrædelse inden afholdelse af alle dagene.

Fraværskode 190 Orlov hospital barn u/14 år reducerer ikke i pensionsgrundlaget.

3. Fratrædelseskoder

Fratrædelseskodetabellen indeholder koder og beskrivelser for forskellige typer af fratrædelse.

Fratrædelseskoderne skal bruges, når en ansat af én eller anden grund ophører med at være ansat under menighedsrådet. Fratrædelseskoderne skal bruges, når feltet 'fratrædelseskode' under 'ansættelsesforhold' skal udfyldes på blanket FL02.

Herunder følger koder og beskrivelser til "Fratrædelseskoder":

1 Fratræden af tjm. efter mere end 6 mdr.'s sygdom

Ved brug af koden beregnes der 1,5 % ferietillæg af den ferieberettigede løn for indeværende og sidste år indtil 1. maj. **Bemærk:** Denne kode bruges kun til tjenestemænd.

3 Overgår til anden stilling uden for folkekirken.

Ved brug af koden afregnes 12,5 % feriegodtgørelse af restferien til FerieKonto. Gemte feriedage afregnes med 12,5 % af lønnen på fratrædelsestidspunktet og udbetales sammen med lønnen. Særlige feriedage udbetales automatisk, indeværende år (år 0) sidste år (år -1) og forrige år (år -2) særlige feriedage vedr. tidligere år skal manuelt nulstilles ved fratræden.

Bemærk: At denne kode ligeledes bruges, når honorar- og timelønnede overgår til pension, samt når en medarbejder går på efterløn.

4 Fratræden ved dødsfald

Ved brug af koden afregnes 12,5 % af restferien. Beløbet udbetales sammen med lønnen. (Koden kræver, at det efterfølgende datofelt udfyldes med den sidste i måneden for at undgå reduktion af lønnen i døds måneden).

6 Fratræden til pension.

Ved brug af koden afregnes gemte feriedage med 12,5 % af lønnen på fratrædelsestidspunktet. Gode feriedage afregnes med 12,5 % feriegodtgørelse. Alle beløb udbetales sammen med lønnen.

7 Forlader arbejdsmarkedet ved flytning til udlandet

Ved brug af koden afregnes gemte feriedage med 12,5 % af lønnen på fratrædelsestidspunktet. Gode feriedage afregnes med 12,5 % feriegodtgørelse. Alle beløb udbetales sammen med lønnen.

4. IP-koder

Under "Øvrige ansættelsesoplysninger" på blanket FL02 skal der i visse tilfælde udfyldes kodeværdier for følgende indholdsnumre:

Indhold- hold- num- mer	Beskrivelse
--	--------------------

- | | |
|-------------|--|
| 0010 | Anciennitetsoptællingskode
Skal altid udfyldes for Gravermedhjælpere - Stillingskategori 1038 og 1048. Kodeværdien kan være:
1. for halv anciennitet
2. for fuld anciennitet |
| 0015 | Arbejdsstedskode
Udfyldes af hensyn til Told- & Skatteregionen, som i visse tilfælde har udstedt en arbejdsstedsfortegnelse. |
| 0025 | Konstitutionskode
Koden skal udfyldes med 1, hvis medarbejderen er konstitueret. Bemærk , at koden undertrykker en eventuel pensionsberegning. |
| 0030 | Sæsonarbejder
Koden skal udfyldes med 1, og startdato lig med ansættelses startdato. Bemærk , at koden undertrykker en eventuel seniorbonusberegning og nulstiller eventuel saldo for opsparet seniorbonus. Skal medarbejderen have seniorbonus, beregnes det manuelt og udbetales det via lønart 2388 "Seniorbonus udbetaling u.kontrol"
Ændrer medarbejderen status fra sæsonarbejder til fastløn/timeløn, tilføjes slutdato i ansættelsesoplysninger og optjening af seniorbonus vil fremover ske automatisk. |
| 0600 | Normtime antal
Skal kun udfyldes for medarbejdere, som ikke har fast timetal, altså hvor arbejdstidsbrøks tæller er 0. Koden skal udfyldes med det gennemsnitlige, ugentlige timetal - uden decimaler. |

I forbindelse med indberetning til Forhandlingsstatistik er der med startdato 01-01-2010 oprettet følgende nye IP-koder til Indholdstype 1110 Statusindikator :

- 124 Dagpenge / arbejdsløshedsforsikring**
- 125 Kontanthjælp / starthjælp**
- 126 Begrænsning / afklar. arbejdsevne**
- 127 Førtidspension med begrænset arbejdsevne**
- 128 Begrænsning i arbejdsevne U / ført.p. Flex 1 / 2**
- 129 Begrænsning i arbejdsevne U / ført.p. Flex 2 / 3**
- 130 Handicappede i erhverv**
- 131 Integrations - og oplæringsstillinger**

5. Opslagstabel

Opslagstabellen oprettes og vedligeholdes af Kirkeministeriet. Opslagstabellen indeholder bl.a. koder og beskrivelser for gældende lønrammer. Menighedsrådet skal bruge disse koder ved udfyldelse af feltet "Lønramme" på blanket FL02 ved registrering af andre ansatte end tjenestemænd og tjenestemandslignende personale. Den kode, som den lønansvarlige vælger ud fra beskrivelserne, henviser i FLØS-systemet til gældende lønramme/løntrin, således at den ansatte får løn efter de korrekte tabeller.

Når der sker ændringer i disse koder - eller i beskrivelserne - vil menighedsrådet få tilsendt disse nye oplysninger, således at der altid vil være overensstemmelse mellem de oplysninger, menighedsrådet har, og de oplysninger (tabeller), som stiftet har. Nedenstående følger en gennemgang af de koder og beskrivelser, der er relevante for kassereren, når blanket FL-02 skal udfyldes. **Bemærk:** Det er kun medarbejdere, der er ansat i henhold til en lønramme, der skal have indberettet kode i dette felt - f.eks. HK- eller SID-ansatte.

Opslagstabeller og beskrivelser for institutioner i Folkekirken:

Kode	Betegnelse
FÆLLES	LR TIL VARIABEL I.H.T. INT. SKALAT.
GAGEL-01	GARTNERIELEVER OVER 17 ÅR
GAGEL-02	GARTNERIELEVER OVER 25 ÅR
GAGRP-01	GARTNERIARBEJDERE
GAGRP-02	GARTNERE
GRAVE-03	GRAVER LR 9
GRAVE-06	GRAVER LR 16-18
GRAVE-07	GRAVER LR 19
GRAVE-08	GRAVER LR 20
GRAVE-09	GRAVER LR 21
GRAVE-11	GRAVER LR 22
GRAVE-12	GRAVER LR 12
GRAVE-13	GRAVER LR 23
GRMH-05	GRAVERMEDHJÆLP UDEN GARTNERISK UDDANNELSE
GRMH-06	GRAVERMDHJ. MED GARTNERISK UDD.NY LØN
INGEN	INGEN LØNRAMME
KATEKET	KATEKETER LR 13
KIRKG-08	KIRKGL ASS LR 24
KIRKG-11	KIRKGL ASS LR 29
KIRKG-13	KIRKGL ASS 32
KIRKG-17	KIRKEGÅRDSLEDER 27
KIRKG-18	KIRKEGÅRDSLEDER 34
KIRKG-19	KIRKGL ASS 25
KIRKG-20	KIRKEGÅRDSLEDER LR 35
KIRKG-21	KIRKGL ASS LR 30
KIRKG-36	KIRKEGÅRDSLEDER LR 36
KIRTJ-04	KIRKETJENER LR 9
KIRTJ-05	KIRKETJENER LR 10
KIRTJ-06	KIRKETJENER LR 12

KIRTJ-07	KIRKETJENER LR 14
KIRTJ-08	KIRKETJENER LR 18
KIRTJ-09	KIRKETJENER 21
KIRTJ-10	KIRKETJENER 22
KONELEV	KONTORELEVER UNDER 18 ÅR
KONELEG	KONTORELEVER OVER 18 ÅR
KONELEF	KONTORELEVER OVER 25 ÅR
KORDE-01	KORDEGN LR 9-13
KORDE-02	KORDEGN 9-15
KORDE-03	KORDEGN LR 9-15-17
KORDE-04	KORDEGN 14-17-20
KORDE-05	KORDEGN 17-23
KORDE-07	KORDEGN 15-20
KORDE-08	KORDEGN 12-17
KORDE-09	KORDEGN 23-26
KORDE-11	KORDEGN LR 21
KORDE-12	KORDEGN LR 24
KORDE-13	KORDEGN LR 29
KORDE-14	KORDEGN LR 20
KORDE-15	KORDEGN LR 22
KORDE-16	KORDEGN LR 25
KORDE-17	KORDEGN LR 30
LR 27	LØNRAMME 27
LOGRP-01	LØNGRUPPE 1
LOGRP-02	LØNGRUPPE 2
LOGRP-03	LØNGRUPPE 3
ORGAN-03	ORGANIST LR 17-23-29
ORGAN-04	ORGANIST 16-21-29-31
ORGAN-05	ORGANIST LR 34
ORGAN-06	ORGANIST LR 35
ORGAN-09	ORGANIST LR 36
ORGAN-10	ORGANIST LR 23-26
ORGAN-13	ORGANIST LR 19
ORGAN-14	ORGANIST LR 20
PO-BASIS	PO-organist OK
RENGØRIN	RENGØRINGSASSISTENT
SOG-MH01	Sognemedhjælper LR 8
SOG-MH02	Sognemedhjælper LR 10-15
SOG-MH03	Sognemedhjælper 14-17-22-33
SOG-MH04	Sognemedhjælper 16-21-29-31
UNG-GAG	Gartneriarbejder 15, 16, 17 år (01.10.2008)
UNG-GRMH	Gravermedhjælper 15, 16, 17 år (01.10.2008)

Lønarter - generelt

Denne tabel indeholder beskrivelser af alle de enkelte lønarter, som menighedsrådet kan komme ud for.

Når der sker ændringer i de lønarter, som menighedsrådet bruger, vil menighedsrådet automatisk modtage oplysninger om disse ændringer.

Koderne til de enkelte lønarter skal bruges på blanket FL03 og blanket FL04. På blanketterne er der i feltet "Lønart" plads til de enkelte lønarter på fire cifre. I det efterfølgende felt "Betegnelse" kan man overskrive standardteksten med det antal felter, der er plads til. Hvis der ikke er plads til hele teksten, udfyldes den så teksten bliver så sigende som muligt. Der kan indberettes flere medarbejdere ad gangen på disse blanketter.

Lønarter anvendes enten som et fast månedligt tillæg/fradrag eller som et variabelt tillæg/fradrag, dvs. som en engangsforeteelse. De følgende lønartskoder vil være opdelt, således at det for hver type vil fremgå, om lønarten skal bruges enten som en fast månedlig lønart eller som en variabel lønart.

Lønarter bruges også til at korrigere fejl opstået som følge af forkerte indrapporteringer fra menighedsrådet, eller tastefejl i stiftet. Hertil skal den lønansvarlige bruge blanket FL04. Blanket FL04 bruges også til at indberette saldi i forbindelse med opstarten.

En lønartstabel indeholder som standard lønartskoder med tilhørende betegnelser. Standardbetegnelserne er den lønansvarliges indgangsnøgle til en korrekt lønartskode, og lønartstabellen er derfor sorteret i alfabetisk orden. Bemærk dog, at lønarter, der udelukkende anvendes af Københavns Stift, Århus Stift og Pastorseminaret er at finde under hhv. **Kbh.**, **Århus** og **Past.** Lønarter vedrørende vikarer findes under **Vikar**. Det kan være vanskeligt alene ud fra standardbetegnelsen at vælge en korrekt lønartskode. Der er derfor til hver enkelt lønart knyttet en supplerende tekst for at lette fremfindingen af lønarter, og for at give et indblik i, hvad brugen af den enkelte lønart medfører.

Bemærk at lønarter, der indgår i feriepengegrundlaget, også indgår i S/H-grundlaget med mindre andet fremgår af lønartens forklarende tekst.

Det vil af den supplerende tekst fremgå, om der er mulighed for at overskrive standardbetegnelsen. I praksis vil det sige, at visse lønarter giver den lønansvarlige mulighed for at få en mere sigende tekst ud på lønspecifikationen. Dette vil være godt i situationer, hvor lønartens beregningsmåde skal bruges på en medarbejder, men hvor standardteksten er uhensigtsmæssig at få udskrevet på lønspecifikationen.

Bagerst er der endvidere en oversigt over henholdsvis faste og variable lønarter, sorteret i nummerorden.

I afsnittet betyder "Indgår i" hhv.:

- **AM-bidrag**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af AM-bidraget.
- **A-indkomst**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af A-indkomst
- **Dagløn**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af dagløn (eksempelvis ved ferie, sygdom m.m.).
- **Beløbs ATP**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af beløbs bestemt ATP
- **Time ATP**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af time bestemt ATP
- **Ferieberettiget løn**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af ferieberettiget løn
- **Arbejdstidsreduktion**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af arbejdstidsreduktion
- **"Skæv" fratrædelse**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af skæv fratrædelse, dvs. fratrædelse i en måned og ikke ved udgangen af en måned.
- **Efterregulering**
Lønarten kan efterreguleres
- **Pensionsberegning**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af pension.
- **Timeløn**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af timeløn.

Lønarterne er grupperet, således at alt afhængig af hvilken kode, der bruges, vil den indgå i beregningerne i henhold til nedenstående:

1000 - 1999	Månedsløn fast A-indkomst, feriepenge, dagpenge
2000 - 2999	Variabel løn A-indkomst, feriepenge, dagpenge
3000 - 3999	Løntillæg A-indkomst, feriepenge, dagpenge
4000 - 4999	Ferie A-indkomst
5000 - 5999	Løn tillæg/fradrag A-indkomst
6000 - 6999	Fradrag (pension) A-indkomst
7000 - 7999	7000-koderne er ikke anvendt
8000 - 8499	Fradrag, tvungne før skat
8500 - 8549	Skatteberegning
8550 - 8599	Offentlige træk
8600 - 8999	Tillæg/fradrag, diverse efter træk
9000 - 9099	Diverse (bruges internt i FLØS-systemet)
9100 - 9199	A conto løn
9200 - 9999	Diverse (bruges internt i FLØS-systemet)

7. Faste lønarter

Disse faste lønarter, der enten er faste tillæg eller faste fradrag, bruges kun på blanket FL03. Bemærk alle faste lønarter skal have periode med start den 1. i måneden.

Beskrivelse, alfabetisk sorteret:

Aldersordning - beløb

Lønart 6003 - Kan indberettes med beløb for medarbejderen, arbejdsgiveren eller både medarbejder og arbejdsgiverbidrag.

Se SKAT's gældende regler om beløbsgrænser samt beskatning.

Lønarten kan ikke anvendes samtidigt med lønart 6004 - Aldersordning - Procent
Indgår i:

Efterregulering

Aldersordning - Procent

Lønart 6004 - Kan indberettes med procent andel for medarbejderen, arbejdsgiveren eller både medarbejder og arbejdsgiverbidrag.

Se SKAT's gældende regler om beløbsgrænser samt beskatning.

Lønarten kan ikke anvendes samtidigt med lønart 6003 - Aldersordning - Beløb
Indgår i:

Efterregulering

AC-pension DOKS, Ny aftale

Lønart 5364 - Bruges til at håndtere pension for DOKS-organister OK i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning / organisationsaftale.
Indgår i:

Efterregulering Skæv fratrædelse

AC DOKS-pens. konv. til løn ved 70 år

Lønart 5376 - Bruges til at konvertere pensionen til løn for DOKS-organister OK.
Feltet 1 = Løn skal udfyldes med 1
Samtidig stoppes fast lønart 5364
Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Efterregulering Skæv fratrædelse

ATP-timer, faste

Lønart 8384 - Bruges til at indrapportere et fast månedligt ATP timetal. Dette timetal indgår sammen med øvrige indrapporterede timer i ATP beregningen. 'Beløb' udfyldes med de ønskede ekstra timer.
Indgår i:

Time-ATP

ATP-timer, faste

Lønart 8407 - Bruges til kirkefunktionærer på stillingskategori 1150-rådighedsløn.

ATP-timer, faste (B-sats) Lønart 8412 - Bruges til kirkefunktionærer på stillingskategori 1150-rådighedsløn.					
ATP-timer, faste (C-sats) Lønart 8462 - Bruges til kirkefunktionærer på stillingskategori 1150 -rådighedsløn.					
ATP-timer, faste (E-sats) Lønart 8463 - Bruges til kirkefunktionærer på stillingskategori 1150 -rådighedsløn.					
ATP-timer, faste (F-sats) Lønart 8432 - Bruges til kirkefunktionærer på stillingskategori 1150 -rådighedsløn.					
Befordring månedsbeløb skattepligtig (Må kun anvendes til Præster) Lønart 5230 - Bruges til at udbetale skattepligtig befordringsgodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn		
Boligbidrag, præster Lønart 8700 - Bruges når den ansatte har bolig til rådighed og skal betale et beløb for dette. 'Beløb' udfyldes med det månedlige faste træk samt reg.nr + konto.nr. skal udfyldes. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage. Indgår i:					
Efterregulering Skæv fratrædelse					
Boligbidrag , Kirkefunktionærer Lønart 8704 - Bruges når den ansatte har bolig til rådighed og skal betale et beløb for dette. 'Beløb' udfyldes med det månedlige faste træk. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage. Indgår i:					
Efterregulering Skæv fratrædelse					
Boligtilskud månedlig Lønart 5420 - Bruges til at udbetale det faste månedlige boligtilskud. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Skævfratrædelse	
Diverse tillæg Lønart 8885 - Bruges til at udbetale et fast tillæg EFTER skat. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales hver måned. Indgår i:					
Efterregulering Skæv fratrædelse					
Døvepræstetillæg, Lønart 1189 - Døvepræstetillæg er ikke pensionsgivende. Årligt afrundet grundbeløb 31.03.2012 niveau. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	ATP	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
Skævfratrædelse Efterindtægt til dødsbo Lønart 1100 - Bruges til udbetaling af efterindtægt, hvor der ikke beregnes AM-bidrag. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales hver måned. Indgår i:					
Efterregulering					

Efterindtægt til efterladte Lønart 1095 - Bruges til udbetaling af efterindtægt, hvor der skal beregnes AM-bidrag. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb til udbetaling. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	Efterregulering	
Fagligt kontingent graver Lønart 8740 - Bruges til at trække fagforeningskontingent. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal trækkes hver måned. Indgår i:				
Efterregulering				
Fri telefon Lønart 5470 Bruges til medarbejdere som er omfattet af reglerne om fri telefon. Indberettes til elndkomst i felt 13 og i felt 20. 'Der indberettes ikke noget beløb på lønarten som beregner et månedligt beskatningsbeløb pr. 1.1.2014 på kr. 216,67. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Funktionstillæg , ej pensionsgivende, Sognemedhjælpere Lønart 1014 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til sognemedhjælpere. Funktionstillægget er ikke pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			
Funktionstillæg pensionsgivende , Sognemedhjælpere Lønart 1012 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til sognemedhjælpere. Funktionstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		
Funktionstillæg, timeløn - Gartnere & Gartneriarbejdere, Gravermedhjælpere Lønart 3149 - Bruges til udbetaling af Funktionstillæg til timelønnede. Funktionstillægget indberettes som årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Skal anvendes sammen med variabel.				
lønnart 3150 Time Funk.tillæg pens.givende - 3160 Time Funk.tillæg Ej.pens.givende				
Funktionstillæg pensionsgivende 1 Lønart 2901 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning/organisationsaftale. Funktionstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Funktionstillæg pensionsgivende 2 Lønart 2902 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning/organisationsaftale. Funktionstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		
Funktionstillæg pensionsgivende 3 Lønart 2903 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning/organisationsaftale. Funktionstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		
Funktionstillæg pensionsgivende 4 Lønart 2904 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning/organisationsaftale. Funktionstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		
Funktionstillæg pensionsgivende 5 Lønart 2905 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning/organisationsaftale. Funktionstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		
Færøtillæg, pensionsgivende, præster Lønart 1034 - Bruges til at udbetale pensionsgivende tillæg til præster, som arbejder på Færøerne. 'Færøtillæg' udfyldes med det årlige aftalte beløb. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævfratrædelse	
Gruppeliv Lønart 5310 - Bruges til at håndtere gruppeliv under hensyntagen til alder. Betingelserne for gruppeliv skal være opfyldt, før denne indrapportering må foretages. 15 og 70-års grænse håndteres automatisk. 'Sats' udfyldes med '1'. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	

Interval Løngruppe 1 - Kordegn OK

Lønart 2970 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Kordegne i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale.

'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Interval Løngruppe 2 - Kordegn OK

Lønart 2971 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Kordegne i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale.

'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Interval Løngruppe 3 - Kordegn OK

Lønart 2972 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Kordegne i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale.

'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Interval Løngruppe 1 - Sognemedhjælper OK

Lønart 2976 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Sognemedhjælper i.f.m. overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale.

'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Interval Løngruppe 2 - Sognemedhjælper OK

Lønart 2977 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Sognemedhjælper i.f.m. overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale.

'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Intervalløn Kirketjener Lønart 2980 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Kirketjenere i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	
Interval Løngruppe 1 - Graver OK Lønart 2985 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Gravere i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	
Interval Løngruppe 2 - Graver OK Lønart 2986 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Gravere i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	
Intervalløn Kirkemusiker Lønart 2990 - Bruges til udbetaling af fast månedsløn til Kirkemusikere i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	
Kasserer/formandsløn u/feriepenge Lønart 5550 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned til kasserer, som er medlem af menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævfratrædelse	
Kassererløn m/feriepenge Lønart 2400 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned til kasserere, som ikke er medlem af menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kassererløn u. FP proc.reg.
Lønart 5555 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned til kasserer, som er medlem af menighedsrådet. Feltet skal udfyldes med årligt afrundet grundbeløn pr. 31/3-12 niveau.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævfratrædelse
-----------	------------	-----------------	-----------------

Kontaktperson honorar
Lønart 5570 - Bruges til at udbetale et fast honorar hver måned til kontaktperson, som er medlem af menighedsrådet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget
'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævfratrædelse
-----------	------------	-----------------	-----------------

Kontaktperson honorar proc.reg.
Lønart 5575 - Bruges til at udbetale et fast honorar hver måned til kontaktperson, som er medlem af menighedsrådet. Beløbet er ikke feriepengeberettiget
Feltet skal udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31/3-12 niveau.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævfratrædelse
-----------	------------	-----------------	-----------------

Kbh. Grundhonorar (55 tjenester)
Lønart 1300 - Anvendes af Københavns Stift til aflønning af faste kormedlemmer. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kbh. Rådighedstillæg kor
Lønart 1310 - Anvendes til udbetaling af rådighedstillæg til faste korsangere ved kirkerne i Københavns Stift. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kbh. Udokumenterede udgifter
Lønart 1301 - Bruges til udbetaling af udokumenterede udgifter til kirkeværge ved kirkerne i Københavns Stift. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kirkebylærer
Lønart 2410 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kirkebylærer m/pct. og komp.

