

## **Bekendtgørelse om folkekirkens uddannelsesinstitutioner for præster.**

I medfør af §§ 2 - 5 i lov nr. 309 af 16. maj 1990 om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse og § 1, stk. 3, i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m. v., jf. lovbekendtgørelse nr. 8 af 3. januar 2007, fastsættes:

### *Terminologi*

§ 1. I denne bekendtgørelse anvendes udtrykkene ”fagudvalget for folkekirkens uddannelsesinstitutioner” om den permanente arbejdsgruppe, og ”bestyrelsen” om den bestyrelse vedrørende folkekirkens uddannelsesinstitutioner for præster, der er nævnt i §§ 3 og 4 i lov nr. 309 af 16. maj 1990 om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse for præster.

### **Afsnit I**

#### **Styrelse af folkekirkens uddannelsesinstitutioner for præster**

##### Kapitel 1

##### *Bestyrelsen*

§ 2. Folkekirkens uddannelsesinstitutioner for præster ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer, der jf. § 4 i lov nr. 309 af 16. maj 1990 om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse af præster sammensættes således:

- 1) En repræsentant for Kirkeministeriet.
- 2) To biskopper, udpeget af kirkeministeren efter indstilling fra biskopperne.
- 3) To medlemmer, udpeget af Den danske Præsteforening.
- 4) En repræsentant for Landsforeningen af Menighedsråd.

*Stk. 2.* Medlemmerne beskikkes for 3 år. Genbeskikkelse kan finde sted.

*Stk. 3.* Hvis et medlem på grund af sygdom eller af en anden grund er forhindret i at deltage i bestyrelsens møder gennem længere tid, udpeges i overensstemmelse med stk. 1 en midlertidig repræsentant som medlem af bestyrelsen i fraværperioden.

§ 3. Kirkeministeren udpeger bestyrelsens formand og næstformand.

*Stk. 2.* Bestyrelsen repræsenteres udadtil af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

##### Kapitel 2

### *Bestyrelsens møder m.v.*

§ 4. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder, dog kan bestyrelsen beslutte, at fortsat behandling af sager fra bestyrelsesmøderne kan ske ved skriftlig procedure.

Stk. 2. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er tilstede.

Stk. 2. Hvis der er færre end 4 medlemmer tilstede, kan der dog træffes beslutning i sager, som ikke uden væsentlig ulempe kan udsættes eller som ikke giver anledning til tvivl. Fraværende medlemmer skal så vidt muligt have lejlighed til at udtale sig, inden der træffes beslutning.

Stk. 3. En beslutning, der udsættes på grund af manglende beslutningsdygtighed, kan afgøres på næste bestyrelsesmøde, selvom bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig i henhold til stk. 1. i denne bestemmelse.

Stk. 4. Formanden aflægger beretning om sager, der er afgjort efter stk. 2 og stk. 3 på førstkommande bestyrelsesmøde.

§ 6. Der afholdes bestyrelsesmøde hvert kvartal. Møderne ledes af formanden og i dennes forfald af næstformanden.

Stk. 2. Formanden bestemmer tid og sted for møderne og fastsætter udkast til dagsordenen. På dagsordenen skal optages indkomne forslag fra bestyrelsesmedlemmer og fra Kirkeministeriet. Forslagene skal være formanden i hænde inden 7 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. Bestyrelsesmøderne skal indkaldes med mindst 14 dages varsel. Formanden kan dog indkalde til møde med kortere varsel, når der foreligger sager, der kræver hurtig afgørelse.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller mindst 2 medlemmer begærer det.

§ 7. Formanden sørger for, at dagsordenen og skriftligt materiale, der ønskes fremlagt på bestyrelsesmøderne, så vidt muligt er medlemmerne i hænde senest 7 dage før hvert møde.

Stk. 2. Bestyrelsens referater indføres i en protokol, der underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Bestyrelsens beslutninger skal fremgå af referaterne med angivelse af, hvordan det enkelte medlem har stemt. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen, såfremt denne ikke fremgår tydeligt af referatet.

Stk. 3. Kirkeministeriet varetager sekretariatsfunktionen for bestyrelsen og eventuelle udvalg.

§ 8. Uddannelsesinstitutionernes rektorer deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og har ret til at deltage i forhandlingerne, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning.

Stk. 2. Under en rektors forfald kan bestyrelsen tillade, at en fastansat lærer ved samme uddannelsesinstitution deltager i bestyrelsens møder som rektors stedfortræder.

**§ 9.** Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at den pågældende er udelukket fra at deltage i forhandling og afstemning i sagen. Et medlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

*Stk. 2.* Et medlem, der er erklæret inhabilt, skal forlade mødelokalet under forhandling og afstemning i den pågældende sag.

