

FLØS NYT nr. 3, juni 2011

Nye regler for arbejdsgivere om indberetning af fravær pga. sygdom eller barsel, samt om anmodning om refusion af syge- og barseldagpenge.

- Beskæftigelsesministeriet har udstedt nye regler om indberetning af fravær pga. sygdom eller barsel samt om anmodning om refusion af syge- og barseldagpenge.
- Reglerne gælder fra 1. september 2011.
- Menighedsrådsformanden skal bestille en medarbejdersignatur for at leve op til de nye regler.

Fra 1. september 2011 kan der ikke længere benyttes papirblanketter ved indberetning af syge- og barselfravær. I stedet skal indberetningen ske via NemRefusion. Indberetning på papir vil automatisk medføre et afslag på refusion.

Folkekirkens arbejdsgivere skal lige som alle andre virksomheder benytte Virk.dk som indberetningsportal.

På NemRefusion.dk findes der flere forskellige vejledningstyper, som giver et fyldigt indblik i, hvordan NemRefusion fungerer.

For at indberette syge- og barselsfravær via NemRefusion skal man være logget på Virk.dk. Dette kræver en såkaldt medarbejdersignatur.

En medarbejdersignatur knytter sig til et CVR-nr. (Man kan derfor ikke benytte sin personlige digitale signatur eller sin NemID).

Sådan gør man:

Menighedsrådsformanden skal bestille en medarbejdersignatur for det eller de CVR-numre, menighedsrådet benytter sig af. Man bestiller en medarbejdersignatur her:

<https://www.nets-danid.dk/produkter/medarbejdersignatur/>

Her findes også en vejledning i, hvordan man installerer medarbejdersignaturen på sin pc.

Menighedsrådsformanden kan udpege en lokaladministrator. Hvordan det gøres, kan ses her:

http://www.virk.dk/digital_signatur/ofte_stillede_spoergsmaal/FAQ_lokaladministrator

Lokaladministratoren kan herefter varetage indberetningsopgaver på menighedsrådets vegne samt administrere medarbejdersignaturer for andre personer, som kan eller skal have adgang til at indberette på rådets vegne.

Såfremt menighedsrådet ønsker, at en regnskabs- og/eller lønansvarlig person/medarbejder skal foretage indberetninger på rådets vegne, kan dette ske, ved at menighedsrådet giver den pågældende en fuldmagt. Hvordan det gøres, kan ses her:

http://www.virk.dk/rettigheder/hjaelp_til_virk-administrator/digital_fuldmagt

Kirkeministeriet, den 23. juni 2011

Med venlig hilsen
Rasmus Rex, FLØS-ansvarlig