Lønart 2415 - Lønarten bruges til at udbetale en fast ydelse hver måned. Systemet foretager automatisk procent-regulering. 'Beløb' udfyldes med det afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. 'Pct.' udfyldes med kode for arbejdstidskompensation:

KODE	PCT.
1	8.11
2	5.26
3	2.70
4	2.63
5	0,00

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kirkebylærer m/procentreg.

Lønart 2411 - Bruges til at udbetale en fast ydelse hver måned. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kirkevæрге m/feriepenge

Lønart 2430 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned til kirkevæрге, der er ikke medlem af menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kirkeværgeløn u/feriepenge

Lønart 5560 - Bruges til at udbetale en fast ydelse hver måned til kirkevæрге, der er medlem af menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævfratrædelse
-----------	------------	-----------------	-----------------

Kirkeværgeløn u/feriepenge proc.reg.

Lønart 5565 - Bruges til at udbetale en fast ydelse hver måned til kirkevæрге, der er medlem af menighedsrådet. Årligt afrundet grundbeløb skal udfyldes pr. 31/3-12 niveau.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævfratrædelse
-----------	------------	-----------------	-----------------

Konsulenttillæg pensionsgivende

Lønart 1029 - Bruges til at udbetale DNK-konsulenttillæg til kordegne. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Bemærk at lønarten reduceres med kvote/arbejdstidsbrøk og den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kontorholdsgodtgørelse, Kvartal

Lønart 5412 - Bruges til udbetaling af godtgørelse for at stille egne lokaler til rådighed. 'Beløb' udfyldes med den kvartalsvise godtgørelse, den ansatte skal have udbetalt. Beløbet er skattepligtigt og udbetales i sidste ordinære lønkørsel i kvartalet.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

Kontorholdsgodtgørelse, Måned

Lønart 5411 - Bruges til udbetaling af godtgørelse for at stille egne lokaler til rådighed. 'Beløb' udfyldes med den månedlige godtgørelse. Beløbet er skattepligtigt.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

Kvalifikationstillæg

Lønart 1011 - Bruges til at udbetale kvalifikationstillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære.

Lønarten er kun pensionsgivende for medarbejdere under AC-området oprettet med fast lønart

5353 Pension Magisterforening

5354 AC-pension Ny aftale

5356 Pension Stiftskontorchef

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævfratrædelse	

Kvalifikationstillæg, (Sognemedhjælpere)

Lønart 1015 - Bruges til udbetaling af kvalifikationsstillæg til sognemedhjælpere, jf. Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Kvalifikationstillægget er ikke pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Kvalifikationstillæg HK. Pensionsgivende

Lønart 1017 - Bruges til at udbetale særligt pensionsgivende tillæg til HK-ansatte. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Tillægget er personligt.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævfratrædelse	

Kvalifikationstillæg pensionsgivende

Lønart 1016 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til sognemedhjælpere, jf. Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Kvalifikationstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kvalifikationstillæg, timeløn - Gartnere & Gartneriarbejdere, Gravermedhjælpere

Lønart 3129 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til timelønnede. Kvalifikationstillægget indberettes som årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Skal anvendes sammen med variabel

lønart 3130 Time kval.tillæg pens.givende

- 3140 Time kval.tillæg Ei pens.givende

Kvalifikationstillæg pensionsgivende 1

Lønart 2911 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse.

Se vejledning/organisationsaftale. Kvalifikationstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres.

'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kvalifikationstillæg pensionsgivende 2

Lønart 2912 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse.

Se vejledning/organisationsaftale. Kvalifikationstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres.

'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kvalifikationstillæg pensionsgivende 3

Lønart 2913 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse.

Se vejledning/organisationsaftale. Kvalifikationstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres.

'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kvalifikationstillæg pensionsgivende 4

Lønart 2914 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse.

Se vejledning/organisationsaftale. Kvalifikationstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres.

'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kvalifikationstillæg pensionsgivende 5

Lønart 2915 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til DOKS-organister og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse.

Se vejledning/organisationsaftale. Kvalifikationstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres.

'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kvartalsløn fast m/pct. regulering

Lønart 1103 - Bruges til aflønning af ansatte, der aflønnes efter Kirkeministeriets Løncirkulære. Systemet foretager automatisk % -regulering. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012. 'Pct.' udfyldes med kode for arbejdstidskompensation.

KODE	PCT.
1	8.11
2	5.26
3	2.70
4	2.63
5	0,00

Anvendes som 1003, men beløb udbetales kvartalsvis.

Dvs. at det indtastede årlige grundbeløb deles i 4 udbetalinger.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Løntillæg SID

Lønart 1046 - Bruges til at udbetale lokallønsmidler til gartnere og gartneriarbejdere under SID-overenskomsten. 'Grundbeløb gammelt' udfyldes med det årlige grundbeløb og 'Pct.' udfyldes med pristallet for det år, hvor beløbet er tildelt. Pristallet fremgår af cirkulærets forside, tallet skal for at kunne være på blanketten afrundes til 2 decimaler, fx. 128,65. Systemet regulerer automatisk til nugældende pristal.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Låneforening med saldo

Lønart 8742 - Bruges til at indberette et beløb en ansat skal trækkes for til Tjenestemændenes Låneforening. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. Når saldoen er nået, vil systemet automatisk stoppe trækket. Saldo indberettes på FL04 på variabel lønart 8551 'Låneforening saldo'.

Husk tilmelding til serviceydelse 11.

Låneforening Tjenestemændenes, træk u/saldo

Lønart 8745 - Bruges når den ansatte skal betale af på et lån optaget i Tjenestemændenes Låneforening. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb, der skal trækkes.

Ministeriepulje

Lønart 1028 - Bruges til at udbetale lokalløn. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Bemærk at lønarten reduceres med kvote/arbejdstidsbrøk og den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Skævratrædelse		

Månedligt tillæg, fast

Lønart 1004 - Bruges til at udbetale et fast tillæg hver måned. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Månedsløn fast

Lønart 1005 - Bruges til at udbetale en fast månedsløn. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Månedsløn m/pct.regulering, fast

Lønart 1003 - Bruges til aflønning af ansatte, der aflønnes efter Kirkeministeriets Løncirkulære. Systemet foretager automatisk % -regulering. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage. "Årligt afrundet grundbeløb" udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012. 'Pct.' udfyldes med kode for arbejdstidskompensation.

KODE	PCT.
1	8.11
2	5.26
3	2.70
4	2.63
5	0,00

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Ny løn - centralt Funktionstillæg

Lønart 3110 - Bruges til udbetaling af centralt aftalt funktionstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Ny løn – centralt kval.tillæg

Lønart 3112 - Bruges til udbetaling af centralt aftalt kvalifikationstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Ny løn - Ej pens.giv pct.reg

Lønart 3120 - Bruges til udbetaling af ikke pensionsgivende tillæg med procentregulering til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Brugeren bør selv ændre teksten.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse	Timeløn		

Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg Lønart 3121 - Bruges til udbetaling af ikke pensionsgivende tillæg (uden procentregulering) til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det faktiske årlige beløb og bør selv ændre teksten. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Skæv fratrædelse	BeløbsATP Timeløn	Dagløn	Efterregulering
Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg Lønart 3122 - Bruges til udbetaling af ikke pensionsgivende tillæg (uden procentregulering) til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det faktiske årlige beløb og bør selv ændre teksten. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Skæv fratrædelse	BeløbsATP Timeløn	Dagløn	Efterregulering
Ny løn – lokalt Funktionstillæg Lønart 3111 - Bruges til udbetaling af lokalt aftalt funktionstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Pensionsberegning	BeløbsATP Skæv fratrædelse	Dagløn Timeløn	Efterregulering
Ny løn – lokalt kval.tillæg Lønart 3113 - Bruges til udbetaling af lokalt aftalt kvalifikationstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Pensionsberegning	BeløbsATP Skæv fratrædelse	Dagløn Timeløn	Efterregulering
Ny løn – lokalt kval.tillæg, Uden pristalsregulering Lønart 3114 - Bruges til udbetaling af lokalt aftalt kvalifikationstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det faktiske årlige beløb. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Pensionsberegning	BeløbsATP Skæv fratrædelse	Dagløn Timeløn	Efterregulering
Ny løn – tillægsforhøjelse Lønart 3117 - Bruges til udbetaling af evt. tillægsforhøjelse til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Pensionsberegning	BeløbsATP Skæv fratrædelse	Dagløn Timeløn	Efterregulering
Ny løn – udligningstillæg (Ændret til at være procentreguleret fra 01-10-2009) Lønart 3116 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Pensionsberegning	BeløbsATP Skæv fratrædelse	Dagløn Timeløn	Efterregulering

Optælling af særlige feriedage Lønart 4081 - Bruges for medarbejdere hvortil der ønskes optælling af særlige feriedage selv om den anvendte stillingskategori ikke er oprettet til at foretage optælling. Der kan ikke foretages efterregulering. Indgår i:				
Ferieberet.løn				
Orlovsydelse - Studieorlov præst Lønart 1008 - Bruges til anvisning af den månedlige ydelse under studieorlov. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			
OTK pension Lønart 5330 - Bruges til at håndtere OTK-pension. Betingelserne for pensionen skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævfratrædelse	
OTK pension, Ny aftale Lønart 5337 - Bruges til at håndtere OTK-pension for Kordegne, Kirkemusikere og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomsansættelse. Se vejledning / organisationsaftale. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævfratrædelse	
OTK-pens. konv. til løn ved 70 år Lønart 5377 - Bruges til at konvertere pensionen til løn for overenskomsansatte Kordegne, Sognemedhjælpere, Kirkemusikere og PO-organister. Se vejledning / organisationsaftale. Feltet 1 = Løn skal udfyldes med 1 Samtidig stoppes fast lønart 5337 Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skæv fratrædelse	
Pension af tillæg 12,5 % STK Lønart 5380 - Bruges til at håndtere STK-pension af tillæg i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes gældende cirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering		
Pension af tillæg 15 % STK Lønart 5381 - Bruges til at håndtere STK-pension af tillæg i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes gældende cirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering		
Pension af rådigh. DOKS Lønart 5290 - Bruges til at håndtere pension af rådighedstillæg til DOKS-organister i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes gældende cirkulærsskrivelse. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering		
Pension af tillæg STK 10,65 % Lønart 5385 - Bruges til at håndtere STK-minipension af tillæg i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes gældende cirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering		

Pension til sogne-medhjælper Lønart 5340 - Bruges til at beregne pension af løn og pensionsgivende tillæg til sogne-medhjælper. Pensionen overføres til PFA. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse
Pensionsfradrag med fp.fradr. Lønart 2520 - Bruges til at reducere den ansattes løn, samtidig med at der udbetales tjenestemandspension. 'Månedligt fradrag' udfyldes med det månedlige beløb. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn Pensionsfradrag uden fp.fradr. Lønart 2510 - Bruges til at reducere medarbejderens løn, når medarbejderen samtidig får udbetalt tjenestemandspension. 'Månedligt fradrag' udfyldes med det månedlige beløb. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Skæv fratrædelse Pensionsopsparing STK Lønart 5401 - Bruges til at konvertere pensionen til frihed eller kan senere udbetales via lønart 5404. "Kode for sats" skal udfyldes. Kode 2 = 12,0 %, Kode 3 = 15,0 %, Kode 5 = 10,65 %. Indgår i:				
Efterregulering				
Pensionsopsparing OTK Lønart 5402 - Bruges til at konvertere pensionen til frihed eller kan senere udbetales via lønart 5404. Indgår i:				
Efterregulering				
Pensionsopsparing DOKS Lønart 5403 - Bruges til at konvertere pensionen til frihed eller kan senere udbetales via lønart 5404. Indgår i:				
Efterregulering				
Pensionsordning Lønart 5240 - Bruges til at håndtere atypiske, individuelt aftalte pensionsordninger. Der skal udfyldes medarbejderprocent og arbejdsgiverprocent. (Skal manuelt overføres) Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Skævfratrædelse Pensionsordning, beløb Lønart 5245 - Bruges til at håndtere individuelt aftalte pensionsordninger. Der skal udfyldes pensionsbeløb og Registreringsnummer og kontonummer hvorefter beløbet overføres automatisk og der medsendes cpr-nr, som eneste oplysning. 1/3 betragtes som medarbejderens egetbidrag og indgår derfor i den ferieberettiget pension. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Skævfratrædelse

Personligt tillæg Lønart 1030 - Bruges til at udbetale personligt ikke-pensionsgivende tillæg til TJM og TJL-ansatte. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag Efterregulering	A-Indkomst Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion Skævfratrædelse	BeløbsATP	Dagløn
Personligt tillæg pensionsgivende Lønart 1031 - Bruges til at udbetale personligt pensionsgivende tillæg til TJM og TJL-ansatte. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag Efterregulering	A-Indkomst Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion Pensionsberegning	BeløbsATP Skævfratrædelse	Dagløn
Ratepension beløb Lønart 6042 - Bruges til at foretage træk til ratepension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. 'Reg.nr.' og 'Konto/policenummer' udfyldes også. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Reduktion for nedsat tid Lønart 1160 - Bruges til at reducere lønnen med en procentdel for nedsat arbejdstid. Lønarten bruges til TJM og TJL ansatte. 'Pct.' udfyldes med den månedlige procent, der skal reduceres med. Bemærk: Lønarten vil reducere i forhold til aktuell kvote. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Skævfratrædelse	Arb.tidsreduktion Time-ATP	Dagløn	Efterregulering
Reduktion ved suspension Lønart 1170 - Bruges til at foretage træk i løn ved suspension (33 1/3 %). Fradraget beregnes ud fra aktuell løn. ATP-beregning stoppes. Lønarten indberettes uden angivelse af beløb eller procent. Indgår i:				
AM-bidrag Ferieberet.løn	A-Indkomst Skævfratrædelse	Arb.tidsreduktion	Dagløn	Efterregulering
Rådighedstillæg DOKS, kvoteret (Oprettet pr. 01-09-2009) Lønart 2950 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til DOKS-organister OK i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning / organisationsaftale. "Trin" udfyldes med gældende sats i henhold til vejledning / organisationsaftale. "Pension" = 1 for angivelse af at der er tale om pensionsberegning. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag Efterregulering	A-Indkomst Ferieberet.løn	Arbejdstidsreduktion Pensionsberegning	BeløbsATP Skæv fratrædelse	Dagløn

Rådighedstillæg OTK, kvoteret (Oprettet pr. 01-09-2009)

Lønart 2955 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til Kordegne, Sognemedhjælpere, Kirkemusikere og PO-organister i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning / organisationsaftale.

"Trin" udfyldes med gældende sats i henhold til vejledning / organisationsaftale.

"Pension" = 1 for angivelse af at der er tale om pensionsberegning på.

Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arbejdstidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	

Rådighedstillæg STK, kvoteret (Oprettet pr. 01-09-2009)

Lønart 2960 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til Kirketjenere og Gravere i.f.m. overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning / organisationsaftale.

"Trin" udfyldes med gældende sats i henhold til vejledning / organisationsaftale.

"Pension" = 1 for angivelse af at der er tale om pensionsberegning.

Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arbejdstidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	

Rådighedstillæg, Sognemedhj.

Lønart 3209 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til sognemedhjælpere. Rådighedstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævfratrædelse	

Rådighedstillæg, kvoteret pensionsgivende (Må kun anvendes til AC-området)

Lønart 3202 - Bruges til at udbetale kvoteret rådighedstillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Pension af rådighedstillæg kan iht. overenskomsten udbetales som løn eller hensættes til pension.

Vælges sats 1 = pens. 9,0 % bliver indbetalt til Djøf pension. Lønart 5357 AC-pension råd.tillæg

skal oprettes.

Vælges sats 2 = Bliver pensionen udbetalt som løn og dokumenteres på lønsedlen som lønart 1148 "konv. AC-pens. rådtillæg kvote"

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævfratrædelse	

Rådighedstillæg, ukvoteret pensionsgivende (Må kun anvendes til AC-området)
Lønart 3201 - Bruges til at udbetale et ikke-kvoteret rådighedstillæg til de ansatte, 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Pension af rådighedstillæg kan iht. overenskomsten udbetales som løn eller hensættes til pension.

Vælges sats 1 = pens. 9,0 % bliver indbetalt til Djøf pension. Lønart 5357 AC-pension råd.tillæg skal oprettes

Vælges sats 2 = Bliver pensionen udbetalt som løn og dokumenteres på lønsedlen som lønart 1147 "konv. AC-pens. af råd.tillg til løn" (ej-pensionsg., feriepengeberet.

skal ikke indgå skal ikke indgå i beregningen af særl. feriegodtgørelse

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævratrædelse		

STK: pension frivillig (Kan ikke anvendes på NY LØN)

Lønart 6135 - Bruges hvis den ansatte ønsker, at få trukket et frivilligt bidrag til STK:Pension. 'Pensionsprocent' udfyldes med den procent af pensionsgrundlaget, der ønskes bidraget med.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

STK: pension frivillig NY LØN - Procent

Lønart 6137 - Bruges hvis den ansatte ønsker, at få trukket et frivilligt bidrag til STK:Pension. 'Pensionsprocent' udfyldes med den procent af pensionsgrundlaget, der ønskes bidraget med.

Lønarten kan IKKE anvendes til timelønnede ansatte med arbejdstidsbrøk 0/37

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

STK: pension frivillig NY LØN - Beløb

Lønart 6138 - Bruges hvis den ansatte ønsker, at få trukket et frivilligt bidrag til STK:Pension. Feltet "STK pensionsbidrag" udfyldes med det beløb, der ønskes bidraget med.

Lønarten kan også benyttes til timelønnede ansatte med arbejdsbrøk 0/37

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

STK:Pension

Lønart 5325 - Bruges til at beregne STK:pension. Grundlaget er medarbejderens pensionsgivendeløn reduceret for arbejdsbrøk og skæv ansættelse. 'Kode' udfyldes med kode for procentsats:

Kode 1 = 12,0 %

Kode 2 = 12,0 %

Kode 3 = 15,0 %

Kode 5 = 10,65 %.

Indgår i:

Efterregulering	Skæv fratrædelse
-----------------	------------------

STK:Pension Ny løn

Lønart 5320 - Bruges til at beregne STK:pension på ny løn. Grundlaget er medarbejderens aktuelle løn for måneden. Lønarten anvendes for såvel månedslønnede som Timelønnede. 'Kode for sats ' udfyldes med kode for procentsats:

Kode 1 = 12,0 %,

Kode 2 = 12,0 %,

Kode 3 = 15,0 %,

Kode 5 = 10,65 %. (skal altid oprettes med faggruppe 818)

Feltet "Fagg.k.:kode:Mdr=805, Time=806" udfyldes med Faggruppekode:

Kode 805 = Månedsløn

Kode 806 = timeløn,

Kode 818 = karensperiode.

Lønarten kan anvendes efter fratrædelsen i forbindelse med udbetaling af variabel løn. I disse situationen skal lønart 5320 ikke lukkes.

Indgår i:

Efterregulering Skæv fratrædelse

STKpens konv til løn ved 70 år

Lønart 5345 - Bruges til at udbetale pensionen. Oprettet med samme kode som tidligere har været indrapporteret på STK. Feltet "Kode for sats" udfyldes med en kode for procentstørrelse, Feltet "1 = Løn" skal udfyldes med 1

Kode 2 = 12,0 %,

Kode 3 = 15,0 %,

Kode 5 = 10,65 %.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Efterregulering Skæv fratrædelse

Stop af ATP

Lønart 8385 - Bruges til at stoppe beregning af ATP for medarbejdere med flere ansættelsesforhold. Kan også bruges til at stoppe beregning for invalidepensionister.

