



Vejledning vedr. foranstaltninger i forbindelse med borgeres vold mod og chikane af præster.

Der har i folkekirken, som på den øvrige del af arbejdsmarkedet, været tilfælde, hvor man har oplevet vold og chikane i en sådan grad, at arbejdsmiljøet er blevet belastet.

Dato: 27. oktober 2016

Dokument nr. 128303/16

Sagsbehandler
Morten Kjærulff Jespersen

Definitionen på arbejdsrelateret vold og chikane lyder:

"at udefrakommende:

1. udsætter ansatte for angreb mod legemet,
2. fremsætter trusler mod ansatte eller
3. udøver anden krænkende adfærd, herunder chikane, over for ansatte.

Definitionen omfatter såvel risikoen som reelle episoder af vold eller chikane.

Der må ikke herske tvivl om, at vold og chikane i folkekirken ikke tolereres. I de tilfælde hvor vold eller chikane udøves mod ansatte i folkekirken pga. deres funktion som offentlig ansat, skal der altid sikres den nødvendige støtte. Dette gælder uanset om volden eller chikane er blevet udøvet i eller udenfor arbejdstid.

Kirkeministeriet har udarbejdet nærværende vejledning om mulige reaktionsmuligheder.

Beskyttelse af præsten under gudstjenester og kirkelige handlinger

Oplever en præst sig chikaneret og vurderer præsten, evt. i samråd med biskop, at det er nødvendigt, skal menighedsrådet stille personer til rådighed til at yde beskyttelse af præsten.

Hvis det vurderes nødvendigt, er der mulighed for at præsten kan aflyse gudstjenester og at dørene kan lukkes ved kirkelige handlinger.

Biskoppen skal udfærdige en handlingsplan for, hvilken procedure præsten i disse situationer skal følge.

Biskoppernes tilsynspligt – herunder pligt til udarbejdelse af handlingsplan

Biskoppernes tilsynspligt i forhold til præster indebærer ansvar for, at præster kan udføre deres job sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Biskoppen udfærdiger en handlingsplan til forebyggelse og imødegåelse af vold og chikane. Handlingsplanen kan indebære, men er ikke begrænset til: Aflysning af gudstjenester, aflysning af træffetider, lukning eller omstilling af telefoner osv.

Politianmeldelse af vold og chikane

Udsættes præsten for vold eller chikane, i en sådan grad at præstens arbejdsmiljø belastes, bør der ske politianmeldelse.



Såfremt præsten ikke selv anmelder, er det menighedsrådets pligt at provsten informeres. Provsten har herefter ansvaret for, at vurdere om der skal ske politianmeldelse.

Ved manglende opfølgning fra politiets side skal menighedsrådet via stiftsadministrationen indberette det til Kirkeministeriet.

Ledsagelse af præsten ved retsmøder

Såfremt en præst i en sag om vold eller chikane skal møde ved retsmøder, skal stiftet tilbyde præsten ledsagelse af en stiftsjurist. Stiftet kan eventuelt antage en advokat til at bistå præsten ved retsmøder.

Rådgivning af præsten under sagsforløbet

Stiftsadministrationen skal stille personalerådgivningsordning til rådighed for præsten. Der kan eksempelvis tilbydes supervisor- eller coachordninger for en nærmere afgrænset periode.

Personlig hjælp for præster i forbindelse med oplevet vold eller chikane

Præster, der har været udsat for vold eller chikaneret i en sådan grad, at det har belastet præstens arbejdsmiljø, kan have behov for særlig støtte i form af psykologhjælp, stressvejledning eller en målrettet kompetenceudvikling med henblik på at kunne håndtere konfliktsituationer fremadrettet.

Der er oprettet en særlig pulje, der kan anvendes til finansiering af psykologhjælp, stressvejledning mv, som håndteres af Fyn stift. Ansøgning hertil går gennem biskoppen. Målrettet kompetenceudvikling søges hos stiftet.

Det anbefales derfor at holde et højt informationsniveau, så alle på arbejdspladsen er oplyst om, hvilke tilbud der eksisterer, og hvilke initiativer der er iværksat.

Afholdelse af udgifter

Følgende udgifter afholdes af stiftet:

- Biskoppens tilsyn og dermed ansvar for, at præsterne kan udføre deres virke sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
- Biskoppens udarbejdelse af handlingsplan for hvordan præster kan aflyse gudstjenester.
- Ledsagelse af præsten af stiftsjurist eller advokat under retsmøder.
- Personalerådgivningsordninger til præsten.
- Relevant kompetenceudvikling til præsten.

Følgende udgifter afholdes af de berørte kirkekasser:

- Udgifter i forbindelse med politianmeldelse, samt indberetning til Kirkeministeriet via stiftet ved manglende opfølgning fra politiets side (eksempelvis udgifter til personale, administration og dokumentation).
- Personel til beskyttelse af præsten ved gudstjenester og kirkelige handlinger.



- Tyverisikring/alarm på tjenestebolig.