*Stk. 3.* Bestemmelserne i stk. 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse for rektorerne og disses stedfortrædere, jf. § 8.

### Kapitel 3

#### *Bestyrelsens kompetence og opgaver*

**§ 10.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af folkekirkens uddannelsesinstitutioner for præster.

*Stk. 2.* Bestyrelsen påser, at institutionerne lever op til kravet om undervisning m.v. på videnskabeligt niveau.

**§ 11.** Bestyrelsen afgiver indstilling til kirkeministeren om ændringer og ajourføringer af studieordningen for uddannelsesinstitutionerne.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan ikke afgive indstilling i henhold til stk. 1, før det i § 15 nævnte faglige udvalg har afgivet en udtalelse.

### Kapitel 4

#### *Ansættelse af rektorer og fastansatte lærere m.v.*

**§ 12.** Bestyrelsen afgiver indstilling til kirkeministeren om ansættelse af rektorer for uddannelsesinstitutionerne.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan ikke afgive indstilling i henhold til stk. 1, før det i § 15 nævnte faglige udvalg har afgivet en skriftlig begrundet udtalelse om ansøgernes faglige kvalifikationer.

**§ 13.** Rektors indstilling om ansættelse i faste lærerstillinger indsendes med bestyrelsens indstilling til kirkeministeren.

*Stk. 2.* Rektor kan ikke afgive indstilling i henhold til stk. 1, før det i § 15 nævnte faglige udvalg har afgivet en skriftlig begrundet udtalelse om ansøgernes faglige kvalifikationer.

**§ 14.** Andet personale ansættes af rektor.

## Kapitel 5

### *Fagudvalget for de folkekirkelige uddannelsesinstitutioner*

**§ 15.** Kirkeministeren nedsætter fagudvalget for de folkekirkelige uddannelsesinstitutioner med følgende sammensætning:

- 1) Rektorerne for folkekirkens uddannelsesinstitutioner for præster.
- 2) Et medlem udpeget efter indstilling fra hvert af de teologiske fakulteter (i alt 2 medlemmer).
- 3) Et medlem udpeget efter indstilling fra Danmarks Pædagogiske Universitet.
- 4) Et medlem udpeget af bestyrelsen. Dette medlem må ikke være ansat ved de teologiske fakulteter, Danmarks Pædagogiske Universitet eller ved uddannelsesinstitutionerne.

*Stk. 2.* De i stk. 1, nr. 2 – 4, nævnte medlemmer beskikkes for 3 år. Genbeskikkelse kan finde sted.

*Stk. 3.* Kirkeministeren udpeger formanden for fagudvalget blandt de i stk. 1, nr. 1, nævnte rektorer for 3 år. Genudpegnning kan finde sted.

**§ 16.** Fagudvalget skal:

- 1) Koordinere samarbejdet om undervisning og forskning mellem universiteterne og de folkekirkelige uddannelser,
- 2) løbende foreslå tilpasninger af de folkekirkelige uddannelser,
- 3) stå til rådighed for særlige opgaver, der pålægges af bestyrelsen,
- 4) afgive udtalelser om de faglige kvalifikationer hos ansøgere til rektorater og faste lærerstillinger, jf. §§ 12 og 13, og
- 5) afgive udtalelser vedrørende forslag til ændring og ajourføring af studieordningen, jf. § 11.

*Stk. 2.* Fagudvalget skal holde møde mindst 2 gange årligt. Formanden indkalder til møderne.

## Kapitel 6

### *Budget og regnskab*

**§ 17.** Folkekirkens uddannelsesinstitutioner for præster følger forskrifterne i den gældende bekendtgørelse om budget og regnskabsvæsen for fællesfonden.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er budget- og regnskabsansvarlig.

*Stk. 3.* Bestyrelsen påtegner de enkelte institutioners årsrapporter og årsregnskaber.

*Stk. 4.* Bestyrelsen kan henlægge opgaver relateret til budget, regnskab og ledelsesrapportering vedrørende de folkekirkelige uddannelsesinstitutioner til Folkekirkens Administrative Fællesskab. Disse opgaver defineres i en serviceaftale imellem bestyrelsen og Folkekirkens Administrative Fællesskab.

*Stk. 5.* Bestyrelsen fastlægger rammerne for driften af hver enkelt institution indenfor den af Kirkeministeren udmeldte ramme i henhold til gældende bekendtgørelse om budget og regnskabsvæsen for fællesfonden.

**§ 18.** Rektor for hver enkelt institution er ansvarlig for overholdelse af det budget, der er fastsat af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Rektor fremlægger opgørelse over den forløbne del af regnskabsåret ved hvert af de kvartalsvise bestyrelsesmøder, jf. § 6. Samtidig afgiver rektor beretning om institutionens virksomhed i den forløbne periode.