Indgår i:

Beløbs-ATP Time-ATP

Supplementspension 3,9 % TJM OAO

Lønart 5395 - Bruges til at håndtere minipension af tillæg i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes gældende cirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Efterregulering

Supplementspension 12,5 % TJM OAO

Lønart 5390 - Bruges til at håndtere pension af tillæg i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes gældende cirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Efterregulering

Særligt tillæg administration

Lønart 1023 - Bruges til at forestå udbetaling af særligt tillæg til honorarlønnede, overenskomstansatte og i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Tillægget er personligt. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævftratrædelse	

Særligt tillæg administration Lønart 1025 - Bruges til at udbetale et særligt tillæg til TJM- og TJL-ansatte efter Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Tillægget er personligt. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævftratrædelse	
Særligt tillæg beløb Lønart 1021 - Bruges til at udbetale særligt tillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Tillægget er personligt. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævftratrædelse	
Særligt tillæg klassifikation Lønart 1024 - Bruges til at udbetale særligt tillæg i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære til TJM- og TJL-ansatte. Tillægget er personligt og hører IKKE til stillingen. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet.løn	Skævftratrædelse		
Særligt tillæg u/reduk. Lønart 1022 - Bruges til at udbetale særligt tillæg 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.12.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			
Telefon godtgørelse, kvartal Lønart 5445 - Bruges hvis den ansatte skal have et SKATTEPLIGTIGT kvartalsvist telefontilskud. 'Beløb' udfyldes med kvartalsbeløbet. Telefontilskud udbetales i sidste ordinære lønkørsel i kvartalet. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse
Telefon godtgørelse, måned Lønart 5440 - Bruges hvis den ansatte skal have et månedligt telefontilskud. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse
Udligningstillæg Lønart 1150 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg for lønrammelønnet personale. Udligningstillægget beregnes som forskellen mellem skalatrinet i medarbejderens lønramme og det skalatrin, som udfyldes i feltet "udligningsskalatrin" Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skævftratrædelse			

Udligningstillæg Lønart 1157 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg for PO-organister. 'Beløb' udfyldes med det beregnede tillæg. Indgår i:				
AM-bidrag Pensionsberegning	A-Indkomst Skævftrædelse	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
Udligningstillæg AC (Ændret til at være procentreguleret fra 01-10-2009) Lønart 1155 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg for AC. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag Pensionsberegning	A-Indkomst Skæv fratrædelse	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
Udligningstillæg, pensionsgivende Lønart 2920 - Bruges til udbetaling af eventuelt udligningstillæg til Kordegne, Gravere, PO-organister, DOKS-organister og Kirkemusikere i forbindelse med overgang til overenskomstsættelse. Se vejledning / organisationsaftale. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Beløbet er ikke kvoteret. Indgår i:				
AM-bidrag Pensionsberegning	A-Indkomst Skæv fratrædelse	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
Udligningstillæg - overgangsordning, pensionsgivende Lønart 2925 - Bruges til udbetaling af eventuelt udligningstillæg til Kordegne, Gravere, PO-organister, DOKS-organister og Kirkemusikere i forbindelse med overgang til overenskomstsættelse. Se vejledning / organisationsaftale. Der indberettes det skalatrin medarbejderen ville være rykket fra og det skalatrin medarbejderen ville være rykket til, systemet beregner/udbetaler derefter udligningstillæg. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. Indgår i:				
AM-bidrag Pensionsberegning	A-Indkomst Skæv fratrædelse	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
Varmebidrag, præster (fast træk) Lønart 8702 - Bruges når den ansatte skal betale varmebidrag til arbejdsgiveren. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb der skal trækkes, samt Reg/kontonr. skal udfyldes. Indgår i:				
Efterregulering Skæv fratrædelse				
Varmebidrag (fast træk) Kirkefunktionærer Lønart 8705 - Bruges når den ansatte skal betale varmebidrag til arbejdsgiveren. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb, der skal trækkes. Indgår i:				
Efterregulering Skæv fratrædelse				
Varmetilskud månedligt Lønart 5421 - Bruges til at udbetale det faste månedlige varmetilskud. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skæv fratrædelse	

Århus Kirkekorsanger domkirken

Lønart 2450 - Anvendes til aflønning af faste korsangere ved Århus Domkirke. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Satsen procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Århus Kirkekorsanger øvrige kirker

Lønart 2455 - Anvendes til aflønning af faste korsangere ved øvrige kirker i Århus. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Satsen procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse			

Faste lønarter, oversigt, sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe- . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skæv Fratræd	Efterre- g	Pensi- on be- regn	Time- løn
1003	Månedsløn m/pct.regulering, fast	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1004	Månedligt tillæg, fast	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1005	Månedsløn fast	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1008	Orlovsydelse - studieorlov præst	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1011	Kvalifikationstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1012	Funktionstillæg pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1014	Funktionstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1015	Kvalifikationstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1016	Kvalifikationstillæg pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1017	Kvalifikationstillæg HK. Pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1021	Særligt tillæg beløb	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1022	Særligt tillæg u/reduk.	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1023	Særligt tillæg administration	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1024	Særligt tillæg klassifikation	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1025	Særligt tillæg administration	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1028	Ministeriepulje	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1029	Konsulentillæg pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1030	Personligt tillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1031	Personligt tillæg pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1034	Færdighedstillæg, pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1046	Løntillæg SID	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1095	Efterindtægt til efterladte	Ja	Ja	Ja						Ja		
1100	Efterindtægt til dødsbo									Ja		
1103	Kvartalsløn fast m/pct. regulering	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		

Kode	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk g	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævt Fratræ d	Efterre g	Pensi- on be- regn	Time- løn
1150	Udligningstillæg	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja	Ja	Ja		
1155	Udligningstillæg AC	Ja	Ja	Ja			Ja		Ja	Ja	Ja	
1157	Udligningstillæg	Ja	Ja	Ja			Ja		Ja	Ja	Ja	
1160	Reduktion for nedsat tid	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1170	Reduktion ved suspension	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja	Ja	Ja		
1300	Kbh. Grundhonorar (55 tjenester)	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1301	Kbh. Udokumenterede udgifter	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1310	Kbh. Rådighedstillæg kor	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2380	Snerydning/glatføretillæg	Ja	Ja				Ja			Ja		
2400	Kassererløn m/feriepenge	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2410	Kirkebylærer	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2411	Kirkebylærer m/procentreg.	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2415	Kirkebylærer m/pct. og komp.	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2430	Kirkeværge m/feriepenge	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2450	Århus Kirkekorsanger domkirken	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2455	Århus Kirkekorsanger øvrige kirker	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2510	Pensionsfradrag uden fp.fradr.	Ja	Ja	Ja	Ja				Ja	Ja		
2520	Pensionsfradrag med fp.fradr.	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja			Ja		
2901	Funktionstillæg pens.giv. 1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2902	Funktionstillæg pens.giv. 2	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2903	Funktionstillæg pens.giv. 3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2904	Funktionstillæg pens.giv. 4	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2905	Funktionstillæg pens.giv. 5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2911	Kvalifikationstillæg pens.giv. 1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2912	Kvalifikationstillæg pens.giv. 2	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2913	Kvalifikationstillæg pens.giv. 3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2914	Kvalifikationstillæg pens.giv. 4	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja

Kode	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævt Fratræd	Efterre g	Pensi- on be- regn	Time- løn
2915	Kvalifikationstillæg pens.giv. 5	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2920	Udligningstillæg, pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2925	Udligningstillæg, overg. pens.giv.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	
2950	Rådighedstillæg DOKS, kvoteret	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2955	Rådighedstillæg OTK, kvoteret	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2960	Rådighedstillæg STK, kvoteret	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
2970	Interval Løngruppe 1 - Kordegn	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2971	Interval Løngruppe 2 - Kordegn	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2972	Interval Løngruppe 3 - Kordegn	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2976	Interval Løngrp 1 - Sogne-medhjælp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2977	Interval Løngrp 2- Sogne-medhjælp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2980	Intervalløn Kirkejener	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2985	Interval Løngruppe 1 - Graver	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2986	Interval Løngruppe 2 - Graver	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2990	Intervalløn Kirkemusiker	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3110	Ny løn - centralt Funktionstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3111	Ny løn – lokalt Funktionstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3112	Ny løn – centralt kval.tillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3113	Ny løn – lokalt kval.tillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3114	Ny løn – lokalt kval.tillæg, Uden pristalsregulering	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3116	Ny løn – udligningstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3117	Ny løn – tillægsforhøjelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3120	Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3121	Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3122	Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
3129	Kvalifikationstillæg, timeløn- gartnere & Gartneriarbejdere,											

Kode	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævd Fratræd	Efterre g	Pensi- on be- regn	Time- løn
	gravermedhj.											
3149	Funktionstillæg, timeløn- gartnere&Gartneriarb., gravermedhj.											
3201	Rådighedstillæg, ukvoteret	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	ja	
3202	Rådighedstillæg, kvoteret	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
3209	Rådighedstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
4081	Optælling af særlige feriedage						Ja					
5230	Befordring månedsbeløb skattepligtig	Ja	Ja				Ja			Ja		
5240	Pensionsordning	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5245	Pensionsordning, beløb	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5290	Pension af rådigh. DOKS	Ja	Ja							Ja		
5310	Gruppeliv	Ja	Ja				Ja			Ja		
5320	STK:Pension Ny løn								Ja	Ja		
5325	STK:Pension								Ja	Ja		
5330	OTK pension	Ja	Ja						Ja	Ja		
5337	OTK-pension Ny aftale	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5340	Pension til sognemedhjælper	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5345	STKpens konv til løn ved 70 år	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5352	Pension sognepræster OK	ja	ja									
5353	Pension Magisterforeningen	ja	ja							ja		
5354	AC-pension Ny aftale	ja	ja							ja		
5356	Pension stiftkontorchef	ja	ja							ja		
5364	AC-pension DOKS, Ny aftale	Ja	Ja				Ja			Ja		
5376	DOKS-pens. konv. til løn ved 70 år	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5377	OTK-pens. konv. til løn ved 70 år	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5380	Pension af tillæg 12,5 % STK	Ja	Ja							Ja		

Kode	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævd Fratræd	Efterre g	Pensi- on be- regn	Time- løn
5385	Pension af tillæg STK 10,65 %	Ja	Ja							Ja		
5390	Supplementspension 12,5 % TJM OAO	Ja	Ja							Ja		
5395	Supplementspension 3,9 % TJM OAO	Ja	Ja							Ja		
5401	Pensionsopsparing STK									Ja		
5402	Pensionsopsparing OTK									Ja		
5403	Pensionsopsparing DOKS									Ja		
5411	Kontorholdsgodtgørelse, Måned	Ja	Ja							Ja		
5412	Kontorholdsgodtgørelse, Kvartal	Ja	Ja							Ja		
5420	Boligtilskud månedlig	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5421	Varmetilskud månedligt	Ja	Ja						Ja	Ja		
5440	Telefon godtgørelse, måned	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5445	Telefon godtgørelse, kvartal	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja		
5470	Fri telefon	Ja	Ja				Ja			Ja		
5550	Kasserer/formandsløn u/feriepenge	Ja	Ja						Ja	Ja		
5555	Kassererløn u. FP proc.reg.	Ja	Ja						Ja	Ja		
5560	Kirkeværgeløn u/feriepenge	Ja	Ja						Ja	Ja		
5565	Kirkeværgeløn u. feriepenge proc.reg.	Ja	Ja						Ja	Ja		
5570	Kontaktperson honorar	Ja	Ja						Ja	Ja		
5575	Kontaktperson honorar proc.reg.	Ja	Ja						Ja	Ja		
6003	Aldersordning, beløb	Ja/Nej					Ja/Nej			Ja		
6004	Aldersordning, procent	Ja/Nej					Ja/Nej			Ja		
6042	Ratepension beløb	Ja	Ja									
6135	STK: pension frivillig	Ja	Ja							Ja		
6137	STK:pension frivillig NY LØN prct	Ja	Ja							Ja		

Kode	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe- . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævs Fratræd	Efterre- g	Pensi- on be- regn	Time- løn
6138	STK:pension frivillig NY LØN beløb	Ja	Ja							Ja		
8384	ATP-timer, faste					Ja						
8385	Stop af ATP				Ja	Ja						
8407	ATP timer, faste					Ja						
8412	ATP timer, faste B-sats					Ja						
5462	ATP timer, faste C-sats					Ja						
8700	Boligbidrag, præster (fast træk)								Ja	Ja		
8702	Varmebidrag (fast træk)								Ja	Ja		
8704	Boligbidrag, kirkefunktionærer								ja	ja		
8708	Faglig kontingent præsteforeningen									ja		
8740	Fagligt kontingent graver									Ja		
8742	Låneforening med saldo											
8745	Låneforening træk u/saldo											
8885	Diverse tillæg								Ja	Ja		

8. Variable lønarter

Disse variable lønarter, der enten er variable tillæg eller variable fradrag, bruges kun på blanket FL04. Bemærk, at på samtlige variable lønarter kan standardbetegnelsen overskrives.

Beskrivelse, alfabetisk sorteret:

Administrationstillæg pr. time Lønart 2225 - Bruges til udbetaling af administrationstillæg til gravervikarer, der aflønnes på timebasis i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med nummer på den stilling, der vikarieres i og 'Antal' med det antal timer, der skal udbetales tillæg for. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering Ferieberet. løn
Beklædningsgodtgørelse Lønart 3500 - Bruges til udbetaling af beklædningsgodtgørelse efter gældende regler. Beløbet er A-indkomst. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	
B-indk.skat.fribeford.godtg. Lønart 8802 - Bruges til udbetaling af kørselsgodtgørelse som B-indkomst. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.			
Beklædningsgodtgørelse Lønart 8905 - Bruges til udbetaling af beklædningsgodtgørelse efter gældende regler. Beløbet er IKKE A-indkomst. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.			
B-indkomst vederlag Lønart 8800 - Bruges til udbetaling af honorarer til foredragsholdere. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Er pengene udbetalt kontant til foredragsholderen, benyttes desuden lønart 9100 'Fradrag i nettoløn' til modregning.			
Boligbidrag (træk) Lønart 8701 - Bruges når den ansatte har bolig til rådighed og skal betale et beløb for dette. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal trækkes.			
Boligtilskud Lønart 5430 - Bruges til udbetaling af skattepligtigt tilskud. 'Beløb' udfyldes med beløb til udbetaling. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	
Dagpenge ledighedsdage (G-dage) Lønart 5300 - Bruges til udbetaling af dagpenge for ledighedsdage. 'Antal' udfyldes med antal dage. Arbejdsgiver betaler de første 3 ledighedsdage. Hvis der er 3 ledighedsdage, skal der være 3 dagsfradrag. Hvis den ansatte er halvtidsforsikret udfyldes 'Antal' med 1. 'Beløb' kan udfyldes med evt. skattefradrag for ledighedsdagen. Indgår i:			
A-Indkomst	Efterregulering		

Diæter/kirkesyn				
Lønart 5100 - Bruges til udbetaling af skattepligtige diæter samt honorering af kirkesyn, som er skattepligtig. 'Antal' udfyldes med antallet af diæter á 4 timer. Satsen er i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes cirkulære. Eventuel fradrag for bespisning registreres på lønart 5120 'Fradrag for bespisning (m. skat)'. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering		
Elevgodtgørelse				
Lønart 2150 - Bruges til refusion af elevers udgifter i forbindelse med skoleophold m.v. 'Beløb' skal udfyldes. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn		
Engangsvederlag, pensionsgivende (Oprettet 01-09-2009) Lønart 2930 - Bruges til udbetaling engangsvederlag i forbindelse med overgang til overenskomsansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale. Indberettes med beløb i nutidskroner - indgår i pensionsberegning. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet. løn	
Pensionsberegning				
Engangsvederlag, ej pensionsgivende (Oprettet 01-09-2009) Lønart 2935 - Bruges til udbetaling engangsvederlag i forbindelse med overgang til overenskomsansættelse og Interval-løn. Se vejledning / organisationsaftale. Indberettes med beløb i nutidskroner - indgår ikke i pensionsberegning. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet. løn	Pensionsberegning
Feriepenge - merarbejde manuel Lønart 3810 - Bruges til at udbetale/rette ferietillæg. 'Beløb' udfyldes med det ferietillæg, den ansatte skal have udbetalt. Lønarten bruges positivt såvel som negativt. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Feriepenge, udb. feriehindring Lønart 3975 - Bruges til at udbetale ikke afholdte feriedage grundet sygdom. Antal feriedage til udbetaling angives. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Feriepenge udb. af forrige år Lønart 3950 - Bruges til at udbetale gode feriedage fra forrige år. I de tilfælde hvor lønmodtageren ikke ønsker at få 'ikke afholdt ferie' overført til gemt ferie. Anvendes typisk ved overgang til nyt ferieår. Antal feriedage til udbetaling angives. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Feriepenge ved afvigelse i forbindelse med fratræden Lønart 4489 - Bruges til medarbejdere der har løn under ferie, men har valgt afvigelse (12 %). Der skal ved fratrædelse beregnes yderligere ½ % i feriegodtgørelse af ikke afholdt ferie. Der skal udfyldes restferiedage år -1 og år -2 Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			

Flyttegodtgørelse Lønart 3510 - Bruges til udbetaling af flyttegodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Beløbet er skattepligtigt. Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	
Flyttegodt. B-indk. eIndkomst Lønart 8760 - Bruges til udbetaling af flyttegodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Beløbet er B-indkomst.		
Flyttegodtg. iflg. regning ej eIndk Lønart 8710 - Bruges til udbetaling af flyttegodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.		
Foredrag A-indkomst egen sats Lønart 2531 - Bruges til at udbetale honorar for afholdt foredrag. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for. 'Sats' udfyldes med den sats, der er aftalt. Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn
Foredrag B-indkomst egen sats Lønart 2532 - Bruges til at udbetale honorar for afholdt foredrag. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for. 'Sats' udfyldes med den sats, der er aftalt.		
Foredrag DJØF overenskomst Lønart 2585 - Bruges til at udbetale honorar for afholdt foredrag i henhold til magisterforeningens satser. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for. Indgår i:		
Efterregulering		
Fradrag for bespisning Lønart 5120 - Bruges til modregning i lønart 5100 'Diæter', hvis der har været bespisning på mødet. 'Antal' udfyldes med antal bespisninger. 'Antal' udfyldes med antal bespisninger; frokost og aftensmåltid tælles med 1 pr. stk., morgenmåltid tælles med 0,5 pr.stk. Satsen fremgår af Ministeriet for Ligestilling og Kirkes cirkulære for diæter, km-godtgørelse m.v. Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
Fradrag for bespisning Lønart 8855 - Bruges til modregning i lønart 8850 'Time/dagpenge, timer', hvis der har været gratis bespisning. 'Antal' udfyldes med antal bespisninger; frokost og aftensmåltid tælles med 1 pr. stk., morgenmåltid tælles med 0,5 pr.stk. Satsen fremgår af Ministeriet for Ligestilling og Kirkes cirkulære for diæter, km-godtgørelse m.v. Indgår i:		
Efterregulering		
Fradrag før skat, div. Lønart 5505 - Bruges til at foretage træk i lønnen, der IKKE findes på listen over Variable lønarter. Trækket er FØR skat. 'Beløb' udfyldes med det beløb der skal trækkes. Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	
Fradrag i nettoløn Lønart 9100 - Bruges til at modregne et beløb i den ansattes nettoløn EFTER skat, typisk ved udbetalt á contoløn. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal trækkes.		
Fradrag, diverse (eft. skat) Lønart 8890 - Bruges til at foretage træk i lønnen, der IKKE findes på listen over Variable lønarter. Trækket er EFTER skat. 'Beløb' udfyldes med det beløb der skal trækkes.		

Fratrædelsesgodtgørelse Lønart 6340 - Bruges til udbetaling af fratrædelsesgodtgørelse, som skal behandles i henhold til skattevæsnets regler pr. 1.1.2000 for 'Jubilæums- og fratrædelsesgodtgørelse'. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst		
Fremmede solister Lønart 8805 - Bruges til at udbetale honorar til solister. 'Beløb' udfyldes med det beløb der skal udbetales. Beløbet er B-indkomst. Er pengene udbetalt kontant til foredragsholder, benyttes desuden lønart 9100.			
Fridage uden løn Lønart 3900 - Bruges til at trække i løn for fridage, hvortil der ikke er optjent ret til løn. 'Antal' udfyldes med antal fridage der skal trækkes for. Fradraget tages som en dagssats beregnet ud af månedens samlede faste løn inkl. de faste tilknyttede tillæg. Bemærk: Satsens beregnes på grundlag af en 5- eller 6-dages arbejdsuge. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	
Fritimer uden løn Lønart 3901 - Bruges til at trække i løn for fritimer, hvortil der ikke er optjent ret til løn. 'Antal' udfyldes med antal fritimer der skal trækkes for. Fradraget tages som en timesats beregnet ud af månedens samlede faste løn inkl. de faste tilknyttede tillæg. Bemærk: Satsens beregnes på grundlag af en 5- eller 6-dages arbejdsuge. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Ferieberet. løn
Funktionstillæg, timeløn pens.givende- Gartnere & Gartneriarbejdere Gravermedhjælpere Lønart 3150 Indberettes med arbejdstimer. Fast lønart 3149 Funktionstillæg, timeløn skal være tilknyttet under faste lønoplysninger. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn
Pensionsberegning Funktionstillæg, timeløn Ej pens.givende - Gartnere & Gartneriarbejdere Gravermedhjælpere Lønart 3160 Indberettes med arbejdstimer. Fast lønart 3149 Funktionstillæg, timeløn skal være tilknyttet under faste lønoplysninger. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet. løn
Godtg. mistede fridage (Opslagstabellen er lukket pr. 30.09.2012) Lønart 3030 - Lønarten bruges til udbetaling af godtgørelse af TJM for mistede fridage i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer, der skal ske udbetaling for. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn
Godtgørelse natophold Lønart 5110 - Bruges til at udbetale godtgørelse for overnatning efter statens takster, når den ansatte selv har sørget for indlogering. Beløbet er A-indkomst. 'Antal' udfyldes med det antal nætter der skal udbetales godtgørelse for. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	

Godtgørelse natophold skattefri Lønart 8840 - Bruges til at udbetale skattefri godtgørelse for overnatning efter statens takster, når den ansatte selv har sørget for indlogering. 'Antal' udfyldes med det antal nætter der skal udbetales godtgørelse for. Indgår i:			
Efterregulering			
Gruppeliv variabel Lønart 5311 - Bruges til at indberette gruppeliv hvis medarbejderen ikke er fast ansat (gravermedhjælper). Betingelserne for gruppeliv skal være opfyldt, før denne indrapportering må foretages. 15 og 67-års grænse håndteres automatisk. 'Sats' udfyldes med '2'. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn
Honorar Lønart 3400 - Bruges til at udbetale honorar til konsulenter. 'Antal' og 'Sats' udfyldes. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Ferieberet. løn
Honorarløn sats I Lønart 2590 - Bruges til at udbetale honorarløn i henhold til sats I, satsen er pr. 31.03.2012 460,04 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Finansministeriets lønoversigter. 'Antal' udfyldes med det antal timer der skal ske udbetaling for. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn
Honorarløn sats II Lønart 2592 - Bruges til at udbetale honorarløn i henhold til sats II, satsen er pr. 31.03.2012 kr. 531,50. Beløbet procentreguleres i henhold til Finansministeriets lønoversigter. 'Antal' udfyldes med det antal timer der skal ske udbetaling for. Indgår i:			
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn
Jubilæumsgratiale 25 år Lønart 6300 - Bruges til udbetaling af jubilæumsgratiale, som skal behandles i henhold til skattevæsenets regler for 'Jubilæums- og fratrædelsesgodtgørelse'. 'Beløb' skal ikke udfyldes. (Årligt grundbeløb 31/3-12 niveau kr. 6.000,00) Indgår i:			
AM-bidrag	Efterregulering		
Jubilæumsgratiale 40 år Lønart 6310 - Bruges til udbetaling af jubilæumsgratiale, som skal behandles i henhold til skattevæsenets regler for 'Jubilæums- og fratrædelsesgodtgørelse'. Beløb skal ikke udfyldes. (Årligt grundbeløb 31/3-12 niveau kr. 7.600,00) Indgår i:			
AM-bidrag	Efterregulering		
Jubilæumsgratiale 50 år Lønart 6320 - Bruges til udbetaling af jubilæumsgratiale, som skal behandles i henhold til skattevæsenets regler for 'Jubilæums- og fratrædelsesgodtgørelse'. 'Beløb' skal ikke udfyldes. (Årligt grundbeløb 31/3-12 niveau kr. 9.000,00) Indgår i:			
AM-bidrag	Efterregulering		

Jubilæumsgratiale eget beløb Lønart 6350 - Bruges til udbetaling af jubilæumsgratiale, som skal behandles i henhold til skattevæsenets regler for 'jubilæums - og frarædelsesgodtgørelse' beløb' udfyldes med det af arbejdsgiveren fastsat beløb. Indgår i:				
AM-bidrag	Efterregulering			
Kbh. Akkompagnement Lønart 1370 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Andre gudstjenester Lønart 1352 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % tilkald. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Ekstra kormedlemmer Lønart 1354 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Ekstra prøve Lønart 1357 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal prøver, der ønskes betaling for, 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Højmesse incl. prøve Lønart 1350 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for, 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Højmesse uden prøve Lønart 1356 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Kirkelige handlinger Lønart 1353 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Ledelse af a capellasang Lønart 1371 - Bruges til Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn

Kbh. Mindre kompositioner Lønart 1372 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Morgentjeneste helligdage Lønart 1351 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Organist ved prøver Lønart 1361 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Orgelspil m. følge Lønart 1360 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kbh. Tillæg for tilkald Lønart 1355 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med antal tilkald, der har været. 'Sats' udfyldes med satsen pr. tilkald. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Km. godtg. egen sats skattepl. Lønart 5220 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse med individuel sats. 'Antal' og 'Sats' udfyldes. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Km. godtg. høj sats skattepl. Lønart 5210 - Bruges til at udbetale skattepligtig befordringsgodtgørelse. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Km. Godtg. lav sats skattepl. Lønart 5200 - Bruges til at udbetale skattepligtig kilometergodtgørelse. 'Antal' udfyldes med det kørte antal kilometer. Systemet henter automatisk satsen over 20.000 kørte km. (lav takst). Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Km-godtgørelse bil Lønart 8600 - Bruges til at udbetale kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Der kontrolleres op mod kilometergrænse for høj/lav sats.				
Km-godtgørelse cykel skattefri Lønart 8640 - Bruges til at udbetale skattefri kilometergodtgørelse for brug af egen cykel. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Der kontrolleres op mod maksimal udbetaling pr. år.				

