

1.	Tabeller og koder - generelt	2
2.	Fraværskoder	3
3.	Fratrædelseskoder	12
4.	IP-koder	13
5.	Opslagstabel	14
6.	Lønarter - generelt	17
7.	Faste lønarter	20
8.	Variable lønarter	41
9.	Variable lønarter - korrektioner	67
10.	Variable lønarter - saldi	73
11.	Saldilønarter for feriepenge	77
12.	Stillingskategorioversigt	78
12.1	Stillingskategorioversigt for TJM og TJL.....	79
12.2	Stillingskategorioversigt for overenskomstansatte, time- og honorarlønnede	80
12.3	Stillingskategorioversigt for stiftspersonale.....	82
12.4	Stillingskategorioversigt for undervisningsinstitutioner.....	84
12.5	Alle stillingskategorier sorteret efter navn.....	86
12.6	Alle stillingskategorier sorteret efter kategori.....	89
13.	Stiftslønarter	92
13.1	Faste stiftslønarter	93
13.2	Variable stiftslønarter	102
13.3	Variable korrektionslønarter for stifter og Kirkemusikskoler.....	107
13.4	Variable saldilønarter for stifter og kirkemusikskoler	109
14.	Stiftslønrammer	110

1. Tabeller og koder - generelt

Denne vejledning er tænkt som et opslagsværk, som den lønansvarlige kan benytte, når de enkelte blanketter skal udfyldes med lønarter og andre koder.

Der er i Vejledning til FLØS - Menighedsråd beskrevet felter på blanketterne, som den lønansvarlige skal udfylde med forskellige koder. Værdien af disse koder bliver fastlagt af Kirkeministeriet, enten på baggrund af nogle allerede eksisterende tal i form af bl.a. kommune- og sognekoder, som Kirkeministeriet har fået af Danmarks Statistik, eller i form af fratrædelseskoder, som alene fastlægges af Kirkeministeriet

Hvis der sker ændringer i koderne, vil stiftet sende nye tabeller til menighedsrådet, både som en opdatering af dette kapitel og som opdatering af relevante sider i vejledningen.

Indlæggelsen af disse forskellige koder i FLØS sker som enkeltstående tabeller. På de følgende sider gennemgås samtlige tabeller, som menighedsrådet har adgang til i FLØS, inkl. koder og standardbetegnelser, der beskriver disse.

Bortset fra "store" tabeller som lønarter og stillingskategorier, er koderne endvidere indarbejdet på de relevante steder i vejledningen, således at der bliver færrest mulige opslag.

I visse situationer er det nødvendigt at få en forklaring på, hvornår, hvordan og i hvilken forbindelse en kode skal/kan anvendes. Her tænkes på anvendelsen af koder i specielt to tabeller: Stillingskategori og Lønarter. For at lette fremfindingen af korrekte koder, er der til disse to tabeller udarbejdet en uddybende beskrivelse af den enkelte kode og standardbetegnelsen.

2. Fraværskoder

Fraværstabellen indeholder koder for de forskellige former for fravær, man kan komme ud for. Tabellen har derfor især betydning for de menighedsråd, som er tilmeldt ferie- og fraværsregistrering. Der skelnes mellem sygefravær, orlov og feriefra-
vær.

Sygefravær:

FLØS optæller det antal dage, den enkelte medarbejder har sygefravær. Når en medarbejder har været syg i 90 dage inden for de seneste 12 måneder, udskrives en meddelelse på anmærkningslisten. Det fremgår af beskrivelsen, hvordan den enkelte kode indgår i lønberegningen.

Det er en forudsætning for at bruge fraværskoderne, at menighedsrådet er tilmeldt FLØS's fraværsregistrering (Blanket FL01).

Orlov:

Orlov fremgår også af fraværslisten. Det er **ikke** en forudsætning at være tilmeldt fraværsregistrering for at benytte orlovs-koderne.

Feriefravær:

FLØS optæller løbende de feriedage, medarbejderen optjener. Hvis brugeren ønsker kontrol med restferiedagene, er det **vigtigt at registrere feriedagene løbende og månedsvis**, dvs. at antal altid skal indberettes.

Grundlaget for beregning af feriepenge relateres til den i indtastningen angivne periode. Bemærk, at hvis ferien er afholdt over et månedsskifte, skal der rapporteres 2 fraværsregistreringer; en for hver måned.

