

Sådan læser du din lønseddel

31. Tekst

Her vises teksten til hver enkelt del af din løn.

32. Månedsløn

Lønnen er omregnet til et månedsbeløb under hensyntagen til deltidsbeskæftigelse og reduktion.

33. Årligt grundbeløb

Her vises det årlige grundbeløb i forbindelse med centrale og individuelle kronetillæg.

34. Årsgrundlag

Årsgrundlag er til at kunne beregne en timepris, f.eks. ved overarbejde. Her vises årsløbene på de enkelte dele af lønnen uden hensynstagen til deltidsbeskæftigelse og reduktion. Årsgrundlaget divideres med årstimer for en fuldtidsbeskæftigelse.

35. Aftale

Din lønsammensætning kan være aftalt på forskellige niveauer og skal forstås som:

- _Central: aftalt i din overenskomst/aftale
- _decentral: aftalt på lokalt plan
- _Individuel: aftalt på lokalt plan

36. Beregnet Trin

Hvis din lønsammensætning består af tillæg på trin, vil udregningen ske ved en difference- beregning, eksempel: en grundløn på trin 33 og en kvalifikationsløn på + 5 trin vil give en differenceberegning mellem trin 33 og 38.

37. *-Markering

alle løntillæg har en forkortelse, uanset hvilken tekst du ser. forkortelserne har følgende betydning:

- g = grundløn
- f = funktionsløn
- k = kvalifikationsløn
- r = resultatløn
- X = garantiløn
- u = udligningstillæg
- o = overgangstillæg
- L = Løn ej forhandlet

38. I alt

Sammentælling af månedsløn.

39. I alt

Sammentælling af årsgrundlag.

40. Timeløn

Timelønnen beregnes efter overenskomstens regler.

Fraværssaldi

Ferieregnskab

Her ser du, hvor mange ferietimer du har til gode i afholdelsesåret.

For timelønnet personale

Hvad er din lønsammensætning?

Hvad angår tekst, trin, aftale, beregnet trin og *-markering – se under månedslønnet personale.

41. Timeløn

Timelønnen beregnes efter overenskomstens regler, og der tages i den forbindelse højde for din pensionsordning.

Løntimer

Her vises antal arbejdstimer i år.

Antal 1., 2. og 3. ledighedsdage

Her vises antal dage for udbetalt dagpenge- godtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag.

Omsorgsdage

Her ser du, hvor mange omsorgsdage du har til gode i kalender året.

Fritvalgsdage og seniordage

Hvis du er omfattet ordning for fritvalgs- eller seniordage, ser du her hvor mange du har til gode i kalenderåret.

Månedslønnet personale		LØNSAMMENSÆTNING										Sider: 2 af 2	
Personnummer	XXXXXX-XXXX	Navn		Navn Navnsen		0209 0							
Lønklasse	13001052	24		23		Efterskedsdato		01 04 1998		Lønsperiode		Marts 2011	
Kommunegruppe	02	25		26		Bekæftigelsesgrad		27					
		37		31		28		29		32		33	
* Tekst		Trin		Månedsløn		Årligt grundbeløb		Årsgrundlag		Aftale		Beregnet trin	
G Grundløn	51	30		31.641,12		530.138,00		Central		P		P	
G Særligt tillæg				1.378,90		18.500,00		23.103,02		Central		P	
K Kvalifikationsløn	53			7.889,54				132.187,00		Individuel		(51-53) P	
K Kvalifikationsløn	55			10.353,92				173.477,00		Individuel		(53-55) P	
I ALT	40			51.263,48		39		858.905,02					
Timeløn (overtid / normaltimer):				448,42									
Ferieregnskab 2009 (rest ferie timer)				53,00									
Ferieregnskab 2009 (6 feriedage timer)				26,50									
Løntimer (periodens, årets)				114,83		344,49							

Timelønnet personale		LØNSAMMENSÆTNING										Sider: 2 af 2	
Personnummer	XXXXXX-XXXX	Navn		Navn Navnsen		01 06 2009		August 2009					
Lønklasse	13001048	24		23		Efterskedsdato		01 06 2009		Lønsperiode		August 2009	
Kommunegruppe	00	5		26									
		34		30		34		35		36		37	
G Grundløn	11	30		213.411,00		Central		P		P		G	
I ALT				213.411,00		41							

** G = Grundløn F = Funktionsløn K = Kvalifikationsløn P = Resultatløn U = Udligningstillæg O = Overgangstillæg X = Garantiløn Z = Tillæg
 *** P = Ferieregnskab ferie. Alle afholdelsesår kan være tillægspensjonsår.

Sådan læser du din lønseddel

_Indstatik_Såden læser du din lønseddel - til lønformyelsen LHY02.12.10

Sådan læser du din lønseddel

Månedslønnede og Timelønnede

1. Arbejdsgiver oplysninger

Øverst på din lønseddel vises oplysninger om din arbejdsgiver – f.eks. adresse, CVR- nummer og SE-nummer.

2. Afsender

Her står, hvem der har sendt lønsedlen.

3. Medarbejdernummer

I lønsystemet har du et medarbejdernummer.

