



Dato: 7. juni 2007.

Dokument nr. 327087

Kirkeministeriet
3. Kontor
Sagsbehandler
Christa Hector Knudsen

Vejledning om ansøgning, oprettelse og administration af lokalfinansierede præster. (Til stifter, provstier og menighedsråd)

Indledning

I forbindelse med ændringen i lov om folkekirkens økonomi er der med lovens §2, stk. 1, nr. 8 givet mulighed for, at de enkelte menighedsråd selv kan finansiere en opprioriteret gejstlig betjening i sognet, ved at betale udgifterne til yderligere sognepræster.

Det helt klare udgangspunkt er, at der ikke skal være nogen forskel på disse lokalfinansierede præster og de øvrige overenskomstansatte præster. Der er kun tale om en anden finansieringsordning, hvor menighedsrådet dækker samtlige udgifter i forbindelse med ansættelsen. Løn- og ansættelsesforhold er i øvrigt de samme, og præsten indgår i den almindelige rådighedsforpligtelse. Hovedreglen er, at der er tale om varig ansættelse.

Folketingets Kirkeudvalg har dog i betænkning af 6. december 2006 til L53 fastslået retningslinier for, i hvilke tilfælde der - undtagelsesvis - kan blive tale om en tidsbegrænset ansættelse.

Det vil herefter være muligt at oprette tidsbegrænsede stillinger, hvis der i et begrænset tidsrum i et eller flere sogne i samarbejde, findes opgaver, som nødvendiggør en opprioritering af den gejstlige betjening.

Det understreges, at ordningen ikke kan anvendes til prøveansættelse eller til at udfylde huller i tilfælde af andre præsters sygdom eller orlov. De i ansøgningen anførte opgaver, der skal udføres, skal have en sådan vægt og karakter, at tidsrummet kan fastsættes til ikke under 4 år.

Der vil være mulighed for at forlænge perioden med op til 4 år mere. Derefter må stillingen enten nedlægges eller ændres til varig ansættelse. Dette indebærer, at det ikke vil være muligt at udskifte præsten ved periodens udløb, undtagen ved dennes opsigelse af stillingen.

1. Ansøgning.

Menighedsrådet sender en ansøgning ad tjenestevejen om oprettelse af en stilling som lokalfinansieret præst til Kirkeministeriet. Provstiudvalg og biskop påtegner ansøgningen med eventuelle bemærkninger og anbefalinger.

Menighedsrådet har mulighed for at oprette en ny stilling eller supplere en eksisterende deltidsstilling, ligesom biskoppen har mulighed for at supplere en af menighedsrådet ansøgt deltidsstilling af stiftets præstebevilling.

Såfremt ministeriet kan tiltræde ansøgningen, bemyndiger ministeriet biskoppen til at oprette stillingen, som derefter kan opslås.

2. Opslag, forberedelse og ansættelse.

Opslag, forberedelse af ansættelse og ansættelse følger de almindelige regler og procedurer for ansættelse af præster.



Når sagen fremsendes til ministeriet, skal der på forklædet være henvisning til dato og dokumentnr. for ministeriets bemyndigelse til biskoppen, jfr. ovenfor under pkt. 1.

Oprettelse af pensionsordning følger de almindelige regler. Hvis der er tale om stillinger med en meget lille stillingsbrøk, skal det først undersøges om vedkommende har 100 % pensionsdækning i forbindelse med anden ansættelse. Hvis dette er tilfældet skal der ikke oprettes en pensionsordning for vedkommende. Såfremt personen ikke har 100% pensionsdækning, skal der oprettes en pensionsordning svarende til stillingsbrøken.

3. Finansiering.

Menighedsrådet betaler alle de til stillingen hørende udgifter i forbindelse med ansættelsen forholdsmæssigt i forhold til den af menighedsrådet finansierede del af lønnen.

Stiftsøvrighederne udarbejder en udgiftsoversigt over den del af de samlede udgifter, som skal dækkes af menighedsrådets budget, i forbindelse med ansættelse af en præst, løn inkl. rådighedstillæg, pension, kørsels- og telefongodtgørelser, beklædning, 1. ledighedsdag, AES og AER bidrag, barsel og lægeerklæringer. De nævnte udgifter er ikke en fyldestgørende liste men eksempler.

Menighedsrådet opkræves a conto for disse udgifter til stillingen. Stiftsøvrigheden fastlægger i forbindelse med ansættelsen terminer for betalingen. Ved årets afslutning foretages en endelig afregning (kørsel 13), hvor der medtages eventuelle ekstraudgifter eller -indtægter, f.eks. dagpengerefusion i forbindelse med barsel eller sygdom. Endelig opgørelse udsendes til menighedsrådet senest medio januar.

4. Løbende administration.

Der er som nævnt ingen forskel på en lokalfinansieret præst og andre overenskomstansatte præster ud over finansieringen. Det betyder, at de godtgørelser og lignende, der måtte tilkomme en overenskomstansat præst, også tilkommer en lokalfinansieret præst. Eneste forskel er, at det er menighedsrådet, som betaler de til stillingen hørende udgifter/godtgørelser. Nedenstående er en ikke udtømmende liste af eksempler:

- anciennitet; den lokalfinansierede præst optjener anciennitet under ansættelsen, og menighedsrådet betaler evt. jubilæumsgratiale.
- tjenestedragt; menighedsrådet betaler for anskaffelse af præstekjole, og modtager tilsvarende eventuelt overtagelsesvederlag fra præst eller stift. Tilbageleverede præstekjoler opbevares hos stiftet.
- befordring; den lokalfinansierede præst får befordringsgodtgørelse efter samme regler som overenskomstansatte præster. Menighedsrådet betaler udgiften hertil.
- barsel; hvis en lokalfinansieret præst går på barselsorlov, bestemmer menighedsrådet om de ønsker, at der ansættes en barselsvikar. Såfremt dette ønskes, sker det i henhold til de almindelige regler herom.



Menighedsrådet betaler udgiften til en vikar, men er samtidig berettiget til dagpengerefusionen.

- i tilfælde af en lokalfinansieret præsts sygdom betaler menighedsrådet for eventuel indhentning af lægeattest. Menighedsrådet betaler løn under sygdom og modtager dagpengerefusion.

Kirkeministeriet