

# FLØS NYT JUNI 2009

Hermed fremsendes juni måneds information om FLØS.

## **1. Seniorbonus**

Fra 1. januar 2009 opnåede en række ansatte i blandt andet folkekirken ret til seniorbonus. Da oplysninger om hvorledes den praktiske håndtering af seniorbonus skal foretages først blev meldt ud i første del af 2009, har det først været muligt at udvikle løsning til håndtering af seniorbonus i FLØS med virkning fra medio juni. Angående reglerne om seniorbonus og regler om hvem der er omfattet, henvises til ministeriets orientering af d.d. angående seniorbonus, som kan findes på [www.folkekirkenpersonale.dk](http://www.folkekirkenpersonale.dk) under punktet med FLØS/vejledninger.

Løsningen er udviklet til at håndtere udbetaling af seniorbonus til ansatte med månedsløn. Lønarter til udbetaling af seniorbonus til timelønnede er under udvikling.

Når en ansat har opnået ret til seniorbonus, er det fra og med juni måneds lønkørsel muligt, at udbetale seniorbonussen i FLØS. For ansatte, som har opfyldt kriterierne i perioden fra 1. januar 2009 og frem til juni måneds lønkørsel, vil arbejdsgiver og medarbejder adviseres på den enkelte medarbejders lønspecifikation med en info-linie, der oplyser, at der er beregnet seniorbonus, og som angiver det beregnede beløb. Endvidere er der kommet et nyt bundfelt, der viser den aktuelle saldo til rådighed.

For ansatte, der fra juni måneds lønkørsel og fremefter optjener ret til seniorbonus, vil arbejdsgiver blive adviseret på anmærkningslisten med angivelse af medarbejder og det beregnede beløb. Medarbejderen adviseres på lønspecifikationen med en info-linie, der oplyser, at der er beregnet seniorbonus, og som angiver det beregnede beløb.

Opmærksomheden henledes på, at seniorbonussen beregnes på baggrund af den samlede faste løn den måned, hvor den ansatte fylder år. Det gælder uanset, hvornår bonussen udbetales. For medarbejdere, som ansættes midt i beregningsmåneden/fødselsdagsmåneden, vil bonussen blive beregnet på baggrund af den faktiske løn. En korrektion som indebærer, at seniorbonussen beregnes på grundlag af en hel måneds løn, skal foretages manuelt.

Den opnåede seniorbonus kan udbetales på en ny variabel **lønnart 2393 "Seniorbonus udbetaling"**. Ved udbetaling nedskrives seniorbonusbundfeltet tilsvarende. Eventuelt for meget udbetalt kan korrigeres via 2393 med angivelse af negativt beløb.

Fra og med juli måneds lønkørsel vil der være en ny saldolønart, der kan bruges til at overskrive seniorbonussaldo i de situationer, hvor den ansatte har valgt at konvertere retten til seniorbonus til fridage eller pension. Når saldolønarten er klar, vil den blive beskrevet i FLØS-nyt.

Det kan samtidig oplyses, at aftalen om seniorbonus er en aftale, hvor der følger centrale puljemidler, hvilket medfører, at udgiften til seniorbonus i videst muligt omfang vil blive refunderet. Kirkeministeriet vil, på baggrund af tal fra FLØS, foretage en fordeling af puljemidlerne. Beregningerne er baseret på samlet udtræk fra 1. oktober 2008, og der vil forventeligt kunne forekomme differencer mellem de udbetalte beløb og refusionerne. Når refusionerne er klar til udbetaling, vil menighedsrådene modtage besked herom via FLØS-nyt.

## 2. Stillingskategori til kontaktperson

Med virkning fra juni måneds lønlørsel er der oprettet en ny stillingskategori til kontaktpersoner.

**1127 "Kontaktperson"** Ved udbetaling af honorar til kontaktpersonen anvendes en nyoprettet lønart **5570 "Honorar kontaktperson"**. Lønarten er en fast lønart, der udbetales månedsvis. Lønarten procentreguleres ikke.

## 3. Sletning af ferie og særlig feriedage

Primo juni er der som vanligt foretaget sletning af gamle feriedage og særlige feriedage. Det betyder, at ferie og særlige ferie som er optjent i 2007 er blevet nulstillet.

Såfremt der er feriedage eller særlige feriedage, som skal overføres til afvikling i ferieåret 1. maj 2009 – 30. april 2010, skal følgende fremgangsmåde anvendes:

### Ferie:

Opmærksomheden henledes på at der ved indberetning af restferie skelnes mellem ansatte med 5 og 6 dages arbejdsuge.

Lønart 70 hvor antal optjente dage angives (eks. 30) og optjeningsår angives til 2007

Lønart 71 hvor antal afholdte dage af dem i 2007 optjente angives (eks. 24) optjeningsår angives til 2007. Ovenstående eks. giver en overført restsaldo på 6 feriedage, som så kan indberettes på fraværskode 201.

Hvis der skal ske udbetaling af ikke afholdt ferie (**såfremt nettobeløbet er under 1.500 kr.**)

anvendes lønart 70 hvor antal optjente dage angives (eks. 30) og optjeningsår angives til 2007

Lønart 71 hvor antal afholdte dage af dem i 2007 optjente angives (eks. 24) optjeningsår angives til 2007. Ovenstående eks. giver en restsaldo på 6 feriedage, som så kan indberettes på lønart 3950.

### Særlige feriedage:

Ved skriftlig aftale om overførsel af særlige feriedage til ferieår 2009/2010:

Lønart 2600 hvor antal overførte dage angives (maks. 5 dage pr. optjeningsår) optjeningsår 2007 angives. Denne lønart gælder kun for ansatte med 5-dages arbejdsuge.

Lønart 2610 hvor antal overførte dage angives (maks. 6 dage pr. optjeningsår) optjeningsår 2007 angives. Denne lønart gælder kun for ansatte med 6-dages arbejdsuge. Såfremt de særlige feriedage, der er overført på lønart 2600 eller 2610, efterfølgende skal udbetales, anvendes lønart 5137 (5 dages uge) og lønart 5138 (6 dages uge).

Ved direkte udbetaling af de særlige feriedage anvendes:

Lønart 74 hvor antal optjente feriedage angives (eks. 5 dage) og optjeningsår 2007.

Lønart 75 hvor antal afholdte særlige feriedag for optjeningsåret angives (eks. 2 dage) og optjeningsår 2007. Ovenstående giver eksempelvis en restsaldo på 3 særlige feriedage, som kan indberettes på lønart 5130. Hvis der er tale om ansatte med 6 dages arbejdsuge anvendes lønart 5132 til udbetalingen.

Kirkeministeriet, den 24. juni 2009

Med venlig hilsen  
Finn Skjoldan, FLØS-ansvarlig