Det er en forudsætning for at bruge fraværskoderne, at menighedsrådet er tilmeldt fraværsregistrering (Blanket FL01).

Det er vigtigt, at den kode, der skrives på blanketten, er den rigtige. Dette sikrer den lønansvarlige sig ved at læse beskrivelserne til de koder, der eventuelt kan være tale om, og ud fra disse vælge den rigtige kode for den ansattes fravær.

FRAVÆRSKODETABEL

Kode	Beskrivelse
-------------	--------------------

180	Barns 1. og 2. sygedag
------------	-------------------------------

Bruges når den ansatte er fraværende på grund af barns første eller anden sygedag. Der vil blive beregnet løn i henhold til den ansattes stillingskategori. Bemærk: Til denne fraværskode skal der ikke udfyldes 'Varighed' på blanketten.

160	Sygdom efter arbejdsskade
------------	----------------------------------

Bruges når den ansatte er fraværende (syg), som følge af en arbejdsskade. Der vil blive foretaget lønberegning i henhold til den ansattes stillingskategori. Bemærk: Til denne fraværskode skal der ikke udfyldes 'Varighed' på blanketten.

140	Sygdom m/egen dagpengesats
------------	-----------------------------------

Bruges hvis f.eks. en timelønnet ansat starter sit ansættelsesforhold med at være syg. Systemet kan derfor ikke beregne eventuel dagpengesats. Koden giver mulighed for, at den lønansvarlige selv indberetter den sats, den ansatte skal have i løn i forbindelse med sygdomsperioden. Systemet foretager ikke træk i lønnen. På sygefraværlisten vil fraværet fremgå med antal kalenderdage i perioden. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i sygeperioden

120	Sygdom med dagpengesats
------------	--------------------------------

Bruges når timelønnede ansatte skal have dagpenge i en sygdomsperiode. Der foretages derfor ikke træk i lønnen - men der sker udbetaling af dagpenge. På syge/fraværlisten vil fraværet fremgå med antal kalenderdage i perioden. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i sygdomsperioden.

100	Sygdom med løn
------------	-----------------------

Bruges når den ansatte er syg, og skal have foretaget lønberegning i henhold til sin stillingskategori uden træk i lønnen.
Bemærk: Til denne fraværskode skal der ikke udfyldes 'Varighed' på blanketten.

101	Sygdom med løn timer
------------	-----------------------------

Bruges når den ansatte er syg, og skal have foretaget lønberegning i henhold til sin stillingskategori uden træk i lønnen.
Bemærk: For denne fraværskode skal der indberettes i timer

Kode Beskrivelse

110 Sygdom u/løn m/dagpenge

Bruges når den ansatte ikke skal have foretaget almindelig lønberegning i en sygdomsperiode, men skal have udbetalt dagpenge i stedet. Der foretages automatisk fradrag i lønnen for det indberettede antal fraværsdage, og der udbetales dagpenge i stedet. På syge/fraværslisten vil fraværet fremgå med antal kalenderdage i periode. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i sygeperioden. NB: Beregningen sker ud fra en 5/6 dages uge.

130 Sygdom uden løn

Bruges når den månedslønnede ansatte ikke skal have beregnet løn i en sygdomsperiode. Der sker derfor træk i lønnen for fraværsperioden. På syge/fraværslisten vil fraværet fremgå med antal kalenderdage i periode. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i sygeperioden.

Ved brug af de følgende koder vedrørende feriefravær (200 - 299) foretager systemet automatisk reduktion i den ferieberettigede løn, med et beløb svarende til det registrerede antal afholdte feriedage/ferietimer.

Kode Beskrivelse

201 Ferie med løn

Bruges til alle ansatte, der optjener ferie med løn. Der vil automatisk blive reduceret i lønnen for manglende restferiedage til afholdelse. Endvidere kontrolleres der for kvoteændringer mellem optjeningsperioden og ferieafholdelsesperioden for tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i ferieperioden.

NB: 5/6 arbejdsdage pr. uge.

202 Ferie uden løn

Bruges når den ansatte ikke skal have beregnet løn i en ferieperiode. Der sker derfor træk i den faste løn for fraværsperioden. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i ferieperioden.

NB: 5/6 arbejdsdage pr. uge. Restferiedage nedskrives ikke.

