



**Kirkeministeriet**  
Frederiksholms Kanal 21  
Postboks 2123  
1015 København K  
www.km.dk  
Telefon 3392 3390  
Telefax 3392 3913  
e-post km@km.dk

## Ansøgningskema:

### Vedrørende akademimodulerne - Ledelse i praksis og organisation

Ansøgningskema til at søge stipendium til at deltage i pilotprojekt i modulerne "Ledelse i praksis" og "Organisation" fra akademiuddannelserne (læs mere om akademiuddannelser på ug.dk).

Ansøgningsfrist den 9. december 2011. Ansøgningskemaet skal sendes til Kirkeministeriet, att. Lisbeth Garnum, E-post lg@km.dk eller Kirkeministeriet, Frederiksholms Kanal 21, Postboks 2123, 1015 København K.

Der uddeles 20 stipendier. Udvælgelsen sker blandt de indkomne ansøgere. En gruppe af repræsentanter fra arbejdsgiverside og fagorganisationerne vil foretage udvælgelsen.

Svar på ansøgningen forventes medio januar 2012.

Gennemførelse af fagmodulet "Ledelse i Praksis" i perioderne 5. – 9. marts 2012, 19.-21. marts 2012 og 17. april 2012. Eksamen 30. april 2012 samt 1. maj 2012

Gennemførelse af fagmodulet "Organisation" i efteråret 2012.

---

#### Kontaktoplysninger:

Efternavn:
Mellemnavn
Fornavn/e
CPR-nummer
Privatadresse
Postnummer/by
Telefon
E-post

Arbejdssted
Stilling
Arbejdsstedets adresse
Postnr./by
Arb. Telefon
Arb. E- post



Kirkeministeriet

Dokument nr.: 92396/11  
Side 2

### Forudsætning for at deltage i dette pilotprojekt:

Der skal være **tilknyttet ledelsesrelaterede opgaver til stillingen eller foreligge en klar aftale med menighedsrådet om at der skal knyttes ledelsesrelaterede opgaver til stillingen.**

Klar aftale mellem medarbejder og menighedsrådet og den aktive godkendelse af det konkrete forløb:

*Bilag herfor vedlægges*

---

### Uddannelsesmæssig baggrund:

**(adgangskrav: Gymnasial uddannelse/relevant erhvervsuddannelse + 2 års erhvervserfaring**

Beskrivelse
-------------

*Bilag herfor vedlægges*

---

### Praksis/erhvervserfaring mindst 2 års erhvervserfaring

Antal år
Beskrivelse

Bemærkninger
--------------

Dato & underskrift
--------------------



Kirkeministeriet

Dokument nr.: 92396/11  
Side 3

## Praktiske oplysninger:

<p><b>Ansøgning:</b> Ansøgningsskema er tilgængeligt på kirkeuddannelse.dk.</p> <p>Ansøgerne vil få besked om de har fået bevilget et stipendium senest medio januar 2012.</p> <p>Deltagelse i uddannelsen forudsætter menighedsrådets aktive godkendelse af det konkrete forløb.</p> <p>Ved ansøgningsfristens udløb, vil en gruppe bestående af repræsentanter fra arbejdsgiverside og fagorganisationerne udvælge de 20 medarbejdere, der bevilges et stipendium.</p> <p>Ved udvælgelsen vil der blive lagt vægt på følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medarbejderen skal konkret have ledelsesrelaterede opgaver eller der skal foreligge en klar aftale med menighedsrådet om at medarbejderen skal have ledelsesrelaterede opgaver, når uddannelsen er færdiggjort.</li><li>• At der er en spredning mellem fagorganisationerne set i forhold til antallet af ansøgninger fra de enkelte organisationer og antallet af medarbejdere, som hører under organisationen.</li></ul>
<p><b>Hvornår:</b> Det første modul "Ledelse i praksis" afvikles i perioden 5. marts – 9. marts, 19. - 21. marts 2012 og 17. april 2012.</p> <p>Eksamen 30. april 2012 samt 1. maj 2012</p> <p>Det andet modul "Organisation" forventes afviklet i efteråret 2012</p>
<p><b>Varighed:</b> Hvert modul består af 8-9 dages tilstedeværelsesundervisning samt hjemmearbejde. Det første modul starter med en studieforbereende dag. Hvert modul afsluttes med eksamen.</p>
<p><b>Hvor:</b> Kursusstedet Kryb-i-ly, Fredericia. Læs mere på krybily.dk</p>
<p><b>Adgangskrav:</b> Gymnasial uddannelse/relevant erhvervsuddannelse + 2 års erhvervs erfaring</p>
<p><b>Økonomi:</b> Stipendium på 10.000 kr. dækker de faktiske udgifter til undervisning og materialer.</p> <p>Udgifter til kost, logi (7.500 kr. pr. modul) og transport skal afholdes af menig-</p>



hedsrådet.

**SVU:** Uddannelsen afvikles under SVU reglerne. Det betyder at Kirkeministeriet kan søge om SVU støtte til uddannelsesforløbene og udbetaler støtten til de deltagende menighedsråd. SVU godtgørelse ydes for alle fraværsgange som følge af uddannelsen og udgør 80 procent af højeste dagpengesats.