Km-godtgørelse cykel skattepl. Lønart 5213 - Bruges til at udbetale kilometergodtgørelse for brug af egen cykel. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Der kontrolleres op mod maksimal udbetaling pr. år. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP		
Km-godtgørelse lav sats Lønart 8607 - Bruges til at udbetale kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte antal kilometer. Lønarten beregner altid kilometerpengene ud fra statens takst for kørte kilometer over 20.000 (lav takst).				
Konfirmandlærer uden uddannelse Lønart 2425 - Lønarten bruges som 2420, blot til medhjælp uden uddannelse. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Konfirmandmedhjælp med seminarieuddannelse Lønart 2420 - Bruges til at udbetale løn i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære for medhjælp, der er seminaruddannet eller har højere uddannelse. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Kontorholdsgodtgørelse Lønart 5410 - Bruges til udbetaling af godtgørelse for at stille egne lokaler til rådighed. Beløbet er skattepligtigt. 'Beløb' udfyldes med den godtgørelse, der skal udbetales. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Kontorholdsudgifter Lønart 8901 - Bruges til udbetaling af afholdte udgifter efter bilag, den ansatte har afholdt for menighedsrådet. Beløbet udbetales efter skat 'Beløb' udfyldes med det afholdte beløb. Kvalifikationstillæg, timeløn pens.givende- Gartnere & Gartneriarbejdere, Gravermedhj. Lønart 3130 Indberettes med arbejdstimer. Fast lønart 3129 Kvalifikationstillæg, timeløn skal være tilknyttet. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.	løn
Pensionsberegning Kvalifikationstillæg, timeløn Ej pens.givende-Gartnere & Gartneriarbejdere, Gravermedhj. Lønart 3140 Indberettes med arbejdstimer. Fast lønart 3129 Kvalifikationstillæg, timeløn skal være tilknyttet. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Låneforening - saldo Lønart 8551 - Bruges til at indberette saldoen af det beløb, som den ansatte har lånt i Tjenestemændenes Låneforening. 'Beløb' udfyldes med saldoen. Vedr. afdrag/tilbagebetaling henvises til fast lønart 8742 'Låneforening med saldo'.				

Merarbejde DOKS - OK (Oprettet 01-09-2009) Lønart 2940 - Bruges til betaling for arbejde ud over den normale ugentlige arbejdstid op til normal fuldtidsansættelse for DOKS-organister efter overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning / organisationsaftale. Lønarten giver 12,5 % feriepenge. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst Pensionsberegning	Efterregulering Time-ATP	Ferieberet.	løn
Merarbejde OTK - OK (Oprettet 01-09-2009) Lønart 2945 - Bruges til betaling for arbejde ud over den normale ugentlige arbejdstid op til normal fuldtidsansættelse for PO-organister, Kordegne, Sognemedhjælpere samt Kirkemusikere i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning / organisationsaftale. Lønarten giver 12,5 % feriepenge. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst Pensionsberegning	Efterregulering Time-ATP	Ferieberet.	løn
Merarbejde STK - OK (Oprettet 01-09-2009) Lønart 2946 - Bruges til betaling for arbejde ud over den normale ugentlige arbejdstid op til normal fuldtidsansættelse for Kirketjenere og Gravere i forbindelse med overgang til overenskomstansættelse. Se vejledning / organisationsaftale. Lønarten giver 12,5 % feriepenge. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Indgår i:				
AM-bidrag Pensionsberegning	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet.	løn Efterregulering
Merarbejde Lønart 3000 - Bruges til betaling for merarbejde den ansatte udfører fra dennes arbejdstidsophør til arbejdsstedets normale arbejdstidsophør. Lønarten giver 12,5 % feriepenge. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet.	løn Efterregulering
Merarbejde egen sats Lønart 3005 - Bruges til betaling for merarbejde den ansatte udfører fra dennes normale arbejdstidsophør til arbejdsstedets normale arbejdstidsophør. Lønarten giver 12,5 % feriepenge. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for, og 'Sats' med den aftalte sats pr. timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.	løn	Time-ATP
Ny løn – Merarbejde Lønart 3190 - Bruges til udbetaling for merarbejde for ansatte med aftale om 'Ny løn'. Grundlaget indeholder evt. faste tillæg. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag Time-ATP	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.	løn Pensionsberegning

Ny løn – Overtidsbetaling + 50 % Lønart 3182 - Bruges til udbetaling af løn overtidbetaling (timeløn + 50 %) for ansatte med aftale om 'Ny løn'. Grundlaget indeholder evt. faste tillæg. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Pensionsberegning på udv.grupper. Time-ATP				
Ny løn - Overtidstillæg - 50 % Lønart 3183 - Bruges når timelønnede medarbejdere skal have udbetalt overtid 50 % uden, at tillægget medregnes i beregningen af den faktiske timeløn. Lønarten udbetaler alene 50 % af timelønnen, idet overtiden opspares til afspadsring. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Pensionsberegning Time-ATP				
Ny løn – Timeløn Lønart 3180 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis for ansatte med aftale om 'Ny løn'. Grundlaget indeholder evt. faste tillæg. 'Antal' udfyldes med antal timer. . Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Pensionsberegning Time-ATP				
Ny løn – Variabelt tillæg Lønart 3185 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis for ansatte med 0/37 i arbejdsbrøk og tilknyttede faste tillæg. 'Antal' udfyldes med antal timer, og 'Sats' med den aftalte sats pr. timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Pensionsberegning Timeløn				
Offentlig befordring Lønart 8900 - Bruges til at udbetale godtgørelse for udlæg, den ansatte har haft til offentlig befordring. 'Beløb' udfyldes med det beløb, som den ansatte skal have refunderet.				
Overarbejde eget beløb Lønart 3100 - Bruges til udbetaling af løn for overarbejde, hvor der er aftalt et fast beløb uden angivelse af timer. 'Beløb' udfyldes med det aftalte beløb. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn		
Overførte særl. feriedg. 5 dg. Lønart 2600 - Bruges til at overfører særlige feriedage der ved ferieårets udløb ikke er nået afholdt. Der skal indberettes antal dage og årstal.				
Overførte særl. feriedg. 6 dg. Lønart 2610 - Bruges til at overfører særlige feriedage der ved ferieårets udløb ikke er nået afholdt. Der skal indberettes antal dage og årstal.				
Overtidsbetaling + 100 % Lønart 3020 - Bruges til udbetaling af overtid med tillæg på 100 %. Lønarten bruges kun til TJM- og TJL-ansatte. 'Antal' udfyldes med antal overarbejdstimer, der skal udbetales. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Time-ATP

Overtidsbetaling + 50 % Lønart 3010 - Bruges til udbetaling af overtid med tillæg på 50 %. 'Antal' udfyldes med antal overarbejdstimer, der skal udbetales. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Time-ATP
Overtidsbetaling egen sats Lønart 3011 - Bruges når systemet IKKE kan levere den timesats, der skal bruges. 'Antal' udfyldes med timetallet og 'Sats' udfyldes med den aftalte sats. Lønarten foretager ingen tillæg på 50 % eller 100 %. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Ferieberet. løn	Time-ATP
Overtidstillæg - 100 % Lønart 3090 - Udbetaler overtidstillæg på 100 % af normaltimeløn. 'Antal' udfyldes med antal overarbejdstimer, der skal udbetales. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Overtidstillæg - 50 % Lønart 3080 - Udbetaler overtidstillæg på 50 % af normaltimeløn. 'Antal' udfyldes med antal overarbejdstimer, der skal udbetales. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Pens. konv. til løn eget beløb Lønart 5404. Bruges til udbetaling af hele eller dele af det opsparede konverterede pensionsbeløb. "Beløb" skal udfyldes. Indgår i :				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet. løn		
Pens. timer barselsorlov u løn. Lønart 5314. Anvendes til beregning af pension for timelønnede medarbejdere, der er omfattet af cirkulære om Barsel, adoption og omsorgsdage for tiden. Fmst. cirk. 09/06 2008 (Perst.nr. 014-08). Indgår i :				
Ferieberet. løn	Pensionsberegning			
Pers.udlign.till ureg peng tml Lønart 2319 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg. "Antal" udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for, samt "Sats" skal udfyldes. Indgår i :				
AM-bidrag	A-Indkomst	ATP	Ferieberet. løn	Pensionsberegning
Reduktion af ATP-timer Lønart 3905 - Bruges til at reducere antal ATP-berettigede timer, hvor den ansatte har haft frihed uden løn (lønnart 3900). 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal reduceres for. Indgår i:				
Time-ATP				
Refusion ved udlæg Lønart 8880 - Bruges til udbetaling af tillæg der IKKE findes på listen over Variable lønarter. Beløbet er EFTER skat. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.				

Snerydning/glatføre egen sats Lønart 2385 - Bruges til at udbetale tillæg for snerydning/glatføre, hvor udbetalingen sker én gang. 'Antal' udfyldes med det antal snerydningstillæg, der skal udbetales. 'Sats' udfyldes med den ønskede sats. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn		
STK: Pension timeløn Lønart 5316 - Bruges til beregning af STK:Pension til timelønsansatte medarbejdere. Betingelserne for STK:pension skal være opfyldt. 'Antal' udfyldes med antal timer og 'Sats' udfyldes med kode 1= 12 % kode 3= 15,0 % kode 5= 10,28 %. BEMÆRK: Indberetning skal ske hver måned af hensyn til beregning af gruppeliv. LR og trin skal være udfyldt. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Sygedage med dagpenge Lønart 3920 - Hvis menighedsrådet IKKE er tilmeldt FLØS-fraværsregistrering, bruges denne lønart til at indberette sygedage, når den ansatte skal modtage dagpenge. 'Antal' udfyldes med antal dage. Lønarten trækker i lønnen og udløser dagpenge. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Ferieberet. løn	
Sygedage uden løn Lønart 3910 - Hvis menighedsrådet IKKE har tilmeldt sig fraværsregistrering i FLØS, bruges denne lønart til at indberette sygedage, hvor den ansatte ikke skal modtage løn. 'Antal' udfyldes med antal sygedage. Lønarten trækker i lønnen. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet. løn		
Særlige Feriedage, udbetaling 5 dg Lønart 5130 - Bruges til afregning af særlige feriedage, jf. Kirkeministeriets cirkulærskrivelse. 'Optjeningsår' udfyldes med det år dagene er optjent i f.eks. 2009 'Antal dage' udfyldes med antal dage, der skal udbetales Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn		
Særlige Feriedage, udbetaling 6 dg Lønart 5132 - Bruges til afregning af særlige feriedage, jf. Kirkeministeriets cirkulærskrivelse. 'Optjeningsår' udfyldes med det år dagene er optjent i f.eks. 2009 'Antal dage' udfyldes med antal dage, der skal udbetales Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn		
Telefonpenge Lønart 8920 - Bruges til at udbetale telefonpenge efter regning. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Tilkald uden vagt Lønart 2367 - Bruges til udbetaling af tillæg i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Time-ATP

Tillæg for mangl. opholdsrum Lønart 2363 - Bruges til udbetaling af tillæg i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal dage, der skal udbetales for. Lønarten indgår i feriepengegrundlaget, men ikke i S/H-opsparingen. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet. løn	
Tillæg før skat, div. Lønart 5500 - Bruges til udbetaling af tillæg der IKKE findes på listen over Variable lønarter. Beløbet er skattepligtigt, men ikke feriepengeberettiget. 'Beløb' udfyldes med det beløb der skal udbetales. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Tillæg hverdage 17-06 Lønart 3210 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid efter Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering
Tillæg hverdage 17-06, pensionsg. gravermedhjælpere Lønart 3212 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid til gravermedhjælpere 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet. løn
Pensionsberegning				
Tillæg lør- søn- helligdg Lønart 3230 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid efter Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Tillæg lør- søn- helligdg , pensionsg. gravermedhjælpere Lønart 3232 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
pensionsberegning				
Time-/dagpenge - døgn Lønart 8845 - Bruges til udbetaling af time/dagpenge efter Ministeriet for Ligestilling og Kirkes cirkulære. 'Antal' udfyldes med antal døgn. Indgår i:				
Efterregulering				
Time-/dagpenge - timer Lønart 8850 - Bruges til udbetaling af time/dagpenge efter Ministeriet for Ligestilling og Kirkes cirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
Efterregulering				

Time- dagpenge - døgn udland Lønart 8846 - Bruges til at udbetale dagpenge efter udenlandske takster. Indgår i: Efterregulering				
Timeløn Lønart 2010 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis. Lønarten kan bruges til alle ansatte. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Lønarten kræver en lønramme og løntrin på FL02. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	Time-ATP
-				
Timeløn m/skalatrin Lønart 2220 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis. Lønarten kan bruges til alle ansatte. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. 'Skalatrin' udfylde med det skalatrin, aflønning skal ske efter. Lønarten kræver ikke en lønramme og løntrin på FL02. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Time-ATP				
Timeløn med egen sats Lønart 2100 - Bruges til udbetaling af løn, der ikke relaterer sig til en overenskomst. 'Antal' udfyldes med antal timer, der skal udbetales for og 'Sats' med den aftalte sats pr. time. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Ferieberet. løn	Time-ATP
Timeløn til dagpengesats Lønart 3930 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Lønarten anvender den gældende dagpengesats. Indgår i:				
AM-Indkomst Efterregulering				
Timeløn ungarb.reng.16 år Lønart 2020 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til organisationsaftale for rengøringsassistenter m.fl. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet. løn	Time-ATP
Timeløn ungarb.reng.17 år Lønart 2021 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til organisationsaftale for rengøringsassistenter m.fl. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37. LR og trin skal udfyldes. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet. løn	Time-ATP
Udb. gemte særlige fd. 5 dg Lønart 5137 - Bruges til udbetaling af særlige feriedage der tidligere er overført via lønart 2600 . 'Antal' udfyldes med antal dage, der skal udbetales for.. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			

Udb. gemte særlige fd. 6 dg Lønart 5138 - Bruges til udbetaling af særlige feriedage der tidligere er overført via lønart 2610 . 'Antal' udfyldes med antal dage, der skal udbetales for.. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Ulempegodtgørelse § 11 Lønart 3990 - Bruges til udbetaling af ulempegodtgørelse. 'Antal timer' skal udfyldes. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn	
Varmebidrag (træk) Lønart 8703 - Bruges til at foretage træk i lønnen for boligopvarmning, som den ansatte har modtaget fra menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal trækkes.				
Varmetilskud Lønart 5431 - Bruges til udbetaling af skattepligtigt tilskud. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Varslingstillæg Lønart 2364 - Bruges til udbetaling af tillæg i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet. løn	
Vikar daghonorar Lønart 2294 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal dage og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar Gudstjeneste Lønart 2240 - Bruges til at udbetale honorar for deltagelse i gudstjeneste i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr., der vikarieres i, og 'Skalatin/afv. kode' udfyldes i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulæret. 'Antal' udfyldes med det antal gudstjenester, som den ansatte skal have penge for at have deltaget i. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Time-ATP				
Vikar Honorartakst dage Lønart 2205 - Bruges til at udbetale honorar for vikariering i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i. 'Skalatin/afv. Kode' udfyldes i henhold til cirkulæret, og 'Antal' udfyldes med det antal dage, der skal ske udbetaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Time-ATP				

Vikar Honorartakst timer Lønart 2200 - Bruges til at udbetale honorar for vikariering i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i. 'Skaltrin/afv. Kode' udfyldes i henhold til cirkulæret, og 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for. Indgår i:				
AM-bidrag Time-ATP	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar Honorartakst uge Lønart 2210 - Bruges til at udbetale honorar for vikariering i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i. 'Skaltrin/afv. kode' udfyldes i henhold til cirkulæret, og 'Antal' udfyldes med det antal uger, der skal ske udbetaling for. Indgår i:				
AM-bidrag Time-ATP	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar Højmesse Lønart 2230 - Bruges til at udbetale honorar for deltagelse i højmesse i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i, og 'Skaltrin/afv. kode' udfyldes i henhold til cirkulæret. 'Antal' udfyldes med det antal højmesser, der skal ske udbetaling for. Indgår i:				
AM-bidrag Time-ATP	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar højmesse/gudstjeneste Lønart 2290 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar Kirkelig handling Lønart 2250 - Bruges til at udbetale honorar for deltagelse i kirkelig handling i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i. 'Skaltrin/afv. kode' udfyldes i henhold til cirkulæret. 'Antal' udfyldes med det antal kirkelige handlinger, der skal ske udbetaling for. Indgår i:				
AM-bidrag Time-ATP	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar kirkelige handlinger Lønart 2291 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal kirkelige handlinger og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn

Vikar Rådighedstillæg, dag Lønart 3206 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til kirketjener- og kordegnevikarer, der aflønnes på dagsbasis i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med nummer på den stilling, der vikarieres i. 'Antal' med det antal dage, der skal udbetales tillæg for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar Rådighedstillæg, time Lønart 3240 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til gravervikarer der aflønnes på timebasis i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. . 'Stillingsnr.' udfyldes med nummer på den stilling, der vikarieres i og 'Antal' med det antal timer, der skal udbetales tillæg for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar Rådighedstillæg, uge Lønart 3205 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til kirketjener- og kordegnevikarer, der aflønnes på ugebasis i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med nummer på den stilling, der vikarieres i og 'Antal' med det antal uger, der skal udbetales tillæg for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar ugehonorar Lønart 2293 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal uger og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5. 'Stillingsnr.' udfyldes med den fastansatte organists stillingsnr. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar Weekend Lønart 2260 - Bruges til at udbetale honorar for vikariering i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Skalatrín/afv. kode' udfyldes i henhold til cirkulæret, og 'Antal' udfyldes med det antal weekends, der skal ske udbetaling for. Indgår i:				
AM-bidrag Time-ATP	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikar weekend honorar Lønart 2292 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal weekends og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Vikartjenester - egen sats Lønart 2265 - Bruges hvis særlige kompositioner ønskes udført til at udbetale honorar for vikariering. 'Antal' udfyldes med det antal satser, der skal ske udbetaling for, og 'Sats' udfyldes med den aftalte sats. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Ferieberet.løn	

Århus Andre gudstjenester Lønart 2461 - Bruges i Århus Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Århus Begravelser Lønart 2463 - Bruges i Århus Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Århus Højmesse korister Lønart 2460 - Bruges i Århus Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn
Århus Kirkelige handlinger, kor Lønart 2462 - Bruges i Århus Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Efterregulering	Ferieberet.løn

Variable lønarter, oversigt, sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebe- . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævs- Fratræd	Efterre- g	Pensi- on be- regn	Time- løn
1350	Kbh. Højmesse incl. prøve	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1351	Kbh. Morgentjeneste helligdage	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1352	Kbh. Andre gudstjenester	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1353	Kbh. Kirkelige handlinger	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1354	Kbh. Ekstra kormedlemmer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1355	Kbh. Tillæg for tilkald	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1356	Kbh. Højmesse uden prøve	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1357	Kbh. Ekstra prøve	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1360	Kbh. Orgelspil m. følge	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1361	Kbh. Organist ved prøver	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1370	Kbh. Akkompagnement	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1371	Kbh. Ledelse af a capellasang	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
1372	Kbh. Mindre kompositioner	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2010	Timeløn	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2015	Timeløn ungarb. 15 år - lukket	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2016	Timeløn ungarb. 16 år - lukket	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2017	Timeløn ungarb. 17 år - lukket	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2018	Timeløn ungarb.reng. u/16 år	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2020	Timeløn ungarb.reng.16 år	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2021	Timeløn ungarb.reng.17 år	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2035	Timeløn grave ungarb. 15 år Lukket	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2036	Timeløn grave ungarb. 16 år Lukket	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2037	Timeløn grave ungarb. 17 år Lukket	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2100	Timeløn med egen sats	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		
2150	Elevgodtgørelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		