203 Ferietimer m/løn

Bruges når den ansatte holder ferie, og skal have foretaget lønberegning i henhold til sin stillingskategori uden ændringer. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdstimer i ferieperioden. **NB:** 5/6 arbejdsdage pr. uge.

204 Ferietimer u/løn

Bruges når den ansatte ikke skal have beregnet løn i en ferieperiode. Der sker derfor træk i lønnen for fraværsperioden. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdstimer i ferieperioden.

NB: 5/6 arbejdsdage pr. uge.

230 Feriedage uden lønreduktion

Koden reducerer i restferiedage. Der foretages ingen lønreduktion. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage.

NB: 5/6 arbejdsdage pr. uge.

240 Feriefridage/timer

Bruges til at angive, at en ansat har afholdt særlig feriefridag/timer. Varighed udfyldes med det antal særlige feriefridage/timer, der er afholdt.

Antal indberettes i timer.

250 Særlige feriedage

Bruges til registrering af afholdte særlige feriedage. Varighed udfyldes med antal dage FLØS nedskriver det optjente antal.

Kode Beskrivelse

301 Tjenestefri m/løn

Bruges til at angive, at en ansat har tjenestefri med løn. Lønarten bruges til bl.a. friweekend og kurser. Til denne fraværskode skal der udfyldes 'Varighed' på blanketten.

NB: 5/6 dages arbejdsuge.

302 Tjenestefri u/løn

Bruges til at angive, at en ansat har tjenestefri uden løn. Systemet vil automatisk foretage træk i lønnen for den pågældende periode. 'Varighed' udfyldes med antal arbejdsdage i tjenestefrihedsperioden.

NB: 6 dages arbejdsuge.

Bemærk, at der løntrækkes for hele perioden som er indrapporteret.

Følgende koder bruges på blanket FL05:

Kode Beskrivelse

- 170 Barselsorlov m/løn**
Bruges når den ansatte har barselsorlov med fuld løn. Der vil blive beregnet løn i henhold til den ansattes stillingskategori.
- 171 Barselsorlov u/løn**
Bruges når den ansatte skal have barselsorlov uden løn. Der vil ikke blive beregnet løn til den ansatte i perioden.
- 172 Barselsorlov u/løn med pension**
Bruges når den ansatte skal have barselsorlov uden løn. Der vil ikke blive beregnet løn til den ansatte i perioden. Der beregnes pension i forhold til eksisterende ansættelsesforhold. Fraværsregistreringen kan ikke foretages med tilbagevirkende kraft. Der kan ikke efterreguleres.
Der optjenes feriedage
- 173 Barselsorlov u/løn**
Bruges når den ansatte skal have barselsorlov uden løn. Der vil ikke blive beregnet løn til den ansatte i perioden.
Der vil blive trukket for boligbidrag m.m.
- 401 Orlov m/løn / omsorgsdage**
Bruges til at angive, at en ansat har orlov. Der vil blive beregnet løn til den ansatte i henhold til dennes stillingskategori.
Så længe lønkørselsperioderne ligger inden for orlovsperioden, vil der blive udskrevet avis om dette på 'Anmærkningslisten'.
- 402 Orlov u/løn**
Bruges til at angive, at en ansat har orlov. Der vil ikke blive beregnet løn til vedkommende i perioden.
Så længe lønkørselsperioderne ligger inden for orlovsperioden, vil der blive udskrevet avis om dette på 'Anmærkningslisten'.
- 410 Orlov u/ løn med feriedage**
Bruges til at angive, at en ansat har orlov med ret til optjening af feriedage. Der vil ikke blive beregnet løn til vedkommende i perioden.
Der vil blive trukket for boligbidrag m.m.
Så længe lønkørselsperioderne ligger inden for orlovsperioden, vil der blive udskrevet avis om dette på 'Anmærkningslisten'.
- 450 Studieorlov præster**
Der vil blive trukket Gruppeliv, Bolig-varmebidrag, Kontingent Præsteforening og TJM Låneforening. Der beregnes ingen pension i perioden.
Orlovsydelsen indberettes på fast lønart 1008.

I marts og juni release 2008 er fraværstatistik til Danmarks Statistik implementeret. I den forbindelse er der oprettet en række nye fraværskoder som fremadrettet skal benyttes. Denne information vil gennemgå de nye fraværskoder og tilhørende faste lønarter som nu kan benyttes i systemet.

