

FLØS NYT september 2012

Hermed information om ændringer mv. vedr. FLØS:

1. Overførsel af feriedage (og særlige feriedage)

Feriedage og særlige feriedage skal normalt holdes i det ferieår, der følger efter optjeningsåret, hvis ikke menighedsrådet og den ansatte indgår aftale om overførsel eller udbetaling.

Optjeningen for et helt ferieår er 25 feriedage og 5 særlige feriedage for de fleste af menighedsrådenes ansatte, herunder tjenestemand- og overenskomstansatte (5 dages arbejdsuge).

Hidtil er der i FLØS blevet foretaget sletning/nulstilling af almindelige feriedage og særlige feriedage i juni måned, men som følge af en ændring af ferieloven kan der nu helt frem til 30. september efter et ferieårs udløb eventuelt indgås aftale mellem menighedsrådet og den enkelte medarbejder om overførsel af almindelige feriedage.

Det bemærkes vedrørende særlige feriedage, at disse enten burde være aftalt overført eller udbetalt i forbindelse med ferieårets udløb, jf. FLØS-Nyt for april måned 2012. (Ved aftale om overførsel: indberettet på lønart 2600 med xx antal dage, optjeningsår 2010, ved ingen aftale om overførsel: afregnet/udbetalt via lønart 5130, xx antal dage, optjeningsår 2010).

Hvis menighedsrådet har indgået aftale om udbetaling af ikke afholdte feriedage fra optjeningsåret 2010, skal det indberettes på lønart 3950 med antal dage til udbetaling.

Der er i FLØS planlagt sletning/nulstilling af almindelige feriedage (optjent i 2010) en af de første dage i oktober 2012.

Det er vigtigt af hensyn til korrekt beregning i FLØS, at al afholdt ferie og alle afholdte særlige feriedage er indberettet ved indberetningsfristen til september-lønkrøslen, og det anbefales i denne forbindelse at gennemgå listen "Restferieregnskab" for at få det fulde overblik over de enkelte optjeningsår.

Har menighedsrådet ikke anvendt ferie-/fraværsregistrering i forgangne ferieår (1/5 2011 - 30/4 2012), bør menighedsrådet kontakte stiftets lønafdeling for at undgå fejlagtig nedskrivning af feriedage optjent i 2010.

I tvivlstilfælde bør menighedsrådet under alle omstændigheder kontakte stiftets FLØS-afdeling.

Når restsaldi er slettet i oktober, vil der i FLØS-Nyt blive informeret nærmere om indberetning af ikke afholdte restferiedage fra optjeningsåret 2010.

Hvad nu, hvis menighedsrådet ikke i forbindelse med det forgangne ferieårs udløb har truffet aftale om overførsel af særlige feriedage - som derfor skulle have været udbetalt?

Ministeriet har modtaget henvendelser vedrørende udbetaling af særlige feriedage fra forrige år med forkert sats i forbindelse med medarbejderes fratrædelse. Beregningen bliver forkert, fordi menighedsrådet ikke har sørget for at indgå aftale med medarbejdere om overførsel og indberette overførslen til stiftet.

Arbejdsgiverne skal derfor sikre, at særlige feriedage, som ikke er aftalt overført i forbindelse med nyt ferieår pr. 1. maj 2012, overføres, inden der foretages udbetaling af ikke afholdte dage ved udløb af sidste ferieår eller i forbindelse med fratrædelse.

Nedenfor følger en vejledning i, hvordan man skulle have foretaget indberetning af overførsel eller udbetaling af særlige feriedage.

Overførsel af særlige feriedage ved ferieårs udløb

5-dages arbejdsuge (de fleste ansatte, herunder tjenestemand- og overenskomstansatte):
Lønart 2600 "Overførte sær. feriedg 5 dg" skal indberettes med det antal særlige feriedage og optjeningsår, der skal overføres.

