



# NYHEDSBREV – FOLKEKIRKENS PERSONALE

## Nr. 10 – januar 2012

---

### **Flytning af den faste ugentlige fridag**

Alle kirkefunktionærer har ret til en fast ugentlig fridag.

Ønsker menighedsrådet at flytte den faste ugentlige fridag på grund af tjenesten, skal flytningen varsles med passende varsel og gerne tidligst muligt af hensyn til den ansatte.

Det kunne for eksempel blive aktuelt den 24. december og den 31. december 2012, for de kirkefunktionærer, som har fast ugentlig fridag om mandagen. I disse tilfælde anbefales det, at varslingen sker tidligst muligt i 2012. Ved nyansættelser bør der gøres opmærksomt på, at den faste fridag flyttes den 24. december og den 31. december 2012

---

### **Geografisk fleksibilitet**

Geografisk fleksibilitet vedrører forpligtelsen til at løse opgaver for andre menighedsråd (ansættelsesmyndigheder).

Betjener medarbejderen flere menighedsråd fra samme kontor, er der efter ministeriets opfattelse ikke nødvendigvis tale om geografisk fleksibilitet. Geografisk fleksibilitet betinges af flere fysiske arbejdspladser. Skal medarbejderen møde op til menighedsrådsmøder ved flere menighedsråd, vil der som udgangspunkt være tale om geografisk fleksibilitet.

---

### **Ansættelsesbeviser**

Stifterne har udarbejdet ansættelsesbevisskabeloner for samtlige kirkefunktionærgrupper, som menighedsrådene kan benytte. Ansættelsesbeviserne er tilgængelige på Den Digitale Arbejdsplads. Kontakt jeres lokale stift for assistance i forbindelse med udfærdigelsen af ansættelsesbeviser. Stifterne tilbyder at udfærdige ansættelsesbeviser både i forbindelse med nyansættelser og ved stillingsændringer.

---

## Placering af rammetid for deltidsansatte

For kirkefunktionærer ansat på deltid skal det i forbindelse med ansættelsen aftales, på hvilke dage og tidspunkter arbejdsopgaver kan placeres. Der skal altså **aftales** en rammetid. Rammetiden er fast og kan kun ændres ved aftale eller med medarbejderens individuelle varsel.

Menighedsrådenes opfordres til at sikre sig dokumentation for, at man har aftalt placeringen af rammetiden med nye medarbejdere inden ansættelsesbeviset udfærdiges. Ved nyansættelser kan ansættelsesbeviset bruges som dokumentation for at rammetiden er aftalt. Ved senere ændringer af rammetiden skal der foreligge dokumentation i form af en selvstændig aftale eller dokumentation for at ændringen er varslet.

Kontakt jeres lokale stift, hvis I har spørgsmål om reglerne for rammetid og arbejdstilrettelæggelse.

---

## Uddannelse for kirkefunktionærer

Tilmeld dig nyheder fra kirkeuddannelse.dk og hold dig orienteret om mulighederne for uddannelse og kompetenceudvikling i folkekirken på følgende adresse (kan kopieres op i adressefeltet): <http://kirkeuddannelse.dk/index.php?id=191>

Kirkeministeriet den 16. januar 2012

Med venlig hilsen

Sine Dreyer  
specialkonsulent