

*Til menighedsrådenes og kirkegårdenes
lønansvarlige*

FLØS NYT marts 2011

Hermed information om ændringer m.v. i FLØS.

1. Orientering vedrørende ændring af retningslinjer for afregning af A-skat og Am-bidrag

I henhold SKAT's anvisning overgår samtlige arbejdsgivere i FLØS pr. 1. april til afregning af A-skat og Am-bidrag som offentlige arbejdsgivere.

Ændringen vil ikke fremgå af lønmaterialet for marts måneds lønkørsel, men af lønmaterialet for april måneds lønkørsel.

Nye afregningsdatoer for A-skat og Am-bidrag - april / maj 2011:

Bagudlønnede (A-skat / Am-bidrag - april 2011): 29. april 2011

Forudlønnede A-skat / Am-bidrag - maj 2011): 2. maj 2011

Afregningen for bagudlønnede foretages med den "nye" ordning altid ultimo den måned, som A-skat og Am-bidrag vedrører.

For forudlønnede foretages afregningen med den "nye" ordning altid den 1. bankdag i førstkommende måned efter den måned, som A-skat og AM-bidrag vedrører.

Overgang:

A-skat og Am-bidrag, som beregnes for de forudlønnede i marts måneds lønkørsel for lønperiode april 2011, vil automatisk blive afregnet i henhold til den ordning, som arbejdsgiveren frem til nu har været på.

Det betyder, at de arbejdsgivere der har været tilmeldt serviceydelse 13 "Ambi og A-skat" som afregnes den 10. i måneden, fortsat vil blive afregnet "færdig" som selvstændig overførsel den 10. maj 2011.

De arbejdsgivere som har været tilmeldt serviceydelse 14 "Ambi > 250.000 og/el A-Skat > 1.000.000" som afregnes ultimo måneden, vil fortsat vil blive afregnet "færdig" som selvstændig overførsel den 29. april 2011.

Afregning i forbindelse med overgang:

Alle stifter og menighedsråd skal være opmærksomme på, at der ved overgang fra tidligere afregning af A-skat og Am-bidrag er en ekstraoverførsel ultimo april 2011, idet overførslen forud for maj vil blive afregnet tidligere end med den tidligere serviceydelsestilmelding.

Skift af serviceydelse på Arbejdsgiver stamoplysninger:

Alle arbejdsgivere har frem til nu været tilmeldt overførsel af A-skat og Am-bidrag med enten serviceydelse 13 "Ambi og A-skat" eller serviceydelse 14 "Ambi > 250.000 og/el A-Skat > 1.000.000".

Serviceydelse 13 og 14 lukkes automatisk af Multidata pr. 30. april 2011, og der oprettes i stedet automatisk en ny serviceydelse 16 "Ambi og A-skat off. virksomheder" på Arbejdsgiver stamoplysninger pr. 1. april 2011. Multidata foretager altså automatisk skift fra den tidligere serviceydelse til den nye serviceydelse. Stifter og arbejdsgivere skal ikke foretage sig noget i den henseende.

2. Seniorbonus til sæsonansatte

Medarbejdere, der kategoriseres som sæsonarbejdere, får ikke automatisk beregnet seniorbonus i FLØS. Eftersom seniorbonusordningen ophører med udgangen af 2011, er det besluttet ikke at anvende økonomiske og andre ressourcer på at etablere en automatisk beregningsløsning i FLØS for sæsonarbejdere.

Sæsonarbejdere skal kategoriseres med et indholdsnummer og en IP-kode.

- Indholdsnummer skal være 30
- IP-koden skal være 1 = Sæsonarbejdere
- Startdato = ansættelsesforholdets startdato
- Slutdato 31.12.9999

Oplysningerne indrapporteres til stiftet enten via blanket eller decentralt.

Når medarbejderen er opdateret med disse oplysninger, vil der ikke blive beregnet seniorbonus uanset om medarbejderen optjener ret til seniorbonus, og hvis en medarbejder har opsparet seniorbonus, vil saldoen blive nulstillet, når medarbejderen får "markeringen" Sæsonarbejder.

Skal medarbejderen have udbetalt seniorbonus, skal beløbet beregnes og udbetales manuelt via lønsystemet.

Stiftets FLØS-afdeling vil være behjælpelig ved eventuelt behov for nærmere vejledning.

3. Fejl ved udbetaling af seniorbonus ved årsskifte 2010/2011

I forbindelse med årsskiftet blev seniorbonussaldoen for visse medarbejdere negativ og for andre medarbejdere blev saldoen nedskrevet. Årsagen skyldes, at dokumentationen for optjent seniorbonus i 2009 fejlagtigt ikke indgik i beregningsgrundlaget.

Fejlen er blevet rettet i FLØS den 8. marts 2011. Den korrekte saldo skulle derfor nu fremgå af lønsedlen.

4. Orientering om slettekørsel

Ligesom i 2009 vil der også i april 2011 blive kørt en ”slettekørsel” i FLØS.

Formålet med slettekørslen er at sikre, at gamle inaktive ansættelsesforhold fjernes i FLØS.

På den måde undgår menighedsrådene, at blandt andet medarbejderoversigten indeholder historiske data for medarbejdere, der for længst er fratrukket. Desuden vil de gamle medarbejdernumre blive ledige og igen kunne anvendes.

Slettekørslen vil blive foretaget på følgende måde:

De berørte menighedsråd modtager ultimo marts/primus april et udtræk fra stiftet. Udtrækket vil indeholde en oversigt over alle de medarbejdere, som ikke har været lønbehandlet siden 31.

december 2007. Udtrækket er et forslag til, hvilke (tidligere) medarbejdere, som kan slettes. Den endelige afgørelse om at foretage sletningen er menighedsrådets. På de fremsendte udtræk er anført en dato for, hvornår menighedsrådene skal returnere udtrækket til stiftet med en erklæring om, hvorvidt de ønsker, at der skal foretages en slettekørsel på de berørte medarbejdere.

