

## Datoer for kursus i Folkekirkenes lønsystem (FLØS)

Der vil blive afholdt kurser følgende datoer og steder:

Tirsdag d. 24. september	kl. 17-21	Kattegat Siloen, Silovej, Frederikshavn
Onsdag d. 25. september	kl. 17-21	Stauning Sognegård, Kirkebyvej 65, Skjern
Lørdag den 28. september	kl. 10-14	Simon Peters Hus, Islandsvej 4, Kolding
Tirsdag den 1. oktober	kl. 17-21	Ringsted Sognegård, Klostervænget 2A, Ringsted
Onsdag den 2. oktober	kl. 17-21	Slotskirkens Hus, Frederiksværksgade 2B, Hillerød
Onsdag den 2. oktober	kl. 17-21	Sognegården, Stænderpladsen 3, Viborg
Lørdag den 5. oktober	kl. 10-14	Maribo Sognegård, Maribo
Tirsdag den 8. oktober	kl. 17-21	Sankt Knuds Sognegård, Klosterbakken 2, Odense
Tirsdag den 8. oktober	kl. 17-21	Kirkecenter, Kirkebakken 4, Skanderborg
Onsdag den 9. oktober	kl. 17-21	Husum Kirkes mødesal, Korsager Allé 14, Brønshøj

Kursus stederne er placeret, så der bliver afholdt ét kursus i hvert stift. Man må gerne tilmelde sig et kursus i et andet stift, end det man tilhører. Bemærk at der er en begrænsning på max 30 deltagere pr. kursus.

Bemærk at der vil være en egenbetaling for deltagelse på kurset til dækning af løncenterets omkostninger til lokaleleje, forplejning mv.

Tilmelding og betaling vil ske via DAP'en. Oplysninger herom blive sendt ud hurtigst muligt.

Det er ikke muligt at tilmelde sig før tilmeldingsblanketten bliver åbnet på DAP'en.

Beskrivelse af kurset ses neden for:

## Beskrivelse af kursus i Folkekirkenes lønsystem (FLØS)

Kurset er for dig som ikke er specialist i at lave løn for kirkefunktionærer.

Er du lønadministrator? Er du ikke specialist i FLØS? Vil du gerne udbygge din viden om oprettelser af ansættelsesforhold – individuelle lønelementer - faste tillæg - indberetning af fravær? Så er kurset her lige noget for dig.

På kurset bliver du klogere på:

- Hvor man finder hjælp og vejledninger.
- Hvilke hovedregler der gælder for at kunne lave korrekt løn.
- Hvor i organisationen man ansætter f.eks. en provstisekretær, formand, kordegn eller gartner.
- Hvilken stilling (titel på lønsedlen) man kan vælge i mellem.
- Hvad en stillingsbetegnelse (lønklasse) er.
- Hvordan man ansætter en månedslønnet og en timelønnet på overenskomst.
- Hvordan man ansætter en, som ikke er på overenskomst / individuel ansat, hvad skal man være opmærksom på.
- Hvordan man opretter og ændrer/sletter faste tillæg.
- Hvordan man opretter og ændrer/sletter engangsydelser.
- Hvordan man opretter fravær f.eks. ferie eller sygdom.
- Hvordan man opretter en barselssag.

Målet for kurset er bl.a. at give et overordnet kendskab til indberetning og oprettelse af diverse ansættelsesgrupper inden for Folkekirken.

Vi glæder os til at se dig til kurset i Folkekirkenes lønsystem (FLØS)