*Stk. 3.* Hver rektor udarbejder årsregnskab og årsrapport for den enkelte institution og indsender materialet i underskreven stand til bestyrelsen.

## **Afsnit II**

### **Folkekirkens Institut for Præsteuddannelse.**

#### **Kapitel 7**

##### *Formål*

**§ 20.** Folkekirkens Institut for Præsteuddannelse har til formål på videnskabeligt grundlag at give teologiske kandidater en praktisk teologisk uddannelse som forberedelse til arbejdet som præst i folkekirken, og ved efteruddannelsen at styrke nyansatte præsters forudsætninger for arbejdet som præst i folkekirken.

*Stk. 2.* Efteruddannelsen af provster skal særligt forberede provsterne til provstestillingens vejledende og administrative funktioner.

#### **Kapitel 8**

##### *Adgangsbetingelser*

**§ 21.** Teologiske kandidater fra et dansk universitet har adgang til den forberedende uddannelse i praktisk teologi.

*Stk. 2.* Rektor kan indføre begrænsning i adgangen, hvis et meget stort antal søger om optagelse.

*Stk. 3.* Rektor kan give adgang til andre, der forbereder sig på arbejdet som præst i folkekirken, end de i stk. 1 nævnte.

**§ 22.** Præster, der ansættes første gang i folkekirken, har adgang til efteruddannelsen.

*Stk. 2.* Rektor kan give adgang til andre præster end de i stk. 1. nævnte.

#### **Kapitel 9**

##### *Uddannelsens indhold*

**§ 23.** Den forberedende uddannelse i praktisk teologi omhandler præstens embede og arbejdsopgaver og indeholder følgende fag: Homiletik, kateketik, liturgik, hymnologi, sjælesorg, kirke- og samfundskundskab, kirkemusik, kommunikation i kirkerummet, messesang, tale og sang-undervisning.

*Stk. 2.* Uddannelsen varer i alt 17 uger, svarende til et semester.

**§ 24.** Efteruddannelsen af nyansatte præster behandler følgende emner:

- 1) Den praktiske teologiske fagområder, homiletik, liturgik, pædagogik, sjælesorg, ledelse og administration,
- 2) de øvrige teologiske hoveddiscipliner, særligt med henblik på arbejdet som præst, og
- 3) orientering om aktuelle kirkelige, kulturelle og samfundsmæssige forhold.

*Stk. 2.* Uddannelsen består af 4 internatkurser af en uges varighed indenfor 5 år.

**§ 25.** Uddannelsernes indhold godkendes af bestyrelsen efter indstilling af fagudvalget for folkekirkenes uddannelsesinstitutioner.

*Stk. 2.* Rektorerne er ansvarlige for tilrettelæggelse af undervisningen.

## Kapitel 10

### *Deltagelse i undervisningen.*

**§ 26.** Der skal fremlægges attest for deltagelse i den forberedende uddannelse inden ansættelse som præst i medfør af § 1 stk. 1, nr. 1, i lov nr. 310 af 16. maj 1990 om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v.

*Stk. 2.* De i § 22, stk. 1, nævnte præster i folkekirken skal have deltaget i efteruddannelsens 4 ugekurser inden 5 år efter ansættelsen.

*Stk. 3.* Præster, der ansættes i vikariater eller i stillinger på overenskomstvilkår med en beskæftigelseskvote på under 50%, er undtaget fra bestemmelsen i stk. 2.

**§ 27.** Rektor kan under særlige omstændigheder helt eller delvist dispensere fra bestemmelserne i § 26.

*Stk. 2.* Dispensation kan være betinget af, at ansøgeren underkaster sig en prøve i et opgivet pensum.

**§ 28.** Der er mødepligt til undervisningen.

*Stk. 2.* Rektor kan under særlige omstændigheder godkende fravær fra enkelte undervisningstimer.

## Kapitel 11

### *Efteruddannelsen af provster*

**§ 29.** Provster i folkekirken og sagsbehandlere i Kirkeministeriet og i stiftsadministrationerne har adgang til at deltage i kurserne.

**§ 30.** Rektorerne tilrettelægger kurserne i samarbejde med et kursusudvalg for provster. Uddannelsen består normalt af et antal kurser af en uges varighed.

## Kapitel 12

### *Ledelse af Folkekirkens Institut for Præsteuddannelse*

§ 31. Folkekirkens Institut for Præsteuddannelse har to afdelinger i henholdsvis København og Århus.

*Stk. 2.* Hver afdeling ledes af en rektor, der er ansvarlig overfor bestyrelsen. Rektor har ansvaret for tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen m. v. på videnskabeligt grundlag og har desuden den daglige pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse af den del af uddannelserne, der er tilknyttet hver afdeling.

*Stk. 3.* Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.