4. Personnummer

du er registreret med et CPR-nummer, der benyttes til andre myndigheder, f.eks. SKAT

5. Dispositionsdato

dispositionsdatoen er den dato, hvor dine penge er indsat på din konto i pengeinstituttet.

6. Lønperiode

Her kan du se, hvilken periode lønnen er udbetalt for.

7. Stilling

Her vises din stillingsbetegnelse.

8. Afdelingsbetegnelse

navnet på den afdeling, hvor du er ansat.

9. Fratrædelsesdato

Her vises din faktiske fratrædelsesdato, hvis du er fratruddt.

10. Systemdato

denne dato fortæller, hvornår din lønseddel er dannet.

Hvad er din udbetalte løn?

11. Indtjeningsperiode

din løn kan både dække den nuværende lønperiode og reguleringer i tidligere ud- betalte lønperioder. datoen fortæller dig, hvilken periode det drejer sig om. for nogle løndelevise den første dag i løn-perioden – for andre (f.eks. kontingent, skat osv.) vises den sidste dag i lønperioden.

11a.

Hvis der er angivet et P ud for linjen, indgår løndelen i pensionsberegningen.

12. Tekst

Teksten fortæller, hvilken løndel, der beregnes.

13. Enheder

Her vises det antal enheder eller den procent-sats, som bruges til beregning af beløbet.

14. Enh. Pris

Hvis der vises enheder, vil der også blive vist en enhedspris/sats. Hvis du er timelønnet, vil det være din timepris – normalt uden pension. I beregning af AM-bidrag vil søjlen indeholde beregningsgrundlaget, og ved A-skat vil søjlen indeholde A-indkomst minus periodens fradrag (se pkt. 24).

15. (+) (-) Beløb

de beregnede beløb opdeles efter, om de er positive eller negative.

16. * **

Yderst til højre ser du én stjerne og to stjerner. Derunder vises tal, som refererer til en forklaring nederst på lønsedlen. Disse indgår i udregningen af A-indkomst- og AM-bidragsgrundlag.

Eksempel:

Hvis du vil udregne din a-indkomst, skal alle beløb – positive som negative – med tallet 1 under én stjerne sammentælles.

17. I alt

I denne linje sker der en sammentælling af alle positive og negative beløb.

18. Til udbetaling

Her kan du se, hvilket beløb der udbetales.

19. Overført

da din løn eller dele af din løn kan indsæt tes på flere konti i samme eller forskellige pengeinstitutter, ser du de enkelte overførsler her. Hvis du får udbetalt din løn kontant, vil der stå kontant udbetaling.

20. Oplysninger fra arbejdsgiver

På din lønseddel har din arbejdsgiver mulig- heds for at skrive en meddelelse til dig.

21. Sumtællere

Der kan være knyttet en række summeringer til den udbetalte løn. Her vises samtlige samtællere, der kan fremgå af lønsedlen, men du vil opleve, at kun de samtællere, der vedrører dig, fremgår af din lønseddel.

På linjerne kan der være 1 eller 2 søjler. for at forstå tallene, skal du læse teksten i parenteser, da søjlerne kan indeholde kroner, timer eller dage.

22. Pension

Hvis der er tilknyttet en overenskomstaftalt pensionsordning, supplerende pension, pension af tillæg, fritvalgspension eller seniorpension til din ansættelse, ser du her hvilke pensionsordninger, du har. Pension fortæller hvilken type, du har. Medarbejder og arbejdsgiver % /beløb angiver den procent eller beløb, du eller din arbejdsgiver indbetaler. grundlaget er beregningsgrundlaget til pension. Periodens er periodens beregnede pensionsbidrag incl. reguleringer. Årets er året opsummerede pensionsbidrag. Årets pensionsbidrag vil være ”0” i hele kalenderår man overgår til lønfornyelsen.

Til oplysningssedlen og SKAT

AM-indkomst

den indkomst, der ligger til grund for beregning af arbejdsmarkedsbidrag.

AM-B indkomst

Modtager du B-indkomst, skal der også beregnes AM-bidrag – her vil beregnings- grundlaget blive vist.

AM-bidrag

På denne linje vises det samlede AM-bidrag for begge typer beregningsgrundlag.

A-indkomst

Her vises beregningsgrundlaget for a-skat, før dit fradrag fra skattekortet er fratrukket.

B-indkomst

Her vises b-indkomsten.

Særlig indkomst

dokumentation for udbetaling af jubilæums- gratiale, fratrædelsesgodtgørelse eller lignende.

A-skat

den samlede A-skat, der er trukket gennem året.

ATP-bidrag

årets samlede indbetaling af dit bidrag til arbejdsmarkedets Tillægspension.

Øvrige oplysninger om din løn

Skattefradrag

Her vises det skattefradrag, der har været benyttet i perioden.

Restfrikort

Her vises det aktuelle restbeløb på dit frikort.

Ferieberegningsgrundlag

bruttogrundlag for beregning af feriepenge. (Hvis du er timelønnet eller fratræder, vil feriepenge blive udregnet som pct. af det der er aftalt i din overenskomst). grundlag for beregning af særlig feriegodtgørelse, der kommer til udbetaling 1. maj, udbetales kun til månedslønnede. grundlag for beregning af feriepenge af merarbejde, der kommer til udbetaling 1. maj, udbetales kun til månedslønnede.