Endvidere skal Lønart 0074 "Saldo opsp. sær. feriedg år XX" indberettes med nul samt angivelse af optjeningsåret og Lønart 0075 "Saldo afh. sær. feriedg år XX" skal indberettes med nul samt angivelse af optjeningsåret. Se eventuelt på restferieregnskabet.

6-dages uge (øvrige):

Lønart 2610 "Overførte særl. feriedg 6 dg" skal indberettes med det antal særlige feriedage og optjeningsår, der skal overføres.

Endvidere skal Lønart 0074 "Saldo opsp. sær. feriedg år XX" indberettes med nul samt angivelse af optjeningsåret og Lønart 0075 "Saldo afh. sær. feriedg år XX" skal indberettes med nul samt angivelse af optjeningsåret. Se eventuelt på restferieregnskabet.

Tilgodehavende særlige feriedage udbetales automatisk til medarbejderen i forbindelse med fratrædelse.

Udbetaling af særlige feriedage ved ferieårs udløb

5-dages arbejdsuge

Lønart 5130 "Udbetaling af særlige fd 5 dg" skal indberettes med angivelse af antal dage, der skal til udbetaling, samt med angivelse af året, der skal udbetales for.

Lønart 5130 benyttes til udbetaling af særlige feriedage i umiddelbar forlængelse af ferieårs udløb og udbetaler tilgodehavende særlige feriedage fra år -2. Satsen, der benyttes til beregning af værdien, er den ferieberettigede løn år -2

6-dages arbejdsuge

Lønart 5132 "Udbetaling af særlige fd 6 dg" skal indberettes med angivelse af antal dage, der skal til udbetaling, samt med angivelse af året, der skal udbetales for.

Lønart 5132 benyttes til udbetaling af særlige feriedage i umiddelbar forlængelse af ferieårets udløb og udbetaler tilgodehavende særlige feriedage fra år -2. Satsen, der benyttes til beregning af værdien, er den ferieberettigede løn år -2

Udbetaling af særlige feriedage ved ferieårets udløb, som allerede er overført fra tidligere ferieår

For så vidt angår udbetaling af særlige feriedage, som allerede er overført fra tidligere ferieår, i umiddelbar forlængelse af ferieårets udløb, skal udbetalingen ske som følger:

5-dages arbejdsuge

Lønart 5137 "Udb. gemte særlige fd. 5 dg" skal benyttes ved indberetningen. Lønarten indberettes med angivelse af antal dage men uden angivelse af året, disse oplysninger fremfindes automatisk af systemet.

For hver overførte særlige feriedag, forhøjes satsen automatisk med 0,5 %, der beregnes af den ferieberettigede løn sidste år.

Det bemærkes, at overførte særlige feriedage først kan udbetales ved udløb af det efterfølgende ferieår.

6-dages arbejdsuge

Lønart 5138 "Udb. gemte særlige fd. 6 dg" skal benyttes ved indberetningen. Lønarten indberettes med angivelse af antal dage men uden angivelse af året, disse oplysninger fremfindes automatisk af systemet.

For hver overført særlige feriedag forhøjes satsen automatisk med 1/6 af 2,5 %, der beregnes af den ferieberettigede løn sidste år.

Det bemærkes, at overførte særlige feriedage først kan udbetales ved udløb af det efterfølgende ferieår.

2. "Oprydning" i FLØS

I forbindelse med "oprydning" i FLØS vil en lang række stillingskategorier, lønrammer og lønrammer blive lukket.

Der er i øjeblikket 204 stillingskategorier, 233 lønrammer og 730 faste og variable lønarter. Disse forventes reduceret til ca. 70 personalekategorier, ca. 60 lønrammer og skønsmæssigt 500 faste og variable lønarter.

I nogle tilfælde vil ansættelsesforhold skulle ændres/justeres, og menighedsrådene vil i givet fald blive kontaktet af stiftets FLØS-afdeling.