## Kapitel 13

### *Andre bestemmelser*

§ 32. Rektor kan beslutte, at de kursusdeltagere, der deltager i efteruddannelsen efter § 22, stk. 2, helt eller delvist selv skal afholde udgifterne til ophold og undervisning, såfremt de ikke er ansat som præst i folkekirken.

## Afsnit III

### **Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster**

## Kapitel 14

### *Formål*

§ 33. Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster har til formål at styrke almenteologisk, praktisk-teologisk og pædagogisk virksomhed i folkekirken. Det skal på videnskabeligt grundlag give almenteologisk, praktiskeologisk og pædagogisk efteruddannelse, herunder også orientering i samfundsvidenskabelige, filosofiske, litterære og kunstneriske forhold med henblik på varetagelse af kirkens opgaver i det moderne samfund.

## Kapitel 15

### *Opgaver*

§ 34. Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster skal på videnskabeligt grundlag:

- 1) undervise i almenteologiske og praktiskeologiske fag samt hertil relevante fagområder,
- 2) udøve og formidle praktiskeologisk og pædagogisk udviklingsvirksomhed samt fungere som folkekirkens videns-, rådgivnings- og koordineringscenter indenfor praktiskeologi og pædagogik,

- 3) samarbejde med beslægtede institutioner og organisationer i Danmark og understøtte folkekirkens kontakt med skoleverdenen, og
- 4) varetage de mellemkirkelige og internationale forbindelser på det pædagogiske område på folkekirkens vegne.

## Kapitel 16

### *Indhold og tilrettelæggelse*

**§ 35.** Opgaver og undervisning for Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster fastsættes i løbende programmer, der udarbejdes af rektor, meddeles bestyrelsen og sendes til fagudvalget for de folkekirkelige uddannelsesinstitutioner til orientering.

*Stk. 2.* Undervisningen kan tilrettelægges som internatkurser eller som dagskurser, der kan afholdes på centerets hjemsted eller andetsteds. Kurserne kan tilrettelægges i samarbejde med andre. Ved internatkurser skal kursisterne tage fast ophold på kursusstedet i kursusperioden, medmindre andet er fastsat i de nævnte programmer.

*Stk. 3.* Der kan nedsættes arbejdsgrupper til løsning af særlige opgaver, afholdes kurser og seminarer for udpegede deltagere og gennemføres kursusrækker med præster og andre med særlige uddannelsesbehov.

## Kapitel 17

### *Adgangsbetingelser*

**§ 36.** Præster, sognemedhjælpere for hvem der er gejstligt tilsyn og undervisere i folkekirken, samt ledere og medarbejdere i det frivillige kirkelige arbejde har adgang til at deltage i undervisningen på Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster.

*Stk. 2.* Rektor kan give adgang til andre end de i stk. 1 nævnte.

## Kapitel 18

### *Ledelse af Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster*

**§ 37.** Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster ledes af en rektor, der er ansvarlig overfor bestyrelsen. Rektor har ansvaret for gennemførelsen af undervisningen m. v. på videnskabeligt grundlag og har desuden den daglige pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse af centeret.

*Stk. 2* Rektor fastsætter disciplinære foranstaltninger over for de studerende.

## Kapitel 19

### *Andre bestemmelser*

**§ 38.** Undervisning m.v. i henhold til de nævnte programmer er gratis.

*Stk. 2.* Udgifter til undervisningsmaterialer betales som udgangspunkt af kursisterne.

*Stk. 3.* For folkekirkens præster afholdes udgifterne til kost og logi af centeret.

*Stk. 4.* Rektor kan i særlige tilfælde lade centeret afholde udgifter til kost og logi til andre end de i stk. 3 nævnte kursister.



**Afsnit IV**  
**Klageadgang og ikrafttræden**

§ 39. Klager over rektorernes afgørelser efter denne bekendtgørelse indgives til den pågældende rektor. Rektors afgørelse af klagen kan indankes til bestyrelsen.

Stk. 2. Fristen for indgivelse af klager er 4 uger fra den dag, hvor afgørelsen er meddelt klageren.

§ 40. Denne bekendtgørelse træder i kraft den 1. september 2007.

Stk. 2. Følgende bestemmelser ophæves:

- 1) Bekendtgørelse nr. 42 af 17. januar 1991 om styrelse af folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse af præster,
- 2) bekendtgørelse nr. 395 af 16. juni 1993 om efteruddannelse af nyansatte præster,
- 3) bekendtgørelse nr. 397 af 16. juni 1993 om uddannelse på pastoralseminarierne og
- 4) bekendtgørelse nr. 309 af 3. maj 2001 om Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster, dog ophæves § 7, stk. 3, 2. pkt. først 31. december 2007.

*Kirkeministeriet, den 2007*

Bertel Haarder

/Steffen Brunés