Gennemgang af punkterne – fraværskoder juni 2008.

Fraværskode 420 Plejeorlov:

*Fraværskode 420: Plejeorlov
Fast lønart 1205 Reduktion plejevederlag*

Fraværskode 420 Plejeorlov kan benyttes når en medarbejder, der efter § 119 i lov om social service får bevilliget plejevederlag i forbindelse med pasning af nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Medarbejderen i samme periode har ret til hel eller delvis tjenestefrihed med løn

Når fraværskode 420 Plejeorlov anvendes skal der angives antal dage (weekend og helligdage skal fratrækkes) så det er aktuelle antal dage som står i antalsfeltet. Systemet beregner antal dage ud fra 7 dages uge.

Ved anvendelse af fraværskode 420 Plejeorlov skal der samtidig oprettes fast lønart 1205 med det beløb som medarbejderen modtager i plejevederlag fra kommunen (beløbet skal være det beløb som der bliver udbetalt for perioden).

Eksempel: Medarbejderen får kr. 30.000,00 i plejevederlag pr. måned, medarbejderen har orlov i 14 dage. Ved indberetning af lønart 1205 skal beløbet være kr. 15.000,00 da systemet ikke beregner ud fra antallet af orlovsdage.

Beløbet som indtastes i plejevederlag bliver modregnet i medarbejderens løn før skat.

Ændres refusionsbeløbet i en periode skal dette registreres over 2 lønperioder, da systemet ikke kan håndtere 2 forskellige beløb i samme lønperiode. Dvs. at indberettes lønart 1205 to gange i samme lønperiode, med 2 forskellige beløb, vil systemet benytte det sidst indtastede beløb til begge beregninger.

Lønarten bliver reguleret i forhold til arbejdstidsbrøk. Lønart 1205 reducerer ikke i pensionsgrundlaget.

Fraværskode 195 Plejeorlov Barn:

*Fraværskode 195: Plejeorlov Barn
Fast lønart 1200 Plejeorlov Barn*

Fraværskode 195 Pleje Orlov Barn kan benyttes når en medarbejder, der efter § 26 i lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel har ret til dagpenge i forbindelse med pasning af alvorligt syge børn under 18 år. Medarbejderen har i samme periode har ret til hel eller delvis tjenestefrihed med løn.

Når fraværskode 195 Plejeorlov Barn anvendes skal der angives antal dage (weekend og helligdage skal fratrækkes) så det er aktuelle antal dage som står i antalsfeltet. Systemet beregner antal dage ud fra 7 dages uge.

Ved anvendelse af fraværskode 195 Plejeorlov Barn skal der samtidig oprettes fast lønart 1200 hvor det angives hvor mange procent medarbejderen er på orlov.

Lønarten bliver reguleret i forhold til arbejdstidsbrøk.

Lønart 1200 reducerer ikke i pensionsgrundlaget.

Hvis en medarbejder skifter fra at have 30 % orlov til at have 50 % orlov skal dette registreres i 2 lønperioder, da systemet ikke kan beregne 2 forskellige orlovs satser i samme periode. Beregningen vil ske ud fra den sidst indtastede procentsats.

Eksempel: Medarbejderen har orlov i juni og juli måned. Medarbejderen aftalt med arbejdsgiver at han fra 1. juli til 15. juni 50 % orlov og i den resterende periode har 30 % orlov. Ved indberetning af lønart 1200 skal de første 15 dages indberettes i lønperiode juni og den resterende orlovsperiode skal indberettes i den/de efterfølgende lønperioder

Fraværskode 260 Omsorgsdage

Fraværskode 260 Omsorgsdage

Fraværskode 260 Omsorgsdage kan benyttes når en medarbejder, har brug for at blive hjemme hos et barn.

Medarbejderen har ret til 2 omsorgsdage i hvert kalenderår til og med det kalenderår hvori barnet fylder 7 år (i alt 16 dage).

Antallet af omsorgsdage nedskrives ikke selvom medarbejderen ansættes/fratrædes midt i et kalenderår. Medarbejderen kan ikke få økonomisk kompensation for omsorgsdagene i forbindelse med fratrædelse inden afholdelse af alle dagene. Dagene kan ikke overføres til ny arbejdsgiver.