Menighedsrådene vil kunne angive, om der er enkelte medarbejdere på udtrækket, som ikke skal slettes. Slettekørslen vil kun blive foretaget på medarbejderne, såfremt menighedsrådet returnerer udtrækket som accept på, at slettekørslen kan foretages.

5. Elektroniske bogføringsbilag

Nogle menighedsråd har ikke fået tilsendt elektroniske bogføringsbilag. Det skyldes formentlig, at der er anført kontoplan kode 1 i FLØS, hvilket ikke genererer et bogføringsbilag. Er det tilfældet, skal menighedsrådet rette henvendelse til stiftet, som kan ændre koden til **kontoplan kode 7** med virkning fra 1. januar 2011.

Der kan bestilles et ad hoc bogføringsbilag for evt. manglende måneder, men den elektroniske udgave kan kun dannes med selve lønkørslen.

6. Manglende konto til fordeling/kontering af AM-bidragfri indkomst

Udbetaling af AM-bidragfri indkomst resulterer på nuværende tidspunkt i, at det udbetalte beløb ikke fordeles på fordelingskonti på bogføringsbilaget, men vises på bogføringsbilaget med teksten ”manglende kontering” på formålskode 999999. Der vil, så hurtigt det er muligt, blive oprettet fordelingskonti til AM-bidragfri indkomst. Indtil de nye konti er oprettet betyder det, at der skal ompostes i regnskabet. Kirkeministeriet vil orientere i FLØS-nyt når de nye konti er oprettet.

7. Orientering om ikke afholdte feriedage og ikke afholdte særlige feridage

Der er jo god tid til indeværende ferieår udløber den 30. april; men det er en god ide at få overblik over medarbejdernes ønsker om ferieafvikling og at få eventuelle aftaler om overførsel af dage på plads i ordentlig tid.

Ikke afholdte feriedage.

I starten af juni måned vil alle ikke afholdte feriedage fra optjeningsåret (= kalenderåret) 2009 blive slettet/nulstillet.

Hvis en medarbejder har ansøgt om overførsel af feriedage til det nye ferieår - og der vel at mærke er truffet aftale med menighedsrådet herom - skal der foretages en opdatering af feriesaldi, således at nedskrivningen af afviklede dage bliver korrekt og medarbejderen ikke senere bliver trukket i løn.

Optjeningen for et helt ferieår er 25 dage for menighedsrådenes ansatte, som jo har 5 dages arbejdsuge.

Hvis ikke al ferie, som er påbegyndt senest 30. april 2011, er indberettet, skal der ske en opdatering af saldi, inden indberetningen finder sted.

Dette gøres på følgende måde:

Lønart 70, hvor antal optjente dage angives (eks. 25). Optjeningsåret angives til 2009.

Lønart 71, hvor antal afholdte dage, som er optjent i 2009, angives (eks. 20). Optjeningsåret angives til 2009. Opmærksomheden henledes på, at angivelse af overført ferie først må ske med indberetning til juni lønkørslen, hvor slettekørslen er foretaget.

Ovenstående eksempel giver en restsaldo på 5 feriedage, som kan indberettes på fraværskode 201 til juni måneds lønkørsel.

Hvis der skriftligt er aftalt overførsel af feriedage til efterfølgende ferieår (maks. en uge):

Lønart 70, hvor antal optjente dage angives (eks. 25). Optjeningsåret angives til 2009.

Lønart 71, hvor antal afholdte dage optjent i 2009 angives (eks. 20). Optjeningsåret angives til 2009. Opmærksomheden henledes på, at angivelse af overført ferie først må ske med indberetning til juni lønkørslen, hvor slettekørslen er foretaget.

Ovenstående eksempel giver en restsaldo på 5 feriedage, som kan indberettes på fraværskode 201 i løbet af ferieåret 2010/2011.

Hvis der skal ske udbetaling af ikke afholdt ferie (skal kun ske fra arbejdsgivers side, hvis nettobeløbet er kr. 1.500,- eller derunder):

Lønart 70, hvor antal optjente dage angives (eks. 25). Optjeningsåret angives til 2009

Lønart 71, hvor antal afholdte dage optjent i 2009 angives (eks. 20). Optjeningsåret angives til 2009. Opmærksomheden henledes på, at angivelse af overført ferie først må ske med indberetning til juni lønkørslen, hvor slettekørslen er foretaget.

Ovenstående eksempel giver en restsaldo på 5 feriedage, som kan indberettes på lønart 3950.

Ikke afholdte særlige feriedage.

I starten af juni vil også alle ikke afholdte særlige feriedage fra optjeningsåret 2009 blive slettet.

Hvis der er indgået skriftlig aftale om overførsel af særlige feriedage til ferieår 2011/2012:

Lønart 2600 og antal overførte dage angives (maks. 5 dage pr. optjeningsår).

Optjeningsåret angives til 2009.

Hvis der ikke er indgået skriftlig aftale om overførsel af særlige feriedage, skal de afregnes:

Lønart 74, hvor antal optjente feriedage angives (eksempelvis 5 dage). Optjeningsår angives til 2009 eller tidligere.

Lønart 75, hvor antal afholdte særlige feriedage for optjeningsåret angives (eksempelvis 2 dage). Optjeningsår angives til 2009 (eller tidligere).

Ovenstående eksempel giver en restsaldo på 3 særlige feriedage, som kan udbetales. Ved udbetaling anvendes lønart 5130.

Kirkeministeriet, den 25. marts 2011

Med venlig hilsen
Rasmus Rex, FLØS-ansvarlig