Bl.a. lukkes følgende lønrammer i FLØS pr. 30. september 2012:

ELEV7-01	ELEV PARAGRAF 7/U.18
ELEV7-02	ELEV PARAGRAF 7/O.18

FULDMÆGT	KONTORFULDMÆGTIG HK
GAS18-MD	SK.TR 18 ELEV MÅNED
GRAVE-02	GRAVER LR 7
KIRKG-01	KIRKGL ASS LR 14
KIRKG-02	KIRKGL ASS LR 15
KIRKG-03	KIRKGL ASS LR 17
KIRKG-04	KIRKGL ASS LR 19
KIRKG-05	KIRKGL ASS LR 20
KIRKG-06	KIRKGL ASS LR 21
KIRKG-07	KIRKGL ASS LR 20-24
KIRKG-10	KIRKGL ASS 20-24-29
KIRKG-12	KIRKGL ASS 24-29-32
KIRKG-14	KIRKGL ASS 18
KIRKG-15	KIRKGL ASS 22
KIRKG-16	KIRKGL ASS 23
KIRTJ-02	KIRKETJENER LR 7
STUD-MEN	STUDENTERMEN.SEKRETÆ
UNGARB	UNGARBEJDERE GARTNER
UNGGR-TI	TI-LØN GRAV-M.HJ.UNG
UNGRE-MD	MD-LØN RENGØR. UNGAR
RÅD-TILL	RÅDIGHEDSTILL ORGANI
UNGRE-TI	TI-LØN RENGØR. UNGAR
VIKOR-DG	DAGSATS ORGANISTVIKA
MEDHJ411	MEDHJÆLPER SKOLERNE
MISFRIDG	MISTEDE FRIDAGE
BILAG-9	DYRTIDSBELØB
DJØF-T	DJØFSKALA TIMESATS
FINKVALI	KVALIFIKATION 7.1
FINSÆRT	SÆRLIGT TILLÆG 7.2.1
GAREL-01	GARTNERIELEV U/18
GAREL-02	GARTNERIELEV OVER 18
HKMAKS	HK MAKS SKALA 21
HKUDLMAX	HK MAKS V.UDLIGNING
HKUMA-MD	MD-BELØB SKALATRI 21
HONH-ATP	TIMESATS HØJMESSE
HONK-ATP	TIMESATS KIRKE.HANDL
HONO-MD	HONORARLØN
HONW-ATP	TIMESATS WEEKENDTJ.
KIRKEMUS	KIRKEMUSIKSKOLER
KONCE-MD	KONCERT-MÅNEDSHONORA
KONELEH	KONTORELEV O/25 UDV. PRAKTIK
KONF-LÆR	KONFIRMATIONSMEDHJÆL
KONTOREL	PCT-SATSER SK.TR 12 KONTORELEV
KOR-MD	MD-BELØB FOR KORLEDE
KVALI	KVALIFIKATIONSTILLÆG
KVALI-MD	MD-BELØB KVALI.TILL.

PENSPCT	PROCENT TIL STK:PENS	
RÅD1-MD	MD-BEL RÅD KITJ/KODG	
RÅDIGHED	RÅDIGHEDSTILLÆG	
SÆRT	SÆRLIGE TILLÆG	
SÆRT-MD	MD-BEL SÆRLIG TILLÆG	
UDLIGN	UDLIGNINGSTILLÆG	
GARE-S18	SKALATRIN 18 ELEVER	
HONTAKST	HONORARTAKST	
TOTAL	VIKARTAKSTER	
UNG-RENG	RENGØRING UNGARBEJDE	
HONORAR	HONORARLØN	
HON-TIME	HONORARLØN TIMEBASE	
KON-TIME	KONCERTER TIMEBASE	
KONCERT	KONCERT-HONORARTILL.	
KOR	KORTYPETABEL	
KOR-TIME	KORLEDELSE TIMEBASE	
KOMP	KOMPENSATIONSPCT	
KOMP-STI	KOMPENSATIONSPCT	
HONSATS	VIKAR U.STIL. BIL.5	
VIKORGAN	VIKARSATSER – ORGANI	
VIKORGAN	VIKARSATSER – ORGANI	
2020	TIMELØN UNGARB.RENG.16 ÅR	VARIABEL
2021	TIMELØN UNGARB.RENG.17 ÅR	VARIABEL
1050	HONORAR MÅNEDLIG	FAST
1080	HONORAR TIMEBASERET	FAST
1090	KONCERTER	FAST
1070	KIRKEKONCERTER	FAST
1060	KOR	FAST
1085	KORLEDELSE	FAST
2030	ARBEJDSTIDKOMPENSATION	STILLING
3260	ARBEJDSTIDSKOMP. AF TILLÆG	STILLING
2280	HONORAR WEEKEND PR. TJENESTE	VARIABEL
2216	DAGHONORAR ORGANISTVIKAR	VARIABEL
2215	UGEHONORAR ORGANISTVIKAR	VARIABEL