Kod e	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævv Fra- træd	Efterre g	Pensi- on be- regn	Time- løn
2200	Vikar Honorartakst timer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2205	Vikar Honorartakst dage	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2210	Vikar Honorartakst uge	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2220	Timeløn m/skalatrin	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2225	Administrationstillæg pr. time	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2230	Vikar Højmesse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2240	Vikar Gudstjeneste	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2250	Vikar Kirkelig handling	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2260	Vikar Weekend	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2265	Vikartjenester - egen sats	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja					
2290	Vikar højmesse/gudstjeneste	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2291	Vikar kirkelige handlinger	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2292	Vikar weekend honorar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2293	Vikar ugehonorar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2294	Vikar daghonorar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2316	Gravermedh. ureg. tillæg (lukket 31.12.2008)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja					
2363	Tillæg for mangl. opholdsrum	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2364	Varslingstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2367	Tilkald uden vagt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2385	Snerydning/glatføre egen sats	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja					
2420	Konfirmandmedhjælp med seminarieuddannelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2425	Konfirmandlærer uden uddannelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2460	Århus Højmesse korister	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2461	Århus Andre gudstjenester	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		
2462	Århus Kirkelige handlinger, kor	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		

Kod e	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk g	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævv Fra- træd	Efterre g	Pensi- on be- regn	Time- løn
2463	Århus Begravelser	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja			Ja		
2531	Foredrag A-indkomst egen sats	Ja	Ja				Ja					
2532	Foredrag B-indkomst egen sats											
2585	Foredrag DJØF overenskomst									Ja		
2590	Honorarløn sats I	Ja	Ja				Ja			Ja		
2592	Honorarløn sats II	Ja	Ja				Ja			Ja		
2600	Overførte særl. feriedg 5 dg											
2610	Overførte særl. feriedg 6 dg											
2930	Engangsvederlag, pensionsgiv.	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja	
2935	Engangsvederlag, ej pensionsgiv.	Ja	Ja				Ja			Ja		
2940	Merarbejde DOKS - OK	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja	
2945	Merarbejde OTK - OK	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja	
2946	Merarbejde STK - OK	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja	
3000	Merarbejde	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		
3005	Merarbejde egen sats	Ja	Ja			Ja	Ja					
3010	Overtidsbetaling + 50 %	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		
3011	Overtidsbetaling egen sats	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja					
3020	Overtidsbetaling + 100 %	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		
3030	Godtg. mistede fridage	Ja	Ja				Ja			Ja		
3080	Overtidstillæg - 50 %	Ja	Ja				Ja			Ja		
3090	Overtidstillæg - 100 %	Ja	Ja				Ja			Ja		
3100	Overarbejde eget beløb	Ja	Ja				Ja					
3130	Kvalifikationstillæg, timeløn pens.g.	ja	ja				ja			ja	ja	
3140	Kvalifikationstillæg, timeløn ej pensg	ja	ja				ja			ja		
3150	Funktionstillæg, timeløn pens.g.	ja	ja				ja			ja	ja	
3160	Funktionstillæg, timeløn ej pensg.	ja	ja				ja			ja		

Kod e	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævs Fratræd	Efterre g	Pensi- on be- regn	Time- løn
3180	Ny løn – Timeløn	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja	
3182	Ny løn – Overtidsbetaling + 50 %	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja	
3183	Ny løn - Overtidstillæg - 50 %	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja/Nej	
3185	Ny løn – Variabelt tillæg	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja	Ja
3190	Ny løn – Merarbejde	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja	
3205	Vikar Rådighedstillæg, uge	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
3206	Vikar Rådighedstillæg, dag	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
3210	Tillæg hverdage 17-06	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
3212	Tillæg hverdage 17-06, pensg.	ja	ja	ja			ja			ja	ja	
3220	Tillæg lørdag efter kl 14 (udgået)	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
3222	Tillæg lørdag efter kl 14 (Udgået)	ja	ja	ja			ja			ja		
3230	Tillæg lør- søn- helligdg	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
3232	Tillæg lør-søn-helligdg.pensg.	ja	ja	ja			ja			ja	ja	
3240	Vikar Rådighedstillæg, time	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
3400	Honorar	Ja	Ja	Ja			Ja					
3500	Beklædningsgodtgørelse	Ja	Ja				Ja					
3510	Flyttegodtgørelse	Ja	Ja									
3810	Feriepenge - merarbejde manuel	Ja	Ja									
3900	Fridage uden løn	Ja	Ja				Ja					
3901	Fritimer uden løn	Ja	Ja	Ja			Ja					
3905	Reduktion af ATP-timer					Ja						
3910	Sygedage uden løn	Ja	Ja				Ja					
3920	Sygedage med dagpenge	Ja	Ja	Ja			Ja					
3930	Timeløn til dagpengesats		Ja							Ja		
3950	Feriepenge udb. af forrige år	Ja	Ja									
3975	Feriepenge udb. feriehindring	Ja	Ja									
4489	Feriepenge ved afvigelse i	Ja	Ja									

Kod e	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævs Fratræd	Efterre g	Pensi- on be- regn	Time- løn
	forbindelse med fratræden											
5100	Diæter/kirkesyn	Ja	Ja							Ja		
5110	Godtgørelse natophold	Ja	Ja							Ja		
5120	Frdrag for bespisning	Ja	Ja							Ja		
5130	Udbetaling af særlige fd. 5 dg	Ja	Ja				Ja					
5132	Udbetaling af særlige fd 6 dg	Ja	Ja				Ja					
5135	Udbetaling af særlige fd. 2002	Ja	Ja				Ja					
5137	Udb.gemte særlige fd. 5. dg	Ja	Ja									
5138	Udb.gemte særlige fd. 6. dg	Ja	Ja									
5200	Km. Godtg. lav sats skattepl.	Ja	Ja				Ja					
5210	Km. godtg. høj sats skattepl.	Ja	Ja				Ja					
5213	Km-godtgørelse cykel skattepl.	Ja	Ja		Ja		Ja					
5220	Km. godtg. egen sats skattepl.	Ja	Ja				Ja					
5300	Dagpenge ledighedsdage G-dag		Ja							Ja		
5311	Gruppeliv variabel	Ja	Ja				Ja			Ja		
5314	Pens timer barselsorlov u løn						Ja				Ja	
5316	STK: Pension timeløn	Ja	Ja				Ja			Ja		
5404	Pens.konv.til løn ved 70 år	Ja	Ja				Ja					
5410	Kontorholdsgodtgørelse	Ja	Ja									
5430	Boligtilskud	Ja	Ja				Ja					
5431	Varmetilskud	Ja	Ja									
5500	Tillæg før skat, div.	Ja	Ja									
5505	Frdrag før skat, div.	Ja	Ja									
6300	Jubilæumsgratiale 25 år	Ja								ja		
6310	Jubilæumsgratiale 40 år	Ja								ja		
6320	Jubilæumsgratiale 50 år	Ja								ja		
6340	Fratrædelsesgodtgørelse	Ja	Ja									

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebe- . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævs- Fratræd	Efterre- g	Pensi- on be- regn	Time- løn
6350	Jubilæumsgratiale, eget beløb	Ja								ja		
8551	Låneforening - saldo											
8600	Km-godtgørelse bil											
8607	Km-godtgørelse lav sats											
8640	Km-godtgørelse cykel skattefri											
8650	Morarenter											
8701	Boligbidrag (træk)											
8703	Varnebidrag (træk)											
8710	Flyttegodtg. B-indk. ej eIndk											
8760	Flyttegodt. B-indk. eIndkomst											
8800	B-indkomst vederlag											
8802	B-indk.skat.fribeford.godtg.											
8805	Fremmede solister											
8840	Godtgørelse natophold skattefri									Ja		
8845	Time-/dagpenge - døgn									Ja		
8846	Time-/dagpenge - døgn udland									Ja		
8850	Time-/dagpenge - timer									Ja		
8855	Fradrag for bespisning									Ja		
8880	Refusion ved udlæg											
8890	Fradrag, diverse (eft. skat)											
8900	Offentlig befordring											
8901	Kontorholdsudgifter											
8905	Beklædningsgodtgørelse											
8920	Telefonpenge											
9100	Fradrag i nettoløn											

9. Variable lønarter korrektioner, oversigt, sorteret efter lønart

Disse lønarter bruges kun til korrektioner til forkert beregnede eller indberettede beløb.

Der vil ikke ske nogen påvirkning af efterregulering overhovedet., dvs. efterfølgende efterreguleringer vil ikke tage hensyn til korrektionerne.

Bemærk at korrektionslønarterne indgår i skatteberegningen i den lønkørselsperiode de er indberettet til.

Alle korrektioner kan indberettes som en positivt eller negativ korrektion i forhold til lønspecifikationen, f.eks. fratrækkes a-skat normalt på lønspecifikationen, og '8545 A-Skat korrektion' er derfor en negativ lønart, og et positivt beløb vil blive fratrullet bruttolønnen. Ved indberetning af et negativt beløb vil korrektionen fremgå som et 'tillæg' på lønspecifikationen, hvilket medfører et større nettobeløb til den ansatte.

Tilsvarende er '1002 Månedsløn - korrektion' en positiv lønart, og et positivt beløb vil optræde som et tillæg på lønspecifikationen. Omvendt vil et negativt beløb blive fratrullet bruttolønnen.

AC-pension korrektion
Lønart 5365 - Bruges til korrektion af beregnet AC-pension.
Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.
Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst

AM-bidrag korrektion
Lønart 8497 - Bruges til at foretage rettelser til AM-bidraget.
Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.
Indgår i:

A-Indkomst

A-skat korrektion
Lønart 8545 - Bruges til at korrigere skattebeløb systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet i tidligere. 'Beløb' udfyldes med korrektionsbeløb, såvel positivt som negativt.
Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.
Indgår i:

ATP korrektion A-sats
Lønart 8406 - Bruges til at korrigere det ATP-beløb (A-bidrag) systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet i tidligere. For medarbejdere med almindelig ATP udfyldes 'Beløb' med korrektionsbeløb.
Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.
Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst

AM-bidrag	A-Indkomst
ATP korrektion forhøjet fravalg C-sats Lønart 8465 - Bruges til korrigere det ATP-beløb (C-bidrag) systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet tidligere. For medarbejdere med ATP C-sats udfyldes 'Beløb' med korrektionsbeløb, positivt såvel som negativt. Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til. Indgår i:	
AM-bidrag	A-Indkomst
ATP korrektion fravalg B-sats Lønart 8411 - Bruges til at korrigere det ATP-beløb (B-bidrag) systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet i tidligere. For medarbejdere med ATP fravalg udfyldes 'Beløb' med korrektionsbeløb, positivt såvel som negativt. Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til. Indgår i:	
AM-bidrag	A-Indkomst
ATP korrektion forhøjet fravalg E-sats Lønart 8418 - Bruges til korrigere det ATP-beløb (E-bidrag) systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet tidligere. For medarbejdere med ATP E-sats udfyldes 'Beløb' med korrektionsbeløb, positivt såvel som negativt. Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til. Indgår i:	
AM-bidrag	A-Indkomst
ATP korrektion forhøjet fravalg F-sats Lønart 8431 - Bruges til korrigere det ATP-beløb (F-bidrag) systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet tidligere. For medarbejdere med ATP F-sats udfyldes 'Beløb' med korrektionsbeløb, positivt såvel som negativt. Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til. Indgår i:	
AM-bidrag	A-Indkomst
DOKS-pension korrektion Lønart 5367 - Bruges til korrektion af beregnet DOKS-pension. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. Indgår i:	
AM-bidrag	A-Indkomst
Kvartalsferiepenge, korrektion Lønart 4107 - Bruges til at regulere forkert beregnede feriepenge. Bruges til at korrigere forkert beregnede bruttoferiepenge. Felterne "Feriepenge", "AM bidrag", Skat af feriepenge" udfyldes med det beløb som skal reguleres. Feltet "Særlig pensionsopsparing" anvendes ikke NB! Skal der ske reguleringer overfor FerieKonto, skal dette ske ved brev til ATP-huset. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.	
AM-bidrag	A-Indkomst
Feriepenge, forrige år, korrektion Lønart 4110 - Bruges til at korrigere forkert beregnede bruttoferiepenge på fratrådte medarbejdere. Felterne "Feriepenge", "AM bidrag", Skat af feriepenge" udfyldes med det beløb som skal reguleres. Feltet "Særlig pensionsopsparing" anvendes ikke NB! Skal der ske reguleringer overfor FerieKonto, skal dette ske ved brev til ATP-huset. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.	

Feriepenge, indev. år, korrektion Lønart 4108 - Bruges til at korrigere forkert beregnede bruttoferiepenge på fratrådte medarbejdere. Felterne "Feriepenge", "AM bidrag", Skat af feriepenge" udfyldes med det beløb som skal reguleres. Feltet "Særlig pensionsopsparing" anvendes ikke NB! Skal der ske reguleringer overfor FerieKonto, skal dette ske ved brev til ATP-huset. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.				
Feriepenge, sidste år, korrektion Lønart 4109 - Bruges til at korrigere forkert beregnede bruttoferiepenge på fratrådte medarbejdere. Felterne "Feriepenge", "AM bidrag", Skat af feriepenge" udfyldes med det beløb som skal reguleres. Feltet "Særlig pensionsopsparing" anvendes ikke NB! Skal der ske reguleringer overfor FerieKonto, skal dette ske ved brev til ATP-huset. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.				
Ferietillæg - manuelt beregnet Lønart 3800 - Bruges til at udbetale/rette ferietillæg. 'Beløb' udfyldes med det ferietillæg den ansatte skal have udbetalt. Lønarten bruges positivt såvel som negativt. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. Indgår i:				
AM-bidrag A-Indkomst				
Fri telefon korrektion Lønart 5472 - Lønarten bruges til korrektin af fri telefon. Indgår i:				
AM-bidrag A-Indkomst Ferieberet.løn				
Gruppeliv korrektion Lønart 5315 - Bruges til at korrigere det gruppelivbeløb der måtte være forkert beregnet 'Beløb' udfyldes med korrektion, positivt såvel som negativt. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.lfm tilbageførsler skal der ske henvendelse til gruppeliv. Indgår i:				
AM-bidrag A-Indkomst Beløbs-ATP Efterregulering Ferieberet.løn				
Jubilæumsgratiale - korrektion Lønart 6390 - Hvis lønarten anvendes til tilbageførsel af fejlagtigt anvist jubilæumsgratiale, vil der automatisk ske beregning af AM-bidrag. Hvis lønarten anvendes til korrektion af AM-bidrag, (SP-bidrag) eller SKAT af jubilæumsgratiale skal 'Beløb' udfyldes. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. Indgår i:				
AM-bidrag				
Km-godtgørelse korrektion Lønart 8609 - Bruges til at korrigere en forkert beregnet KM-godtgørelse. 'Antal' udfyldes med det antal kilometer, der skal korrigeres for. 'Sats' udfyldes med differencen mellem den tidligere brugte forkerte kilometersats, og den korrekte. Det akkumulerede kilometerantal påvirkes ikke. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.				

Korr. af løn - ikke pens.giv. Lønart 2110 - Bruges til korrektion af løn. 'Antal timer' og 'valgfri sats' skal udfyldes. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Beløbs-ATP	Ferieberet. løn	Time-ATP
Korr. af løn - pens.giv. Lønart 2931 - Bruges til korrektion af løn. Feltet 'beløb til udbetaling' skal udfyldes. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet. løn	
Pensionsberegning Korr. SP af sygedagpenge Lønart 8488 - Bruges til at foretage rettelser til SP. Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til. Indgår i:				
A-Indkomst				
Månedsløn - korrektion Lønart 1002 - Bruges til regulering af manglende/tidligere udbetalt månedsløn og tillæg. 'Beløb' udfyldes med korrektionen. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn		
OTK pension korrektion Lønart 5331 - Bruges til at korrigere tidligere forkert beregnet OTK-Pension. 'Beløb' udfyldes med 1/3 af beløbet, der skal korrigeres med, positivt såvel som negativt. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Pensionsbidrag Korrektion Lønart 8499 - Bruges til at regulere forkert beregnet SP-bidrag. 'Beløb' udfyldes med korrektionen. Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
S/H godtgørelse, korrektion Lønart 4105 - Bruges til korrektion/udbetaling af S/H godtgørelse. Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			
Skattedage i perioden Lønart 8350 - Antal skattedage i perioden. 'Antal' udfyldes med det antal dage, der skal beregnes skattefradrag for.				
STK:Pension frivillig korrektion Lønart 6136 - Bruges til at korrigere forkert beregnet frivilligt bidrag til STK:Pension. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal korrigeres med. Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst			

STK:Pension korrektion

Lønart 5326 - Bruges til korrektion af beregnet STK pension. Lønarten kan også anvendes ved for sen oprettelse af STK:Pension for medarbejdere.

Beløb' udfyldes med 1/3 af det beløb, der ønskes trukket ekstra.

Skal registreres med kode 805, 806 eller 818.

Indgår i:

AM-bidrag

A-Indkomst

Ferieberet.løn

Variable lønarter - korrektioner, oversigt, sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Dagløn	Be-løbs ATP	Time ATP	Feriebe- . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævt Fratræd	Efter- reg	Pension be- reg	Time- løn
1002	Månedsløn - korrektion	Ja	Ja				Ja					
2110	Korr. af løn - ikke pens.giv.	Ja	Ja				Ja					
2931	Korr. af løn - pens.giv.	Ja	Ja				Ja					
3800	Ferietillæg - manuelt beregnet	Ja	Ja									
4105	S/H godtgørelse, korrektion	Ja	Ja									
4107	Kvartalsferiepenge, korrektion											
4108	Feriepenge, indv. år, korrektion											
4109	Feriepenge, sidste år, korrektion											
4110	Feriepenge, forrige år, korrektion											
5315	Gruppeliv korrektion	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja		
5326	STK:Pension korrektion	Ja	Ja				Ja					
5331	OTK pension korrektion	Ja	Ja									
5365	AC-pension korrektion	Ja	Ja									
5367	DOKS-pension korrektion	Ja	Ja									
5472	Fri telefon korrektion	Ja	Ja				Ja					
6136	STK:Pension frivillig korrektion	Ja	Ja									
6390	Jubilæumsgratiale - Korrektion	Ja										
8350	Skattedage i perioden											
8406	ATP korrektion A-sats	Ja	Ja									
8411	ATP korrektion fravalg B-sats	Ja	Ja									
8418	ATP korrektion E-sats	Ja	Ja									
8431	ATP korrektion F-sats	Ja	Ja									
8465	ATP korrektion forhøjet fravalg C-sats	Ja	Ja									
8488	Korr. SP af sygedagpenge		Ja									

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Dagløn	Be-løbs ATP	Time ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævt Fratræd	Efterreg	Pension be-regn	Time-løn
8497	AM-bidrag korrektion		Ja									
8499	Pensionsbidrag Korrektion	Ja	Ja									
8545	A-skat korrektion											
8609	Km-godtgørelse korrektion											

10. Variable lønarter - saldi

De følgende variable lønarter bruges, når menighedsrådet første gang skal indberette en ansat, når en ansat skal overflyttes fra én statsinstitution til en anden, samt når menighedsrådet tilmelder sig FLØS-systemet, idet lønarterne kun bruges til opdatering af saldi.

Bemærk, at de beløb, der indberettes, overskriver eventuelle tidligere beregnede eller indberettede saldi, modsat korrektionslønarter, der kan bruges til at korrigere saldi.

Alderspension Lønart 60 - Bruges til at indrapportere hvor meget alderspension der er indeholdt for året. Bruges til kontrol imod max. grænsen.
A-indkomst pension Lønart 41 - Bruges til at indrapportere pension og andre arbejdsfri indtægter f.eks. dagpenge, altså udbetalte beløb, hvoraf der ikke er beregnet AM-bidrag. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.
AM-bidrag for året Lønart 65 - Bruges til at indrapportere det beløb, der er indeholdt i AM-bidrag for året.
A-skat Lønart 42 - Bruges til at indrapportere, hvor meget A-skat, der er indeholdt i året. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.
ATP C-sats (medarb.) Lønart 57 - Bruges til at indrapportere hvor meget ATP C-sats, der er indeholdt i året for den ansatte, der er berettiget til ATP C-sats. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt
ATP F-sats (medarb.) Lønart 56 - Bruges til at indrapportere hvor meget ATP F-sats, der er indeholdt i året for den ansatte, der er berettiget til ATP F-sats. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.
ATP for året (arbg.) Lønart 52 - Bruges til at indrapportere, hvor meget ATP arbejdsgiver har betalt i året. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er betalt.
ATP for året (medarb.) Lønart 53 - Bruges til at indrapportere, hvor meget ATP der er indeholdt i året. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.
ATP frav. (medarb.) Lønart 59 - Bruges til at indrapportere, hvor meget ATP, der er indeholdt i året for en ansat, der har 'ATP fravalg'. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.
Ferieb. løn kv. t. Lønart 62 - Bruges til at indberette den ferieberettigede løn - for ansatte der har 12,5 % feriepenge - ved opstart midt i kvartalet. 'Beløb' udfyldes med den ferieberettigede løn for kvartalet.
Ferieb. merarb. indeværende år Lønart 17 - Bruges til at indberette den optjente ferieberettigede løn for merarbejde indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er optjent.
Ferieb. merarb. Sidste år Lønart 27 - Bruges til at indberette den optjente ferieberettigede løn for merarbejde fra sidste år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er optjent.