Der kan søges om SVU til alle de nedenfor oplyste dage. Det er en forudsætning for at modtage SVU godtgørelse, at medarbejderen ikke arbejder de dage, hvor der er undervisning og hjemmearbejde.

### **Ledelse i praksis**

- 2 dage forberedelse (læsning)
- 5 dages internat (heraf 1 studieforbereende dag)
- 2 dages forberedelse (læsning og projektforbereelse)
- 3 dage internat
- 5 dages projektskrivning – hjemme
- 1 undervisningsdag

### **Organisation**

- 2 dage forberedelse (læsning)
- 5 dages internat
- 2 dages forberedelse (læsning og projektforbereelse)
- 2 dage internat
- 5 dages projektskrivning - hjemme
- 1 undervisningsdag

### **Indhold:**

#### **Modul 1: Ledelse i Praksis (9 dage). 5. -9. marts, 19.- 21. marts og 17. april 2012. Eksamen 30. april samt 1. maj 2012**

På dette modul dannes rammerne for ledelsesværktøjskassen og samtidig giver modulet en indsigt i og forståelse for begrebet ledelse. Fagmodulet tæller 10 ECTS point.

- Hvad er ledelse, og hvad er god ledelse
- Lederstil og ledelsesmetoder
- Mellemlederens spændingsfelt
- Delegering af opgaver



- Kompetenceafklaring
- Personlig og faglig udvikling
- Personlig planlægning og prioritering af egen tid

Andre fokus for dette modul. Som leder er det vigtigt at kende sig selv og samtidig være bevidst om, hvilke medarbejdere man har.

- Indsigt i medarbejdernes forskellighed
- Motivationsfaktorer
- Påvirkning af medarbejdernes motivation og adfærd
- Situationsbestemt ledelse som tilgang/værktøj

Kommunikation er en stor del af hverdagen og dermed også ledelse. Hvordan kan man anvende kommunikationen i sin ledelse?

- Forståelse af kommunikation som værktøj
- Kendskab til forskellige kommunikations- og samarbejdsværktøjer
- Anvendelse af verbal og nonverbal kommunikation

Ligesom kommunikationen er konflikter ligeledes en del af hverdagen og ledelse. Man kan gå til konflikter på mange måder, men det kræver, at man har kendskab til forskellige konflikttyper og måder at håndtere dem på.

- Samarbejde og direkte konfliktløsning
- Betydningen af kommunikation i konfliktsituationer
- Træning i konflikthåndtering

*Eksamensform:* Mundtlig eksamen med udgangspunkt i projektrapport, hvor denne er medtællende i bedømmelsen med en vægtning på 50 %.

### **Modul 2: Organisation (9 dage). Gennemføres i efteråret fastsat 2012**

Omdrejningspunktet for dette modul er selve organisationen. Hvilke elementer i en organisation kan få indflydelse på ledelse og lederstil. Fagmodul tæller 10 ECTS point

- Samspillet mellem leder og medarbejder
- Kendskab til organisationer og organisationsudvikling



- Kendskab til kultur og dens betydning for ledelse
- Kendskab til forskellige typer af møder, deres mål og formål

Hverdagen melder sig igen og på dette modul præsenteres ligeledes værktøjer til håndteringen af forandringer, og hvordan man kan motivere sine medarbejdere i forandringsprocesser.

- Forandringsledelse
- Personlig handlingsplan og fremtidsbillede

*Eksamensform:* Mundtlig eksamen med udgangspunkt i godkendt projekt.

### **Projekt:**

Projektopgaven skal fylde omkring 15 sider eksklusiv bilag. Det er en god idé at skrive om en ledelsesudfordring/situation fra egen arbejdsplads. Opgaven skal være individuel og indeholde et eller flere ledelsestemaer fra undervisningen, eksempelvis virksomhedskultur, situationsbestemt ledelse, ledelseskommunikation, strategi, motivationsteorier etc. Der vil være lejlighed til at arbejde med opgaven på internatmodulerne.

Uddannelsesudbyder: Act2Learn.

Act2Learn har tilrettelagt forløbet som et aktivt procesforløb, hvor læring og udvikling sker i en vekselvirkning mellem handling, refleksion og tilegnelse af ny viden. I act2learn arbejder de ud fra læringsfilosofien Action Learning, hvor deltagerne inddrages direkte i læringen gennem handling og fællesskab med konsulenterne. Action Learning er en metode til at igangsætte handlinger og lære af dem og lære af de ting der sker omkring os. Hovedelementerne i et Action Learning forløb er således at stille spørgsmål, forstå og reflektere for at skabe indsigt, der kan hjælpe os til at handle i fremtiden.

Opfølgningen undervejs på hvert modul vil understøtte, at deltagerne løbende arbejder med egne indsatsområder i kraft af en Action Learning opgave. Forløbet opsamler 'problemer og udfordringer' under vejs, og arbejder målrettet med dem. Action Learning opgaven sikrer, at vi får værktøjskassen gennemgået, afprøvet og implementeret i praksis.