3. eIndkomsts krav om indberetning af løntimer

En del menighedsråd har modtaget henvendelser fra SKAT/eIndkomst vedrørende indberetning af løntimer i forbindelse med udbetaling af visse honorarer, hvorefter menighedsrådene har måttet indtaste disse manuelt via eIndkomst i felt 200, løntimer, fordi FLØS ikke indberetter løntimer, hvor det drejer sig om udbetaling af honorar for et antal tjenester såsom korsang, højmesse mv. For øvrige, dvs. langt de fleste, indberetter FLØS helt korrekt.

Løntimerne bruges ikke af SKAT, men af Beskæftigelsesministeriet i forbindelse med bl.a. beregning og udbetaling af dagpenge. Det er SKATs opfattelse, at ministeriet ud fra foreliggende

aftalegrundlag om honorering af tjenester for korsang, højmesse mm. skal oplyse, hvor mange timer en tjeneste udgør. Sagen er blot, at der ikke findes - og ej heller skal findes - nogle centralt aftalte eller fastsatte satser. Det er op til det enkelte menighedsråd selv at afgøre ved fx aflønning af vikarer.

Løntimer er defineret som timer, for hvilke en arbejdsgiver har udbetalt løn, eller som dækkes af en udbetalt løn, og hvor lønnen er omfattet af oplysningspligten i henhold til skattekontrolloven. For timelønnede omfatter det lønperiodens normale timetal samt timetallet for evt. udbetalt overarbejde. For fastlønnede, funktionærer o. lign. skal der indberettes timenormen, fx ved månedsansatte på fuld tid 160,33 timer (ugelønnede 37 timer) samt timer for evt. udbetalt overarbejde. "Fuld tid" indberettes altid med 160,33/37 timer pr. måned/uge ("normtid") selvom den fastsatte og faktiske arbejdstid er større eller mindre. Hvis pågældende er ansat på deltid i forhold til normtiden, indberettes en forholdsmæssig andel heraf.

Indberetningspligten omfatter løntimer i forbindelse med udbetalt løn for personligt arbejde i tjenesteforhold, der er A-indkomst for modtageren. Der er også tale om løntimer, hvis den ansatte får løn for en periode, hvor der ikke er udført arbejde. Det kan for eksempel være en periode med afholdelse af optjent ferie, en opsigelsesperiode, hvor den ansatte er fritstillet, en periode med barsel, sygdom eller barns første sygedag, omsorgsdage, feriefridage mv. Udbetaling for "ikke afholdte feriefridage" mv. skal ikke indberettes som løntimer, men indgå i den indberettede indtægt.

Foreligger der ikke løntimer, jf. ovenfor, indberettes fem ni-taller, altså 99999.

Situationen med manuel indberetning via eIndkomst fra menighedsrådene er imidlertid administrationskrævende og uholdbar, og der arbejdes derfor på at finde en løsning, som kan håndtere problemstillingen automatisk.

Ministeriet for Ligestilling og Kirke, den 5. september 2012

Med venlig hilsen

Rasmus Rex, FLØS-ansvarlig