Feriedage til afregning kvrt.
Lønart 58 - Bruges til at indrapportere feriedage optjent indeværende kvartal. 'Antal' udfyldes med optjente antal dage.
Gnm.s. kvote forrige år
Lønart 3 - Bruges til at indrapportere den gennemsnitlige kvote i forrige år for en ansat, der kommer fra en anden stilling inden for Folkekirken eller en anden statsinstitution. 'Sats' udfyldes med kvoten.
Gnm.s. kvote sidste år
Lønart 2 - Bruges til at indrapportere den gennemsnitlige kvote i sidste år for en ansat, der kommer fra en anden stilling inden for Folkekirken eller en anden statsinstitution. 'Sats' udfyldes med kvoten.
Grundlag for AM-bidrag
Lønart 64 - Bruges til at indrapportere det akkumulerede grundlag for AM-bidrag for året.
Jubilæumsgratiale/fratrædelsesgodtgørelse
Lønart 48 - Bruges til at indrapportere jubilæumsgratiale og/eller fratrædelsesgodtgørelse, der er udbetalt for året. 'Beløb' udfyldes med bruttobeløbet.
Km-godtgørelse bil
Lønart 43 - Bruges til at indrapportere den i året udbetalt km-godtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med antal kørte kilometer og 'Beløb' med det beløb, der er udbetalt.
Km-godtgørelse cykel
Lønart 45 - Bruges til at indrapportere den i året udbetalt km-godtgørelse for brug af egen cykel. 'Antal' udfyldes med antal kørte kilometer.
Konverteret pension korrektion
Lønart 77 - Beløb på ny saldo indrapporteres.
Medhjælpstimer
Lønart 46 - Lønarten bruges til indberetning af det antal timer en gravermedhjælper eventuelt medbringer fra tidligere ansættelse, der skal indgå i optællingen af timer til næste løntrinsstigning. 'Antal' udfyldes med antal timer.
Netto feriepenge indev. År
Lønart 18 - Bruges til at indberette startsaldo for udbetalte feriepenge indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.
Saldo afholdt feriedg år XX
Lønart 71 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i afholdte feriedage i et bestemt år. Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.
Skal anvendes sammen med lønart 70
Saldo ferieber. løn år XX
Lønart 72 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i saldoen for ferieberettiget løn i et bestemt år. Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.
Saldo Løn u/ferie år XX
Lønart 73 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i saldoen for løn under ferie i et bestemt år. Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.
Saldo opsp. sær. feriedg år XX
Lønart 74 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i saldoen for opsparede særlige feriedage i et bestemt år. Skal bruges sammen med lønart 0075
Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.
Saldo afh. sær. feriedg år XX
Lønart 75 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i saldoen for opsparede særlige feriedage i et bestemt år. Skal bruges sammen med 0074.

Saldo opsparede feriedg år XX
Lønart 70 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i opsparede feriedage i et bestemt år. Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.
Skal anvendes sammen med lønart 71.
SP år
Lønart 68 - Bruges til at indrapportere den særlige pension, der er indeholdt i året.
Tilgodeh. S/H godtgør.indev.år
Lønart 15 - Bruges til indrapportering af optjent, men ikke udbetalt S/H beløb, for indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er til gode.
Udbetalt ferietill. forrige år
Lønart 33 - Bruges til at indrapportere udbetalt særlig feriegodtgørelse i forrige år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.
Udbetalt ferietillæg indev. år
Lønart 13 - Bruges til at indrapportere udbetalt særlig feriegodtgørelse i indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.
Udbetalt ferietillæg sidste år
Lønart 23 - Bruges til at indrapportere udbetalt særlig feriegodtgørelse i sidste år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.
Vederlag B-indkomst
Lønart 49 - Bruges til at indrapportere B-indkomst for indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.

11. Saldilønarter for feriepenge

Lønart **Betegnelse**

0013	Udbetalt ferietillæg indev. år
0017	Ferieb. merarb. indeværende år
0018	Netto feriepenge indev. År
0023	Udbetalt ferietillæg sidste år
0027	Ferieb. merarb. Sidste år
0033	Udbetalt ferietill. forrige år
0062	Ferieb. løn kvrt.
0070	Saldo opsparede feriedg år XX
0071	Saldo afholdt feriedg år XX
0072	Saldo ferieber. løn år XX
0073	Saldo Løn u/ferie år XX
0074	Saldo opsp. sær. feriedg år XX
0075	Saldo afh.sær.feriedg.år.XX

12. Stillingskategorioversigt

Dette kapitel indeholder koder for alle de forskellige stillingskategorier, som menighedsrådet kan komme ud for. Tabellen, der danner grundlag for denne oversigt over koder og beskrivelser vedrørende stillingsbeskrivelser, oprettes og vedligeholdes af Kirkeministeriet, der distribuerer dem til stifterne.

Hvad angår stillingskategorier for tjenestemands- og tjenestemandslignende ansatte, er disse på forhånd oprettet af stiftet via stillingen.

Den lønansvarlige skal benytte koder og beskrivelser for stillingskategorier, når han/hun skal udfylde feltet vedrørende stillingskategori på blanket FL04.

Oversigt over relevante koder og beskrivelser er i dette kapitel sat ind i nogle skemaer, der er inddelt i henhold til de forskellige stillingskategorier.

Bemærk: Alt vedrørende tilknytning af lønarter til stillingskategorier, klarer systemet automatisk - der skal IKKE indberettes noget vedrørende stillingskategorier i øvrigt. Når der er angivet en stillingskategori på en ansat finder systemet selv ud af hvilke lønarter, der er relevante til netop denne stillingskategori.

FLØS-systemet er selv i stand til at skelne mellem kvotelønnede (Tjenestemands- og tjenestemandslignende ansatte) og de medarbejdere der er ansat i henhold til arbejdstidsbrøk (Overenskomstansatte, honorar- og timelønnede).

Ønskes yderligere forklaring om stillingskategorier, henvises endvidere til vejledningen for arbejdsgiver.

12. Stillingskategorioversigt 89

12.1	Stillingskategorioversigt for TJM og TJL.....	90
12.2	Stillingskategorioversigt for overenskomstansatte, time- og honorarlønnede	91
12.3	Stillingskategorioversigt for stiftspersonale.....	94
12.4	Stillingskategorioversigt for undervisningsinstitutioner.....	96
12.5	Alle stillingskategorier sorteret efter navn.....	98
12.6	Alle stillingskategorier sorteret efter kategori.....	101

12.1 Stillingskategorioversigt for TJM og TJL

Nedenfor findes en alfabetisk liste over stillingskategorier for tjenestemænd og tjenestemandslignende personale. Forkortelserne under ATP-Frav. betyder:

NT = ATP/Timebaseret **JT = ATP-Fravalg/Timebaseret** **NB = ATP/Beløbsbaseret**

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Graver TJM	1066	TJM	F		NT	1,5%	5	LR	1	
Kirkegårdsass. TJM, FKK	1002	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	
Kirkegårdsassistent TJL, FDK	1107	TJL	F		JT	1,5%	5	LR	1	Medlem af FDK
Kirkegårdsassistent TJL, FKK	1108	TJL	F		NT	1,5%	5	LR	1	Medlem af FKK
Kirkegårdsassistent TJM, FDK	1106	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	
Kirkegårdsleder TJM, FDK	1006	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	COII
Kirkegårdsleder TJM, FKK	1160	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	STK
Kirkegårdsledere TJL, FDK	1007	TJL	F		JT	1,5%	5	LR	1	COII
Kirkegårdsledere TJL, FKK	1008	TJL	F		NT	1,5%	5	LR	1	STK
Kirkefjener TJM	1004	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	
Kordegn TJM	1084	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	
Kordegneassistent – TJM	1166	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	
Kordegneassistent - TJL	1168	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	Må ikke anvendes efter 01-01-2010
Områdeorganist TJL	1138	TJL	F		JT	1,5%	5	LR	1	Må ikke anvendes efter 01-01-2010
Organist TJM, PO	1010	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	COII
Organist TJM, DOKS	1161	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	AC
Organistassistent DOKS	1153	TJL	F		JT	1,5%	5	LR	1	Må ikke anvendes efter 01-01-2010
Organistassistent PO	1169	TJL	F		JT	1,5%	5	LR	1	Må ikke anvendes efter 01-01-2010
Rådighedsløn kirkefunktionær	1150	TJM	F		-	-	-	LR	1	Atp fast lønart 8407(timer), 8412 (timer) B-sats eller 8462 (timer) C-sats skal tilknyttes

12.2 Stillingskategorioversigt for overenskomstansatte, time- og honorarlønnede

Nedenfor findes en alfabetisk liste over stillingskategorier for overenskomstansatte, time- og honorarlønnnet personale. Forkortelserne under ATP-Frav. betyder:

NT = ATP/Timebaseret **JT = ATP-Fravalg/Timebaseret** **NB = ATP/Beløbsbaseret**

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Børnepension	1154	HON	F	9.99	-	-	-	-	1	
DOKS-organister OK	1400	OK	B	NT	NT	1,5%	5			Ferieregel fra 6 dage til 5 dage 01-01-2010
Efterindtægt	1151	HON	B	9.99	-	-	-	LR	1	
Gartner	1022	OK	B	NT	NT	1,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafv. 3 eller 6
Gartner m/timeløn	1222	OK	B	NT	NT	12,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafv. 3 eller 6
Gartneri Arb.	1023	OK	B	NT	NT	1,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafv. 3 eller 6
Gartneriarbejder m/timeløn	1223	OK	B	NT	NT	12,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafv. 3 eller 6
Gartnerrelev	1047	OK	B	NT	NT	1,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafv..3 eller 6
Gravermedhjælp	1038	OK	B	NT	NT	12,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafv. 3 eller 6 Med S/H optjening
Graver OK	1404	OK	B	NT	NT	1,5%	5	INTV	1	Ferieregel fra 6 dage til 5 dage 01-01-2010
Indiv. ans. kv.t.fp. ATP beløb	1500	HON	B	NB	NB	12,5%	5	TIMER	1	
Indiv. ans. kv.t.fp. ATP timer	1501	HON	B	NT	NT	12,5%	5	LR	1	
Indiv. Ans. F.m.løn ATP beløb	1505	HON	B	NB	NB	1%	5		1	Medarbejdere uden fast arbejdstidsbrøk
Indiv. Ans.F.m.løn ATP timer	1506	HON	B	NT	NT	1%	5		1	Medarbejdere med fast arbejdstidsbrøk
Indiv.ans. f.m.løn ATP beløb	1510	HON	B	NB	NB	1,5%	5		1	Medarbejdere uden fast arbejdstidsbrøk
Indiv. ans. f. m. løn ATP	1511	HON	B	NT	NT	1,5%	5		1	Medarbejdere med fast arbejdstidsbrøk
Individuel ansættelse, B-indk.	1515	HON	B			5	5		1	
Kirkemusiker OK	1405	OK	B	NT	NT	1,5%	5	INTV	1	Ferieregel fra 6 dage til 5 dage 01-01-2010
Kirkesanger	1126	HON	B	NT	NT	1,0%	6	-	1	- - - -
Kirketjener OK	1403	OK	B	NT	NT	1,5%	5	INTV		Ferieregel fra 6 dage til 5 dage 01-01-2010
Kontorfunktionær m/uddannelse	1051	OK	B	JT	JT	1,5%	5	LR	1	
Kordegn OK	1402	OK	B	NT	NT	1,5%	5	INTV		Ferieregel fra 6 dage til 5 dage 01-01-2010
Menighedsrådsmedlem	1037	HON	B	-	-	-	5	LR	1	
PO-organister - OK	1401	OK	B	NT	NT	1,5%	5			Ferieregel fra 6 dage til 5 dage 01-01-2010
Præsteseekretær 1,5%	1224	OK	B	JT	JT	1,5%	5	LR	1	
Sognemedhjælper	1132	OK	B	NT	NT	1,5%	6	LR	1	Må ikke anvendes efter 01-01-2010
Sognemedhjælper OK	1406	OK	B	NT	NT	1,5%	5	INTV	1	Ferieregel fra 6 dage til 5 dage 01-01-2010
Specialister/ledere (HK)	1148	OK	B	JT	JT	1,5%	5	LR	1	
Vikar	1190	HON	B	-	-	12,5%	5	-	1	

12.3 Stillingskategorioversigt for stiftspersonale

Nedenfor findes en alfabetisk liste over stillingskategorier for stifts personale. Forkortelserne under ATP-Frav. betyder:

NT = ATP/Timebaseret **JT = ATP-Fravalg/Timebaseret** **NB = ATP/Beløbsbaseret**

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Biskop	1063	TJM	F	3.10	JT	1,5%	6	LR	1	
Bud – STIFT	1068	OK	B	3.10	NT	1,5%	5	LR	1	
Elev	1050	OK	B	3.10	JT	1,5%	5	LR	1	
Hjælpepræster	1083	OK	B	2.21	JT	1,5%	6	LR	1	
IT-Prosa	1195	OK	B	3.10	NT	1,5%	5	LR	1	Navistruk 3.10 - (KM's IT-medarbejdere)
Kirketjener – Stift	1105	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	
Kontorfunktionær m/uddannelse	1017	OK	B	3.10	JT	1,5%	5	LR	1	
Kontorfunktionær m/uddannelse	1018	OK	B	3.10	JT	1,5%	5	LR	1	
Medhjælp, vikar – Stift	1130	OK	B	3.10	NT	12,5%	5	LR	1	
Pensionister kirkefunktionær	1054	-	F	31.10B	-	-	-	-	1	
Pensionister Stiftspersonale	1055	-	F	31.10A	-	-	-	-	1	
Provster	1059	TJM	F	2.21A	JT	1,5%	6	LR	1	
Provstiudvalg	1057	HON	B	9.99	-	-	-	-	1	
Præster – alm. Vikarer	1302	OK	B	2.21	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster – engangsregistrering	1307	HON	B	2.21	NB	12,5%	6	-	1	
Præster – forskelsløn	1311	TJM	B	2.21A	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster – vikar barselsorlov	1303	OK	B	2.23	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster – vikar forældreorlov	1304	OK	B	2.21	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster – vikar m. refusion	1308	OK	B	2.26	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster – vikar studieorlov	1305	OK	B	2.21	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster – vikar sygdom	1306	OK	B	2.21	JT	1,5%	6	LR	1	
Rengøringspersonale – STIFT	1069	OK	B	3.10	NT	1,5%	5	LR	1	
Rådighedsløn præst/provst	1350	TJM	F	2.21A	-	-	-	LR	1	
Sognepræster	1056	TJM	F	2.21A	JT	1,5%	6	LR	1	
Sognepræster, Ny løn	1196	TJM	F	2.21A	JT	1,5%	6	LR	1	
Sognepræster OK	1083	OK	B	2.21	JT	1,5%	6	LR	1	
Sognepræster OK Lokalfin.	1315	OK	B	2.26	JT	1,5%	6	LR	1	
Special / Chefkonsulent AC	1407	OK	B	3.10	JT	1,5%	5	INTV		
Specialister/ledere (HK)	1019	OK	B	3.10	JT	1,5%	5	LR	1	
Stiftsfuldmægtig DJØF/AC	1015	OK	B	3.10	JT	1,5%	5	LR	1	GL. Djøf overenskomst - ikke ny ansættelse
Stiftskasserer	1014	TJM	F	3.10A	JT	1,5%	5	LR	1	

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Stiftskontorchef DJØF	1013	OK	B	3.10	JT	1,5%	5	LR	1	Der beregnes DJØF-pension
Stiftskontorchef TJM	1012	TJM	F	3.10A	JT	1,5%	5	LR	1	
Studieorlov – Hjælpepræst	1310	OK	B		JT	1,5%	6	LR	1	Lukket 31.12.2008
Studieorlov – Sgp.	1309	TJM	F		JT	1,5%	6	LR	1	Lukket 31.12.2008
Studieorlov – Særpræster	1312	TJM	B		JT	1,5%	6	LR	1	Lukket 31.12.2008
Særpræster – Sgp.	1300	TJM	F	9.99A	JT	1,5%	6	LR	1	
Særpræster – Sognepræster OK	1301	OK	B	9.99	JT	1,5%	6	LR	1	
Særpræster – Sgp., Ny løn	1197	TJM	F	9.99A	JT	1,5%	6	LR	1	
Udvalg	1058	HON	B	3.10C	-	-	-	-	1	
Understøttelse kirkefunktionær	1084	-	B	31.10B	-	-	-	-	1	
Understøttelse Stiftspersonale	1085	-	B	31.10A	-	-	-	-	1	

12.4 Stillingskategorioversigt for undervisningsinstitutioner

Nedenfor findes en alfabetisk liste over stillingskategorier for personale ved undervisningsinstitutioner. Forkortelserne under ATP-Frav. betyder:

NT = ATP/Timebaseret **JT = ATP-Fravalg/Timebaseret** **NB = ATP/Beløbsbaseret**

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Adm.pers. Kontor KBH	1077	OK	B	5.52.26	JT	1,5%	5	LR	1	
Adm.pers. Kontor ÅRH	1097	OK	B	5.52.25	JT	1,5%	5	LR	1	
Admin. Diverse medhj. ÅRH	1098	OK	B	5.52.25	NT	12,5%	5	LR	1	
Admin.Diverse medhj. Eft.PRÆST	1143	OK	B	5.52	NT	12,5%	5	LR	1	
Eksamen Løgumkloster	1086	HON	B	5.51.23	JT	12,5%	-	LR	1	
Eksamen Vestervig	1073	HON	B	5.51.22	JT	12,5%	-	-	1	
Eksamensudgifter Løgumkloster	1180	HON	B	5.51.23	JT	12,5%	-	LR	1	
Eksamensudgifter Sjællands KMS	1119	HON	B	5.51.21	NT	12,5%	-	LR	1	
Eksamensudgifter Vestervig	1170	HON	B	5.51.22	NT	12,5%	-	LR	1	
Foredragsholder Efterudd.PRÆST	1144	HON	B	5.52	NT	12,5%	5	LR	1	
Kirkemusikskolelærer Løgu.	1081	OK	B	5.51.23	JT	1,5%	5	LR	1	ATP beregnes ud fra årstimet
Kirkemusikskolelærer Løgu. TJM	1080	TJM	F	5.51.23A	JT	1,5%	5	LR	1	ATP beregnes ud fra årstimet
Kirkemusikskolelærer Sjæll.TJM	1110	TJM	F	5.51.21A	JT	1,5%	5	LR	1	
Kirkemusikskolelærer månedsløn	1111	OK	B	5.51.21	JT	1,5%	5	LR	1	
Kirkemusikskolelærer timeløn	1113	OK	B	5.51.21	NT	12,5%	5	LR	1	
Kirkemusikskolelærer Vest.	1071	OK	B	5.51.22	JT	1,5%	5	-	1	
Kirkemusikskolelærer Vest. TJM	1070	TJM	F	5.51.22A	JT	1,5%	5	LR	1	ATP beregnes ud fra årstimet
Konsulenter KBH	1079	HON	B	5.52.26	NT	12,5%	5	-	1	
Kontorfunktionær m/uddannelse	1187	OK	B	5.51.23	JT	1,5%	5	LR	1	
Kontorfunktionær m/uddannelse	1117	OK	B	5.51.21	JT	1,5%	5	LR	1	
Kontorfunktionær m/uddannelse	1177	OK	B	5.51.22	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor Efterudd. PRÆSTER	1140	OK	F	5.52	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor og fast lærer KBH	1075	TJM	F	5.52.26A	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor og fast lærer PRH	1090	TJM	F	5.52.24A	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor og fast lærer RPI	1120	OK	F	5.10A	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor og fast lærer ÅRH	1095	TJM	F	5.52.25A	JT	1,5%	5	LR	1	
Sekretær Løgumkloster KMS	1188	OK	B	5.51.23	JT	12,5%	5	LR	1	
Sekretær Sjællands KMS	1118	OK	B	5.51.21	JT	12,5%	5	LR	1	
Sekretær Vestervig KMS	1178	OK	B	5.51.22	JT	12,5%	5	LR	1	

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Timelærer KBH	1076	OK	B	5.52.26	JT	12,5%	5	LR	1	
Timelærer PRH	1091	OK	B	5.52.24	JT	12,5%	5	LR		
Timelærer ÅRH	1096	OK	B	5.52.25	JT	12,5%	5	LR	1	
Vikarer Løgumklost	1082	HON	B	5.51.23	NT	12,5%	5	-	1	ATP beregnes ud fra årstimet
Vikarer og censorer	1112	HON	B	5.51.21	NT	12,5%	5	-	1	

12.5 Alle stillingskategorier sorteret efter navn

Nedenfor findes en alfabetisk liste over alle stillingskategorier. Forkortelserne under "Grp." betyder:

O = Overenskomstansatte, time- og honorarlønnede
U = Personale ved undervisningsinstitutioner

S = Stiftspersonale
P = PUK
T = Tjenestemænd og tjenestemandslignende personale

Navn	Kat.	Grp	Navn	Kat.	Grp
Adm.pers. Kontor KBH	1077	U	Graver OK	1404	O
Adm.pers. Kontor ÅRH	1097	U	Gravermedhjælp	1038	O
Admin. Diverse medhj. ÅRH	1098	U	Indiv. ans. kv.t.fp. ATP beløb	1500	O
Admin.Diverse medhj.	1143	U	Indiv. ans. kv.t.fp. ATP timer	1501	O
Eft.PRÆST			Indiv.ans. f.m.løn ATP beløb	1505	O
Kontorfunktionær m/uddannelse	1051	O	Indiv.ans. f.m.løn ATP timer	1506	O
Kontorfunktionær m/uddannelse	1017	S	Indiv.ans. f.m.løn ATP beløb	1510	O
Biskop	1063	S	Indiv. ans. f. m. løn ATP	1511	O
Bud – STIFT	1068	S	Individuel ansættelse B-indkomst	1515	O
Børnepension	1154	O	IT-Prosa	1195	S
DOKS-organister OK	1400	O	Kirkegårdsass. TJM, FKK	1002	T
Efterindtægt	1151	O	Kirkegårdsassistent TJL, FDK	1107	T
Eksamen Løgumkloster	1086	U	Kirkegårdsassistent TJL, FKK	1108	T
Eksamen Vestervig	1073	U	Kirkegårdsassistent TJM, FDK	1106	T
Eksamensudgifter Løgumkloster	1180	U	Kirkegårdsleder TJM, FDK	1006	T
Eksamensudgifter Sjællands	1119	U	Kirkegårdsleder TJM, FKK	1160	T
KMS			Kirkegårdsledere TJL, FDK	1007	T
Eksamensudgifter Vestervig	1170	U	Kirkegårdsleder TJM, FDK	1006	T
Eleve	1050	S	Kirkegårdsledere TJL, FKK	1008	T
Foredragsholder	1144	U	Kirkemusikskolelærer Løgu.	1081	U
Efterudd.PRÆST			Kirkemusikskolelærer Løgu. TJM	1080	U
Gartner	1022	O	Kirkemusikskolelærer Sjæll.TJM	1110	U
Gartner m/timeløn	1222	O	Kirkemusikskolelærer	1111	U
Gartneri Arb.	1023	O	månedsløn		
Gartneriarbejder m/timeløn	1223	O	Kirkemusikskolelærer timeløn	1113	U
Gartnerilev	1047	O	Kirkemusikskolelærer Vest.	1071	U
Graver TJM	1066	T	Kirkemusikskolelærer Vest. TJM	1070	U