X-købing Koomune 9999 X-købing				Afdeling: BSA CVR-nr.: SE-nr.: Sorterorden afdeling: BSA		Sidenr.: 1 af 2	
LØNSPECIFIKATION KMD Opus Løn og Personale							
2 Afsender X-købing Koomune 9999 X-købing				3 Afdeling BSA		4 Personnummer XXXXXX-XXXX	
5 Modtager Navn Navnsen X-købingvej 1 9999 X-købing				6 Besøgstidspunkt 01 03 2011		7 Lønperiode Marts 2011	
8 Omslag Overassistent nb				9 Arbejdsgivers betegnelse Borgerservice		10 Opsendelsesdato 26 10 2010	
11 Indtjen.per. Tekst				12 Enheder		13 Enh.pris	
14 (+)Beløb				15 (-)Beløb		16 *	
17 I alt				18 Til udbetaling		19 (51.433,91 - 30.904,83)=	
20 P				21 AM-indkomst, A-indkomst, hvoraf der beregnes AM-bidrag (periodens, årets)		22 AM-bidrag (årets)	
01 03 2011 Månedsløn				51.263,48		170,43	
01 03 2011 Gruppelivstillæg				170,43		200,00	
01 03 2011 Gruppelivspønne				170,43		500,00	
31 03 2011 MA-bidrag valgfri				200,00		38,40	
31 03 2011 Pension af fratræd.godtg.				500,00		153.790,44	
31 03 2011 ATP MA-bidrag (C)				38,40		153.190,44	
31 03 2011 Arbejdsmaarkedsbidrag AM				8,00 %		153.190,44	
31 03 2011 Træk-%, grundlag, A-skat				55,00 %		153.190,44	
21				51.195,51		12.288,00	
AM-bidrag (årets)				153.586,53		4.500,00	
Særlig indkomst				77.700,00		345,50	
A-skat (årets)				115,20		153.790,44	
Samlet ATP-bidrag (periodens, årets)				153.790,44		153.190,44	
Feriegodtgørelse (årsgrundlag)				153.790,44			
Særlig feriegodtgørelse (årsgrundlag)				153.190,44			
22							
Pension				Medarbejder		Arbejdsgiver	
Pension af fratr.gg.				% / Beløb		Grundlag	
Valgfri arb.g.pens.ordn.				500,00		500,00	
Pension total				200,00		1.000,00	
For ordninger markeret med * gælder at egetbidraget udgør 1/3 af det samlede bidrag.				500,00		3.000,00	
P = Pensionsgældsbeholdning, se også B "Lønansættelsestillegg". De fr. af lønnet lønnet kan være ikke-pensionsgivende.							
* 1 = Arbejdsgiverbidrag, 2 = Arbejdsgiverbidrag og det samlede bidrag, 3 = Arbejdsgiverbidrag, 4 = Arbejdsgiverbidrag, 5 = Arbejdsgiverbidrag, 6 = Arbejdsgiverbidrag.							
** 1 = Arbejdsgiverbidrag, 2 = Arbejdsgiverbidrag med social betegnelse, 3 = Arbejdsgiverbidrag for Arbejdsgiverbidrag.							
20 01 11 1106230200-231							

Lønsammensætning

På bagsiden af lønsedlen vises lønsammensætningen samt fraværs saldi. Der vises grundløn samt centralt og decentralt aftalte løntillæg. Øverst på bagsiden er der overført nogle få oplysninger fra forsiden, nemlig CPR-nummer, navn og lønperiode.

23. Erfaringsdato

Her vises din erfaringsdato. den bruges til at finde den funktionsløn og/eller kvalifikationsløn, der er aftalt i den overenskomst, du er aflønnet efter.

For månedslønnet personale

Hvad er din lønsammensætning?

24. Lønklasse

Lønklassen er et nummer, der er knyttet til din stilling. dette nummer fortæller, hvilken overenskomst du er omfattet af, og hvilken stilling du har under denne overenskomst.

25. Kommunegruppe

Til din løn er knyttet et tillæg, der er afhængigt af, hvor dit arbejdssted geografisk er placeret. Tallet viser det område eller den gruppe, du er i.

26. Beskæftigelsesgrad

Dit ansættelsesbrev beskriver, om du er fuldtidsansat eller deltidsansat. Denne brøk udtrykker dette forhold – eksempelvis betyder 37000/37000 fuldtidsansat.

27. Udbetalingsprocent

Hvis dette felt er udfyldt, er din løn reduceret til denne procentsats.

De efterfølgende felter 28, 29 og 30 vises kun, hvis din løn er baseret på anciennitets-princippet

28. Trin

Her vises det løntrin, du er nået til for det enkelte løntillæg. Er tillægget givet som beløb, er feltet tomt.

29. Lønanciennitet

Trinet udregnes efter din lønanciennitet.

30. Oprykning

Hvis du ikke står på slutløn, vises datoen for, hvornår du rykker til næste løntrin.