Navn	Kat.	Grp
Kirkemusiker OK	1405	O
Kirkesanger	1126	O
Kirketjener – Stift	1105	S
Kirketjener TJM	1004	T
Kirketjener OK	1403	O
Konsulenter KBH	1079	U
Kontorfunktionær m/uddannelse	1187	U
Kontorfunktionær m/uddannelse	1117	U
Kontorfunktionær m/uddannelse	1018	S
Kontorfunktionær m/uddannelse	1177	U
Specialister/ledere (HK)	1148	P
Specialister/ledere (HK)	1019	S
Kordegner TJM	1064	T
Kordegner OK	1402	O
Kordegneassistent - TJL	1168	T
Kordegneassistent – TJM	1166	T
Medhjælp, vikar – Stift	1130	S
Menighedsrådsmedlem	1037	O
Områdeorganist TJL	1138	T
Organist TJM, PO	1010	T
Organist TJM, DOKS	1161	T
Organistassistent DOKS	1153	T
Pensionister kirkefunktionær	1054	S
Pensionister Stiftspersonale	1055	S
PO-organister OK	1401	O
Provster	1059	S
Provstiudvalg	1057	S
Præster – alm. Vikarer	1302	S
Præster – engangsregistrering	1307	S
Præster – forskelsløn	1311	S
Præster – vikar barselsorlov	1303	S
Præster – vikar forældreorlov	1304	S
Præster – vikar m. refusion	1308	S
Præster – vikar studieorlov	1305	S
Præster – vikar sygdom	1306	S
Præsteseekretær 1,5%	1224	O
Rektor Efterudd. PRÆSTER	1140	U

Navn	Kat.	Grp
Rektor og fast lærer KBH	1075	U
Rektor og fast lærer PRH	1090	U
Rektor og fast lærer RPI	1120	U
Rektor og fast lærer ÅRH	1095	U
Rengøringspersonale – STIFT	1069	S
Rådighedsløn kirkefunktionær	1150	T
Rådighedsløn præst/provst	1305	T
Sekretær Løgumkloster KMS	1188	U
Sekretær Sjællands KMS	1118	U
Sekretær Vestervig KMS	1178	U
Sognemedhjælper	1132	O
Sognemedhjælper OK	1406	O
Sognepræster	1056	S
Sognepræster, Ny løn	1196	T
Sognepræster OK	1083	S
Sognepræster OK, Lokalfin.	1315	S
Special / Chefkonsulent AC	1407	S
Specialister/ledere (HK)	1019	S
Specialister/ledere (HK)	1148	P
Stiftskasserer	1014	S
Stiftskontorchef DJØF	1013	S
Stiftskontorchef TJM	1012	S
Særpræster - Sgp.	1300	S
Særpræster – Sgp., Ny løn	1198	T
Særpræster – Sognepræster OK	1301	S
Timelærer KBH	1076	U
Timelærer PRH	1091	U
Timelærer ÅRH	1096	U
Udvalg	1058	S
Understøttelse kirkefunktionær	1084	S
Understøttelse Stiftspersonale	1085	S
Vikar	1190	O
Vikarer Løgumklost	1082	U
Vikarer og censorer	1112	U

12.6 Alle stillingskategorier sorteret efter kategori

Nedenfor findes en numerisk liste over alle stillingskategorier. Forkortelserne under Grp. betyder:

O = Overenskomstansatte, time- og honorarlønnede

U = Personale ved undervisningsinstitutioner

S = Stiftspersonale

T = Tjenestemænd og tjenestemandslignende personale

P = PUK

Kat.	Navn	Grp	Kat.	Navn	Grp
1002	Kirkegårdsass. TJM, FKK	T	1066	Graver TJM	T
1004	Kirketjener TJM	T	1068	Bud – STIFT	S
1006	Kirkegårdsleder TJM, FDK	T	1069	Rengøringspersonale - STIFT	S
1007	Kirkegårdsledere TJL, FDK	T	1070	Kirkemusikskolelærer Vest. TJM	U
1008	Kirkegårdsledere TJL, FKK	T	1071	Kirkemusikskolelærer Vest.	U
1010	Organist TJM, PO	T	1073	Eksamen Vestervig	U
1012	Stiftskontorchef TJM	S	1075	Rektor og fast lærer KBH	U
1013	Stiftskontorchef DJØF	S	1076	Timelærer KBH	U
1014	Stiftskasserer	S	1077	Adm.pers. Kontor KBH	U
1015	Stiftsfuldmægtig DJØF/AC	S	1079	Konsulenter KBH	U
1016	Kontorfunktionær m/uddannelse	S	1080	Kirkemusikskolelærer Løgu. TJM	U
1017	Kontorfunktionær m/uddannelse	S	1081	Kirkemusikskolelærer Løgu.	U
1018	Kontorfunktionær m/uddannelse	S	1082	Vikarer Løgumkloster	U
1019	Specialister/ledere (HK)	S	1083	Sognepræster OK	S
1022	Gartner	O	1084	Understøttelse kirkefunktionær	S
1023	Gartneri Arb.	O	1085	Understøttelse Stiftspersonale	S
1037	Menighedsrådsmedlem	O	1086	Eksamen Løgumkloster	U
1038	Gravermedhjælp	O	1090	Rektor og fast lærer PRH	U
1047	Gartnerelev	O	1091	Timelærer PRH	U
1050	Elev	S	1095	Rektor og fast lærer ÅRH	U
1051	Kontorfunktionær m/uddannelse	O	1096	Timelærer ÅRH	U
1054	Pensionister kirkefunktionær	S	1097	Adm.pers. Kontor ÅRH	U
1055	Pensionister Stiftspersonale	S	1098	Admin. Diverse medhj. ÅRH	U
1056	Sognepræster	S	1105	Kirketjener - Stift	S
1057	Provstiudvalg	S	1106	Kirkegårdsassistent TJM, FDK	T
1058	Udvalg	S	1107	Kirkegårdsassistent TJL, FDK	T
1059	Provster	S	1108	Kirkegårdsassistent TJL, FKK	T
1063	Biskop	S	1110	Kirkemusikskolelærer Sjæll.TJM	U
1064	Kordegn TJM	T	1111	Kirkemusikskolelærer	U

Kat.	Navn	Grp
	månedsløn	
1112	Vikar og censorer	U
1113	Kirkemusikskolelærer timeløn	U
1117	Kontorfunktionær m/uddannelse	U
1118	Sekretær Sjællands KMS	U
1119	Eksamensudgifter Sjællands KMS	U
1120	Rektor og fast lærer RPI	U
1126	Kirkesanger	O
1130	Medhjælp, vikar - Stift	S
1132	Sognemedhjælper	O
1138	Områdeorganist TJL	T
1140	Rektor Efterudd. PRÆSTER	U
1143	Admin.Diverse medhj. Eft.PRÆST	U
1144	Foredragsholder Efterudd.PRÆST	U
1148	Specialister/ledere (HK)	P
1150	Rådighedsløn kirkefunktionær	T
1151	Efterindtægt	O
1153	Organistassistent DOKS	T
1154	Børnepension	O
1160	Kirkegårdsleder TJM, FKK	T
1161	Organist TJM, DOKS	T
1166	Kordegneassistent – TJM	T
1168	Kordegneassistent - TJL	T
1169	Organistassistent – PO - TJL	T
1170	Eksamensudgifter Vestervig	U
1177	Kontorfunktionær m/uddannelse	U
1178	Sekretær Vestervig KMS	U
1180	Eksamensudgifter Løgumkloster	U
1187	Kontorfunktionær m/uddannelse	U
1188	Sekretær Løgumkloster KMS	U
1190	Vikar	O
1195	IT-Prosa	S
1196	Sognepræster, Ny løn	T
1197	Særpræster – Sgp., Ny løn	T
1222	Gartner m/timeløn	O

Kat.	Navn	Grp
1223	Gartneriarbejder m/timeløn	O
1224	Præsteseekretær 1,5%	O
1300	Særpræster - Sgp.	S
1301	Særpræster – Sognepræster OK	S
1302	Præster - alm. vikarer	S
1303	Præster - vikar barselsorlov	S
1304	Præster - vikar forældreorlov	S
1305	Præster - vikar studieorlov	S
1306	Præster - vikar sygdom	S
1307	Præster - engangsregistrering	S
1308	Præster - vikar m. refusion	S
1311	Præster - forskelsløn	S
1315	Sognepræster OK, Lokalfin	S
1350	Rådighedsløn præst/provst	S
1500	Indiv. ans. kv.t.fp. ATP beløb	O
1501	Indiv. ans. kv.t.fp. ATP timer	O
1505	Indiv.ans. f.m.løn ATP beløb	O
1506	Indiv.ans. f.m.løn ATP timer	O
1510	Indiv.ans. f.m.løn ATP beløb	O
1511	Indiv. ans. f. m. løn ATP	O
1515	Individuel ansættelse, B-indk.	O

13. Stiftslønarter

I dette kapitel beskrives en række lønarter, som kun må anvendes af stifter og kirkemusikskoler.

Lønarterne indeholder:

13. Stiftslønarter.....	104
13.1 Faste stiftslønarter	105
13.2 Variable stiftslønarter	116
13.3 Variable korrektionslønarter for stifter og Kirkemusikskoler	121
13.4 Variable saldilønarter for stifter og kirkemusikskoler	123

13.1 Faste stiftslønarter

Disse faste lønarter er enten faste tillæg eller faste fradrag.
Bemærk alle faste lønarter skal have periode med start den 1. i måneden.

Beskrivelse, alfabetisk sorteret:

AC-pension Ny aftale (oprettet pr. 1.10.2006)

Lønart 5354 - Bruges til at håndtere AC-pension 17,1%. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der skal indberettes sats 1 eller sats 2.
Skal kun bruges hvis medarbejderen er gået over på nyt AC-Basislønsystem.

Vælges sats 1 = 16,8 % bliver pensionsbidraget på 0,3 % automatisk udbetalt som løn og vil blive dokumenteret på lønsedlen som lønart 1146 "Konv. AC-pens. til løn"

Vælges sats 2 = 17,1 % vil hele bidraget blive indbetalt som pension.

PBS.nr. 1415247 - Juristernes & Økonomernes pens., Gothersgade 133,2, 1123 København K.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

AC-pension DOKS

Lønart 5360 - Bruges til at håndtere AC-pension til DOKS organister. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct. Skal kun bruges hvis medarbejderen ikke er gået over på nyt AC-Basislønsystem
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

Befordring månedsbeløb skattepligtig (Må kun anvendes til Præster)

Lønart 5230 - Bruges til at udbetale skattepligtig befordringsgodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn
-----------	------------	-----------------	----------------

Efterindtægt til dødsbo

Lønart 1100 - Bruges til udbetaling af efterindtægt, hvor der ikke beregnes AM-bidrag. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales hver måned.
Indgår i:

Efterregulering

Efterindtægt til efterladte

Lønart 1095 - Bruges til udbetaling af efterindtægt, hvor der skal beregnes AM-bidrag. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb til udbetaling.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	Efterregulering
-----------	------------	--------	-----------------

Forhøjet Pens. TJM NY løn (Må kun anvendes til Stiftkasserer) Lønart 5260 - Anvendes til indberetning af forhøjet pensionsskalatrin, dog max. skalatrin 48 'Skalatrin' skal udfyldes. Indgår i:				
Efterregulering				
Ekstra kvote egen LR Lønart 2516 - Anvendes af kirkemusikskoler. Lønarten bruges til at tildele en procent til overenskomstansatte som et fast tillæg. 'Pct.' udfyldes med den procent, der skal bruges. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst		Dagløn	Efterregulering
Ferieberet. løn				
Frivillig AC/DJØF pension beløb Lønart 6120 - Anvendes, hvis medarbejdere med DJØF-lønramme eller AC-Basis løn ønsker at foretage yderligere opsparing til DJØF pension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb, som den ansatte ønsker at betale. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst		Efterregulering	
Funktionstillæg Spr. Ny løn 1 (Gældende pr. 1.10.2012) Lønart 2906 - Bruges til anvisning af funktionstillæg til tjenestemandsansatte præster på Ny løn. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012 'Aftalt pensionsprocent' udfyldes med forhandlet pensionsprocent som overføres til Nordea Liv & pension. Feltet 'Aftalt pensionsprocent' Skal udfyldes med 0 hvis ikke funktionstillægget skal være pensionsgivende. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet. løn	Pensionsberegning JA/NEJ		Skæv fratrædelse	
Funktionstillæg Spr. Ny løn 2 (Gældende pr. 1.10.2012) Lønart 2907 - Bruges til anvisning af funktionstillæg til tjenestemandsansatte præster på Ny løn. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012 'Aftalt pensionsprocent' udfyldes med forhandlet pensionsprocent som overføres til Nordea Liv & pension. Feltet 'Aftalt pensionsprocent' skal udfyldes med 0 hvis ikke funktionstillægget skal være pensionsgivende. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet. løn	Pensionsberegning JA/NEJ		Skæv fratrædelse	

Lønart 2908 - Bruges til anvisning af funktionstillæg til tjenestemandsansatte præster på Ny løn.

'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012 'Aftalt pensionsprocent' udfyldes med forhandlet pensionsprocent som overføres til Nordea Liv & pension.

Feltet 'Aftalt pensionsprocent' **skal** udfyldes med 0 hvis ikke funktionstillægget skal være pensionsgivende.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet. løn	Pensionsberegning	JA/NEJ	Skæv fratrædelse	

Funktionstillæg Beredskabspræst (oprettet pr. 01.01.2008)

Lønart 5573 - Bruges til udbetaling af personligt pensionsgivende tillæg til præster.

(både TJM og OK-ansatte) Tillægget kan f.eks benyttes til de præster der fungerer som beredskabspræst.

'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb (31/3-2012), som procentreguleres

Lønarten er feriepengeberettiget, og indgår i lokalfinasiering og grundlag til refusion.

Lønarten er ikke kvoteret. Der beregnes pension af lønarten med 17,1%

For at få beregnet pension for TJM præst, skal fast lønart 3656 oprettes på medarbejderen

For at få beregnet pension for OK-præst indgår LA 5573 automatisk i beregning på lønart 5352 "Pension sognepræster OK"

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Interval Løngruppe 1 - Specialkonsulent (Oprettet pr. 01-04-2009)

Lønart 2995 - Bruges sammen med stillingskategori 1407 til udbetaling af fast månedsløn

ved overgang til Interval-løn. Lønarten erstatter AC-basis trin 18. 'Beløb' udfyldes med det

årlige afrundede grundbeløb pr.31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til

Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Interval Løngruppe 2 - Chefkonsulent (Oprettet pr. 01-04-2009)

Lønart 2996 - Bruges sammen med stillingskategori 1407 til udbetaling af fast månedsløn

ved overgang til Interval-løn. Lønarten erstatter AC-basis trin 28. 'Beløb' udfyldes med det

årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til

Ministeriet for Ligestilling og Kirkes løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse	Timeløn	

Kontaktperson, præst honorar (oprettet pr. 01.01.2008)

Lønart 5571 - Bruges til udbetaling af honorar til præster der fungerer som kontaktperson i menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med fast månedligt honorar i nutidsværdi.

Honoraret er ikke procentreguleret og ikke kvoteret.

Der beregnes pension ved tilknytning af ny fast LA 3656 Pens.af kont.pers.hon. Sgpr..

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kontaktpers. præst hon. prct.reg. (oprettet pr. 01.01.2008)
 Lønart 5572 - Bruges til udbetaling af honorar til præster der fungerer som kontaktperson i menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb 31.03.2012.
 Honoraret er procentreguleret og ikke kvoteret.
 Der beregnes pension ved tilknytning af ny fast LA 3656 Pens.af kont.pers.hon. Sgpr..
 Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skæv fratrædelse		

Kontingent præsteforeningen
 Lønart 8708 - Bruges til at trække fagforeningskontingent. 'Sats' skal udfyldes med 1-5, trækkes fast hver måned. kode for bidragsstørrelsen.

Pr 1.1.2013

kode	1	kr. 625,-	Lr 29
	2	- 575,-	Lr 16-21 og OK-præster >50%
	3	- 440,-	OK-præster < 50%
	4	- 765,-	Provster
	5	- 630,-	Retræteprovster

Indgår i:

Efterregulering

Kvalifik. Tillæg Spr. Ny løn 1 (Gældende pr. 1.10.2012)
 Lønart 2916 - Bruges til anvisning af kvalifikationstillæg til tjenestemandsansatte præster på Ny løn.

'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012 'Aftalt pensionsprocent' udfyldes med forhandlet pensionsprocent som overføres til Nordea Liv & pension.
 Feltet 'Aftalt pensionsprocent' **skal** udfyldes med 0 hvis ikke kvalifikationstillægget skal være pensionsgivende.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet. løn	Pensionsberegning	JA/NEJ	Skæv fratrædelse	

Kvalifik. Tillæg Spr. Ny løn 2 (Gældende pr. 1.10.2012)
 Lønart 2917 - Bruges til anvisning af kvalifikationstillæg til tjenestemandsansatte præster på Ny løn.

'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012 'Aftalt pensionsprocent' udfyldes med forhandlet pensionsprocent som overføres til Nordea Liv & pension.
 Feltet 'Aftalt pensionsprocent' **skal** udfyldes med 0 hvis ikke kvalifikationstillægget skal være pensionsgivende.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet. løn	Pensionsberegning	JA/NEJ	Skæv fratrædelse	

Kvalifik. Tillæg Spr. Ny løn 3 (Gældende pr. 1.10.2012)
Lønart 2918 - Bruges til anvisning af kvalifikationstillæg til tjenestemandsansatte præster på Ny løn.

'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012 'Aftalt pensionsprocent' udfyldes med forhandlet pensionsprocent som overføres til Nordea Liv & pension.

Feltet 'Aftalt pensionsprocent' **skal** udfyldes med 0 hvis ikke kvalifikationstillægget skal være pensionsgivende.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet. løn	Pensionsberegning	JA/NEJ	Skæv fratrædelse	JA/NEJ

Mobilitetstillæg

Lønart 1187 - Anvendes til udbetaling af mobilitetstillæg til overenskomstansatte sognepræster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012. Tillægget er kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævftratrædelse		

Morarenter

Lønart 8650 - 'Beløb' skal udfyldes.

Omklassificeringstillæg

Lønart 1181 - Anvendes til udbetaling af omklassificeringstillæg til provster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012. Tillægget er ikke kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævftratrædelse		

Pens. af kont.pers.hon. Sgrpr. (oprettet 01-01-2009)

Lønart 3656 - Bruges sammen med LA 5571 eller LA 5572 til beregning af pension af honorar til præster der fungerer som kontaktperson i menighedsråd

Der beregnes 17,1% pension af honoraret, beløbet afregnes til Nordea til samme ordning, som benyttes til indbetaling af sognepræstens pension af rådighedstillæg.

Ved fratræden indgår pensionsbeløbet med 1/3 ved beregning af feriepenge.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Skævftratrædelse
Efterregulering		

Pension PROSA-Individuel (Gyldig fra 01-08-2008)

Lønart 5307 - Bruges til at håndtere individuel pensionsordning for IT-medarbejdere ansat i Ministeriet for Ligestilling og Kirke. Der er mulighed for at indberette pensionsprocent for både medarbejder- og arbejdsgiverandel. Det er muligt at indrapportere værdi = 0 i begge felter. Desuden skal indberettes registrerings- og kontonummer på beløbsmodtager.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Skævftratrædelse
-----------	------------	-----------------	------------------

Past. Gæstelærer min. bogf.

Lønart 2579 - Anvendes til aflønning af gæstelærere på pastoralseminariet. 'Beløb' udfyldes med det månedlige timetal. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
-----------	------------	--------	-----------------	----------------

Past. Gæstelærer sang/tale

Lønart 2594 - Anvendes til aflønning af gæstelærere på pastoralseminariet. 'Beløb' udfyldes med det månedlige timetal. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering	Ferieberet.løn
-----------	------------	-----------------	----------------

Past. Honorarløn sats I (Satsen er ikke opdateret med det nye grundbeløb)

Lønart 2596 - Bruges til at udbetale honorarløn ved pastoralseminariet i henhold til sats I. Satsen er pr. 01.10.97 348,48 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. 'Beløb' udfyldes med det månedlige antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
-----------	------------	--------	-----------------	----------------

Past. Honorarløn sats II (Satsen er ikke opdateret med det nye grundbeløb)

Lønart 2598 - Bruges til at udbetale honorarløn ved pastoralseminariet i henhold til sats II. Satsen er pr. 01.10.97 396,84 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. 'Beløb' udfyldes med det månedlige antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
-----------	------------	--------	-----------------	----------------

Past. Timelærer sats I (Satsen er ikke opdateret med det nye grundbeløb)

Lønart 2576 - Bruges til udbetaling af timeløn til lærere ved Pastoralseminariet. Satsen er pr. 01.10.1997 348,48 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. 'Beløb' udfyldes med det månedlige timetal.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
Time-ATP				

Past. Timelærer sats II (Satsen er ikke opdateret med det nye grundbeløb)

Lønart 2578 - Bruges til udbetaling af timeløn til lærere ved Pastoralseminariet. Satsen er pr. 01.10.1997 396,84 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. 'Beløb' udfyldes med det månedlige timetal.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	Efterregulering	Ferieberet.løn
Time-ATP				

Pension Danica

Lønart 3643 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Provster. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

Pension Danica		
Lønart 3646 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Sognepræster. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.		
Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
Pension Danica hjælpepræster (lukket pr. 30.9.2006 - erstattes med 5352 Pension Sognepræster OK)		
Lønart 3648 - Bruges til at håndtere beregning af pension til hjælpepræster. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.		
Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
Pension Magisterforening		
Lønart 3610 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Magisterforeningen. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.		
Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
Pension Magisterforening (Lukket pr. 30.9.2006 - erstattes med 5353)		
Lønart 3650 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Magisterforeningen. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.		
Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
Pension Magisterforening (oprettet pr. 1.10.2006)		
Lønart 5353 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Magisterforeningen 17,1%. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der skal indberettes sats 1 eller sats 2.		
Skal kun bruges hvis medarbejderen er gået over på nyt AC-Basislønsystem.		
Vælges sats 1 = 16,8 % bliver pensionsbidraget på 0,3 % automatisk udbetalt som løn og vil blive dokumenteret på lønsedlen som lønart 1146 "Konv. AC-pens. til løn"		
Vælges sats 2 = 17,1 % vil hele bidraget blive indbetalt som pension.		
PBS.nr. 1234706 - Magistrenes pensionskasse, Lyngbyvej 32 F, 2100 København Ø.		
Indgår i:		
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering

Pension Sognepræster OK (oprettet pr. 1.10.2006)

Lønart 5352 - Bruges til at håndtere beregning af pension til overenskomstansatte sognepræster 17,1%. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der skal indberettes sats 1 eller sats 2.

Vælges sats 1 = 16,8 % bliver pensionsbidraget på 0,3 % automatisk udbetalt som løn og vil blive dokumenteret på lønsedlen som lønart 1145 "Konv. AC-pens. DOKS til løn"

Vælges sats 2 = 17,1 % vil hele bidraget blive indbetalt som pension.

PBS.nr. 15733 - Nordea pension, Klausdalsbrovej 615, 2750 Ballerup

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

Pension Stiftkontorchef. (oprettet 1.10.2006)

Lønart 5356. Bruges til at håndtere beregning af pension til stiftkontorchefer. Der skal indberettes sats 1 eller sats 2.

Vælges sats 1 = 16,8 % bliver pensionsbidraget på 0,3 % automatisk udbetalt som løn og vil blive dokumenteret på lønsedlen som lønart 1146 "Konv. AC-pens. til løn"

Vælges sats 2 = 17,1 % vil hele bidraget blive indbetalt som pension.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

Præstetillæg OK

Lønart 1188 - Anvendes til udbetaling af særligt tillæg til overenskomstansatte sognepræster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012. Tillægget er ikke kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Skævvfratrædelse			

Rådighedstillæg hjp.præst pens.(Overenskomstansatte sognepræster)

Lønart 3251 - Bruges til at udbetale kvoteret rådighedstillæg efter, til overenskomstansatte sognepræster. Tillægget er personligt og hører IKKE til stillingen. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Ved brug af denne lønart beregnes der automatisk pension af tillægget.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn
Efterregulering	Ferieberet. løn	Pensionsberegning	Skævvfratrædelse	

Souschefstillæg, pens.giv.

Lønart 1190 - Anvendes til udbetaling af Souschef- og Chefølontillæg til provster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012. Tillægget er ikke kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering
Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævvfratrædelse		

Souscheftillæg Lønart 1182 - Anvendes til udbetaling af Souschef- og Chefløntillæg til provster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012. Tillægget er ikke kvoteret. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Efterregulering	
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse				
Souscheftillæg AC Lønart 1026 - Bruges til udbetaling af Souscheftillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Ved brug af denne lønart beregnes der automatisk pension af tillægget. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	Arb.tidsreduktion	BeløbsATP	Dagløn	
Efterregulering	Ferieberet.løn	Pensionsberegning	Skævfratrædelse		
Stiftkontorchef AC, pensionsgivende (Oprettet 1.10.2006) Lønart 1037 - Bruges til udbetaling af pensionsgivende tillæg til stiftskontorchefer på AC området. Der skal udfyldes "årlige afrundede grundbeløb" pr. 31.03.2012. samt sats 1 eller sats 2 Pension af kontorchefstillæg kan iht. overenskomsten udbetales som løn eller hensættes til pension. Vælges sats 1 = 16,8 % bliver indbetalt til Djøf pension. 0,3 % bliver udbetalt som løn og dokumenteres på lønsedlen som Lønart 1149 (konv. DJØF AC-pension) Vælges sats 2 = 17,1 % Bliver indbetalt til DJØF. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	BeløbsATP	Dagløn	Ferieberet.	løn
	Arb.tidsreduktion	Skævfratrædelse	Efterregulering		
	Pensionsberegning				
Supplerende understøttelse Lønart 1120 - Anvendes til udbetaling af supplerende understøttelse. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering			
Særligt tillæg hjælpepræster (Omdøbt til Præstetillæg OK pr. 1.10.2006) Lønart 1188 - Anvendes til udbetaling af særligt tillæg til overenskomstansatte sognepræster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 31.03.2012. Tillægget er ikke kvoteret. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	BeløbsATP	Ferieberet.løn	
Skæv fratrædelse	Efterregulering				
Tillæg KC pensionsgivende Lønart 1036 - Bruges til udbetaling af pensionsgivende tillæg til stiftskontorchefer. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Flere tillæg angives samlet. Der beregnes 16,8 % pension til DJØF. Indgår i:					
AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	BeløbsATP	Ferieberet.løn	
Arb.tidsreduktion	Skævfratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning		

Tjenestemandspension
Lønart 1110 - Anvendes til udbetaling af tjenestemandspension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb.
Indgår i:

A-IndkomstEfterregulering

TJM-pension sognepræst Ny løn
Lønart 5279 - Bruges til at indberette skalatrin til PENSAB.

Turnustillæg
Lønart 1027 - Bruges til udbetaling af turnustillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 31.03.2012. Ved brug af denne lønart beregnes der automatisk pension af tillægget.
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstDaglønBeløbsATPFerieberet.løn

Arb.tidsreduktionSkævftratrædelseEfterreguleringPensionsberegning

Udligningstillæg provst (10.000,-)
Lønart 1173 - Bruges til udbetaling af pensionsgivende udligningstillæg med årligt grundbeløb kr. 10.000,- (Niveau 31/3-12). Der skal ikke indrapporteres beløb. Der beregnes automatisk pension af tillægget.
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstDaglønBeløbs ATPFerieberet. løn

Arb.tidsreduktionSkævftratrædelseEfterreguleringPensionsberegning

Udligningstillæg provst (1.400,-)
Lønart 1177 - Bruges til udbetaling af pensionsgivende udligningstillæg med årligt grundbeløb kr. 1.400,- (Niveau 31/3-12). Der skal ikke indrapporteres beløb. Der beregnes automatisk pension af tillægget.
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstDaglønBeløbs ATPFerieberet. løn

Arb.tidsreduktionSkævftratrædelseEfterreguleringPensionsberegning

Udligningstillæg provst (3.300,-)
Lønart 1178 - Bruges til udbetaling af pensionsgivende udligningstillæg med årligt grundbeløb kr. 3.300,- (Niveau 31/3-12). Der skal ikke indrapporteres beløb. Der beregnes automatisk pension af tillægget.
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstDaglønBeløbs ATPFerieberet. løn

Arb.tidsreduktionSkævftratrædelseEfterreguleringPensionsberegning

Udligningstillæg provst (23.100,-)
Lønart 1179 - Bruges til udbetaling af pensionsgivende udligningstillæg med årligt grundbeløb kr. 23.100,- (Niveau 31/3-12). Der skal ikke indrapporteres beløb. Der beregnes automatisk pension af tillægget.
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstDaglønBeløbs ATPFerieberet. løn

Arb.tidsreduktionSkævftratrædelseEfterreguleringPensionsberegning

Understøttelse
Lønart 1115 - Anvendes til udbetaling af understøttelse. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb.
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstEfterregulering

Oversigt, sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebe- . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævd Fratræd	Efterre- g	Pension beregnet	Time- løn
1026	Souschefstillæg AC	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
1027	Turnustillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
1036	Tillæg KC pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
1037	Stiftkontorchef AC	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
1095	Efterindtægt til efterladte	Ja	Ja	Ja						Ja		
1100	Efterindtægt til dødsbo									Ja		
1110	Tjenestemandspension	Ja	Ja							Ja		
1115	Understøttelse	Ja	Ja							Ja		
1120	Supplerende understøttelse	Ja	Ja							Ja		
1177	Udligningstillæg prov (1.400)	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
1178	Udligningstillæg prov (3.300)	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
1179	Udligningstillæg prov (23.100)	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
1181	Omklassificeringstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1182	Souschefstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
1187	Mobilitetstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
1188	Særligt tillæg hjælpepræster	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		
2516	Ekstra kvote egen LR	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
2576	Past. Timelærer sats I	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja			Ja		
2578	Past. Timelærer sats II	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja			Ja		
2579	Past. Gæstelærer min. bogf.	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
2594	Past. Gæstelærer sang/tale	Ja	Ja				Ja			Ja		
2596	Past. Honorarløn sats I	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
2598	Past. Honorarløn sats II	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja		
2995	Interval Løngrp 1 - Spec.konsulent	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	Ja
2996	Interval Løngrp 2 - Chefkonsulent	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	Ja

Kod e	Betegnelse	AM- Bidrag	A- Indk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævn Fratræ d	Efterre g	Pensio n beregnet	Time- løn
2906	Funktionstillæg Spr. Ny løn 1	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja/Nej	
2907	Funktionstillæg Spr. Ny løn 2	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja/Nej	
2908	Funktionstillæg Spr. Ny løn 3	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja/Nej	
2916	Kvalifik. Tillæg Spr. Ny løn 1	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja/Nej	
2917	Kvalifik. Tillæg Spr. Ny løn 2	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja/Nej	
2918	Kvalifik. Tillæg Spr. Ny løn 3	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja/Nej	
3251	Rådighedstillæg hjp.præst pens	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
3610	Pension Magisterforening	Ja	Ja							Ja		
3643	Pension Danica	Ja	Ja							Ja		
3646	Pension Danica	Ja	Ja							Ja		
3648	Pension Danica hjælpepræster	Ja	Ja							Ja		
3650	Pension Magisterforening	Ja	Ja							Ja		
3656	Pens. af kont.pers.hon. Sgpr	Ja	Ja				Ja			Ja		
5307	Pension PROSA Individuel	Ja	Ja							Ja		
5350	AC-pension Basisløn	Ja	Ja							Ja		
5260	Forhøjjet Pens. TJM NY løn											
5279	TJM-pension Sognepræst ny løn											
5360	AC-pension DOKS	Ja	Ja							Ja		
5571	Kontaktperson præst honorar	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
5572	Kontaktperson præst hon %reg	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
5573	Funk.tillæg Beredskabspræst	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja	Ja	
6120	Frivillig AC/DJØF pension beløb	Ja	Ja							Ja		

13.2 Variable stiftslønarter

Disse variable lønarter, der enten er variable tillæg eller variable fradrag, bruges kun på blanket FL04 for ansatte ved stifter eller kirkemusikskoler. Bemærk, at på samtlige variable lønarter kan standardbetegnelsen overskrives.

Beskrivelse, alfabetisk sorteret:

Diverse eksamensudgifter
Lønart 8875 - Bruges til godtgørelse af diverse eksamensudgifter. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Eksamen beløb
Lønart 2535 - Anvendes af kirkemusikskoler. Bruges til at udbetale et beløb for at deltage ved afholdelse af eksamen. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstFerieberet.løn

Eksamen timer - egen sats
Lønart 2530 - Anvendes af kirkemusikskoler. Bruges til at udbetale løn for deltagelse ved afholdelse af eksamen. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales. 'Sats' udfyldes med den aftalte timesats.
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstFerieberet. lønTime-ATP

Engangsvederlag Spr. Ny løn (Gældende pr. 1.10.2012)
Lønart 2919 - Bruges til anvisning af engangsvederlag til tjenestemandsansatte præster på Ny løn.

'Beløb' udfyldes med engangsbeløb i nutidskroner. 'Aftalt pensionsprocent' udfyldes med forhandlet pensionsprocent som overføres til Nordea Liv & pension.
Feltet 'Aftalt pensionsprocent' kan også indrapporteres med 0 hvis ikke engangsvederlaget skal være pensionsgivende.

Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstFerieberet. lønPensionsberegning JA/NEJ

Etableringsvederlag, præster (Oprettet pr. 01-07-2009)
Lønart 2730 - Anvendes til udbetaling af etableringsvederlag til præster. Beløbet er et engangsbeløb angivet i nutidskroner, og indgår ikke i pensionsberegningen
Indgår i:

AM-bidragA-IndkomstFerieberettiget løn

Honorar, Emeritus
Lønart 2218 - Bruges til udbetaling af honorar incl. feriepenge."Honorar" udfyldes med beløb
Indgår i:

AM-bidragA-Indkomst

Km-godtgørelse mellemkirkelige udvalg
Lønart 8610 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Systemet kontrollerer op mod kilometergrænse for høj/lav sats.

Km-godtg. provstiudv. lav sats (Anvendes fra 1.10.2008) Lønart 8627 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal.				
Km-godtg. provstiudv. høj sats (Anvendes fra 1.10.2008) Lønart 8628 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal.				
Km-godtgørelse stiftsudvalg Lønart 8620 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Systemet kontrollerer op mod kilometergrænse for høj/lav sats.				
Konstitutionshonorar Lønart 1183 - Anvendes til udbetaling af konstitutionshonorar til provster. Beløbet er et engangsbeløb angivet i nutidskroner (ikke grundbeløb). 'Beløb' skal udfyldes. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Dagløn	BeløbsATP	Ferieberet.løn
Skæv fratrædelse				
Ophold efter regning Lønart 8870 - Bruges til refusion af udgifter i forbindelse med rejser o. lign. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.				
Organist 14-17-20 Lønart 2587 - Bruges til at udbetale honorar til organister som gæstespiller i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	Efterregulering	
Organist 17-23-29 Lønart 2588 - Bruges til at udbetale honorar til organister som gæstespiller i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	Efterregulering	
Organist 9-15-17 Lønart 2586 - Bruges til at udbetale honorar til organister som gæstespiller i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	Efterregulering	
Past. Gæstelærer min. bogf. Lønart 2581 - Anvendes til aflønning af gæstelærere på pastoralseminariet. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	Efterregulering	
Past. Gæstelærer sang/tale Lønart 2580 - Anvendes til aflønning af gæstelærere på pastoralseminariet. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering
Past. Vikartimeløn administration Lønart 2582 - Bruges til aflønning af vikarer i administrationen på pastoralseminariet. 'Antal' udfyldes med antal timer. Kan kun anvendes til lønrammelønnet personale. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering

Praktik honorar III Lønart 2574 - Bruges til udbetaling af honorar til præster, der har studerende i praktik. Satsen pr. 31.03.2012 udgør 1.228,25 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Ministeriet for Ligestilling og Kirkes Løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	Efterregulering	
Supervisor Lønart 2583 - Bruges til at udbetale honorar til præster (der har praktikanter til konfirmandundervisning). 'Antal' udfyldes med antal gange, der undervises. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering
Timelærer sats I (Satsen er ikke opdateret med det nye grundbeløb). Lønart 2570 - Bruges til at udbetale løn til timelærere efter sats I. Satsen udgør pr. 01.10.1997 348,48 kr. Beløbet procentreguleres. Timerne fremgår som medhjælpstimer på lønspecifikationen. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering
Timelærer sats II (Satsen er ikke opdateret med det nye grundbeløb). Lønart 2572 - Bruges til at udbetale løn til timelærere efter sats II. Satsen udgør pr. 01.10.1997 kr. 396,84. Beløbet procentreguleres. Timerne fremgår som medhjælpstimer på lønspecifikationen. 'Antal' udfyldes med antal timer. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering
Timer - sats I Lønart 2551 - Anvendes af kirkemusikskoler. Bruges til at aflønne lærere. Aflønningen sker efter skalatrin 32, stedtillæg 2 på grundlag af et timetal på 740. 'Antal' udfyldes med timetal. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering
Vikartimer – egen sats Lønart 2550 - Anvendes af kirkemusikskoler. Bruges til udbetaling af vikartimer, hvor satsen er individuel. 'Antal' udfyldes med antal timer. 'Sats' udfyldes med den individuelle sats. Indgår i:				
AM-bidrag	A-Indkomst	Time-ATP	Ferieberet. løn	

Oversigt sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebe- . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skævd Fratræd	Efter- reg	Pensi- on be- regn	Time- løn
1183	Konstitutionshonorar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja			
2218	Honorar Emeritus	Ja	Ja									
2530	Eksamen timer - egen sats	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja					
2535	Eksamen beløb	Ja	Ja			Ja	Ja					
2550	Vikartimer – egen sats	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja					
2551	Timer - sats I	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja		
2570	Timelærer sats I	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja		
2572	Timelærer sats II	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja		
2574	Praktik honorar III	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		
2580	Past. Gæstelærer sang/tale	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja		
2581	Past. Gæstelærer min. bogf.	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		
2582	Past. Vikartimeløn administration	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja		
2583	Supervisor	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja		
2586	Organist 9-15-17	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		
2587	Organist 14-17-20	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		
2588	Organist 17-23-29	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		
2730	Etableringsvederlag, præster	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja					
2919	Engangsvederlag Spr. Ny løn	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja/Nej	
8610	Km-godtgørelse mellemkirkelige udvalg											
8620	Km-godtgørelse stiftsudvalg											
8846	Time- dagpenge - døgn udland									Ja		
8870	Ophold efter regning											
8875	Diverse eksamensudgifter											

13.3 Variable korrektionslønararter for stifter og Kirkemusikskoler

Disse lønararter bruges kun til korrektioner til forkert beregnede eller indberettede beløb for ansatte ved stifter eller kirkemusikskoler.

Der vil ikke ske nogen påvirkning af efterregulering overhovedet., dvs. efterfølgende efterreguleringer vil ikke tage hensyn til korrektionerne.

Bemærk at korrektionslønarterne indgår i skatteberegningen i den lønkørselsperiode, de er indberettet til.

I forbindelse med korrektioner skelnes mellem positive og negative lønararter.

Positive lønararter tillægges bruttolønnen og vil derfor optræde som tillæg på lønspecifikationen. Et eksempel herpå er '1002 Månedsløn - korrektion'. Hvis positive lønararter indberettes med et minus (dvs. et negativt beløb) vil beløbet i stedet blive fratrullet bruttolønnen.

Negative lønararter fratrækkes bruttolønnen og vil derfor optræde som fradrag på lønspecifikationen. Et eksempel herpå er '8545 A-skat korrektion'. Hvis negative lønararter indberettes med et minus (dvs. et negativt beløb) vil beløbet i stedet blive lagt til bruttolønnen.

DJØF Pension 5 % korrektion

Lønart 3620 - Bruges til at korrigere forkert/fejlagtigt beregnet DJØF pension. Lønarten korrigerer DJØF-pension, hvor medarbejderen betaler 5%, arbejdsgiver 10%, 'Beløb' udfyldes med korrektion (medarbejderandel). I tilfælde hvor det tidligere beregnede beløb har været for stort, skal beløbet indberettes negativt (-).

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag

A-Indkomst

DJØF-pension 15%Stiftskontorchef korrektion (Navn ændret til "Korrektion DJØF pension KC")

Lønart 3630 - Bruges til at korrigere forkert/fejlagtigt beregnet DJØF-pension, hvor arbejdsgiver betaler 15 %. 'Beløb' udfyldes med korrektion.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag

A-Indkomst

Ferieberet. løn

Frivillig DJØF pension korr.

Lønart 6125 - Bruges til at korrigere det beløb, der er beregnet med den faste lønart 6120.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag

A-Indkomst

Korrektion, TJM.pension

Lønart 3705 - Bruges til korrektion af beregnet pension kirkefunktionærer til Det administrative fælleskab.

Korrektion, supplerende TJM.pension	
Lønart 5268 - Bruges til korrektion af den supplerende TJM pension som afregnes til PFA	
Pension Magisterforening korrektion	
Lønart 3615 - Bruges til korrektion af beregnet pension til Magisterforeningen.	
Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.	
Indgår i:	
AM-bidrag	A-Indkomst
Tjenestemandspension korrektion	
Lønart 1130 - Bruges til at korrigere forkert betalt tjenestemandspension (på fast lønart 1110). 'Beløb' udfyldes med korrektionen. Lønarten bruges både negativt og positivt.	
Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.	
Indgår i:	
AM-bidrag	A-Indkomst
Understøttelse korrektion	
Lønart 1135 - Bruges til at korrigere forkert betalt understøttelse (på fast lønart 1115).	
'Beløb' udfyldes med korrektionen. Hvis der er betalt for meget, skal beløbet indberettes negativt.	
Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.	
Indgår i:	
AM-bidrag	A-Indkomst

13.4 Variable saldilønarter for stifter og kirkemusikskoler

Saldilønarterne bruges af stifterne eller kirkemusikskolerne, når:

- Stiftet/kirkemusikskolen første gang skal indberette en ansat
- En ansat skal overflyttes fra én statsinstitution til én anden
- Stiftet/kirkemusikskolen tilmelder sig FLØS

Lønarterne bruges kun til opdatering af saldi.

Bemærk, at de beløb, der indberettes, erstatter eventuelle tidligere beregnede eller indberettede saldi, modsat korrektionslønarterne, der kan bruges til at korrigere saldi.

Pension for året

Lønart 0054 - Bruges til at indrapportere det beløb, der er tilbageholdt og afregnet til pensioner for indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det indeholdte beløb.

14. Stiftslønrammer

Opslagstabeller og beskrivelser for stiftet:

Kode	Betegnelse
AC-BASIS	LØN RAMME TIL AC
ASSISTEN	ASSISTENT
CANDPHIL	CAND PHIL/INTER PRET
DJØF	DJØFSKALA
HJPR-01	Hjælpepræster (Overenskomstansatte Sognepræster)
HJPR-02	Hjælpepræster Ny løn (Overenskomstansatte Sognepræster)
OVERASSI	OVERASSISTENT - HK
PROSA-1	PROSA overenskomst (KM's IT-medarbejdere)
PROSA-2	PROSA overenskomst (KM's IT-medarbejdere)
PROSA-3	PROSA overenskomst (KM's IT-medarbejdere)
PROSA-4	PROSA overenskomst (KM's IT-medarbejdere)
PROV-01	Provster LR 36
PROV-02	Provster LR 37
PROV-03	Provster LR 38
PRLG-01	Løngruppe 1 – Sognepræster, Ny løn (Gældende pr. 1.10.2012)
PRLG-02	Løngruppe 2 – Sognepræster, Ny løn (Gældende pr. 1.10.2012)
PRLG-02	Løngruppe 3 – Sognepræster, Ny løn (Gældende pr. 1.10.2012)
PRST-01	Præster LR 16-21-29-31
PRST-02	Præster LR 34
PRST-03	Præster LR 35
RENGØRIN	RENGØRINGSASSISTENT
STIFTKC2	STIFTSKTCH.TJM 49
STIFTKCF	STIFTSKTCH.TJM 48-50
SK-Basis	STIFTSKASSERER TAT NyLøn (Løngruppe 6)