Omsorgsdagene kan ikke overføres fra et kalenderår til andet.

Retten til omsorgsdage gælder medarbejdere der er biologiske forældre, adoptivforældre eller er indehavere af forældremyndigheden som barnet har ophold hos. Ved ophold forstås at barnet har adresse hos eller har regelmæssig samkvem med medarbejderen.

Fraværskode 260 Omsorgsdage reducerer ikke i pensionsgrundlaget.

Fraværskode 190 Orlov hospital barn u/14 år

Fraværskode 190 Orlov hospital barn u/14 år

Fraværskode 190 Orlov hospital barn u/14 år kan benyttes når en medarbejder, har brug for at blive hos et sygt barn.

Medarbejderen har ret til tjenestefrihed med løn i op til 5 dage pr. barn inden for 12 på hinanden følgende måneder i forbindelse med medarbejderens hospitalsindlæggelse sammen med egne børn under 14 år. Dette gælder også hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet.

Er begge forældrene er omfattet af aftalen kan tjenestefrihedsperioden med løn højst udgøre 5 dage for begge forældre tilsammen.

Medarbejderen kan ikke få økonomisk kompensation for orloven i forbindelse med fratrædelse inden afholdelse af alle dagene.

Fraværskode 190 Orlov hospital barn u/14 år reducerer ikke i pensionsgrundlaget.

3. Fratrædelseskoder

Fratrædelseskodetabellen indeholder koder og beskrivelser for forskellige typer af fratrædelse.

Fratrædelseskoderne skal bruges, når en ansat af én eller anden grund ophører med at være ansat under menighedsrådet. Fratrædelseskoderne skal bruges, når feltet 'fratrædelseskode' under 'ansættelsesforhold' skal udfyldes på blanket FL02.

Herunder følger koder og beskrivelser til "Fratrædelseskoder":

- 1 Fratræden af tjm. efter mere end 6 mdr.'s sygdom**
Ved brug af koden beregnes der 1,5 % ferietillæg af den ferieberettigede løn for indeværende og sidste år indtil 1. maj. **Bemærk:** Denne kode bruges kun til tjenstemænd.

- 3 Overgår til anden stilling uden for folkekirken.**
Ved brug af koden afregnes 12,5 % feriegodtgørelse af restferien til FerieKonto. Gemte feriedage afregnes med 12,5 % af lønnen på fratrædelsestidspunktet og udbetales sammen med lønnen. Særlige feriedage udbetales automatisk, indeværende år (år 0) sidste år (år -1) og forrige år (år -2) særlige feriedage vedr. tidligere år skal manuelt nulstilles ved fratræden.
Bemærk: At denne kode ligeledes bruges, når honorar- og timelønnede overgår til pension, samt når en medarbejder går på efterløn.

- 4 Fratræden ved dødsfald**
Ved brug af koden afregnes 12,5 % af restferien. Beløbet udbetales sammen med lønnen. (Koden kræver, at det efterfølgende datofelt udfyldes med den sidste i måneden for at undgå reduktion af lønnen i døds måneden).

- 6 Fratræden til pension.**
Ved brug af koden afregnes gemte feriedage med 12,5 % af lønnen på fratrædelsestidspunktet. Gode feriedage afregnes med 12,5 % feriegodtgørelse. Alle beløb udbetales sammen med lønnen.

- 7 Forlader arbejdsmarkedet ved flytning til udlandet**
Ved brug af koden afregnes gemte feriedage med 12,5 % af lønnen på fratrædelsestidspunktet. Gode feriedage afregnes med 12,5 % feriegodtgørelse. Alle beløb udbetales sammen med lønnen.

4. IP-koder

Under "Øvrige ansættelsesoplysninger" på blanket FL02 skal der i visse tilfælde udfyldes kodeværdier for følgende indholdsnumre:

IP- Kode	Beskrivelse
---------------------	--------------------

- | | |
|-------------|--|
| 0010 | Anciennitetsoptællingskode
Skal altid udfyldes for Gravermedhjælpere - Stillingskategori 1038 og 1048. Kodeværdien kan være:
1. for halv anciennitet
2. for fuld anciennitet |
| 0015 | Arbejdsstedskode
Udfyldes af hensyn til Told- & Skatteregionen, som i visse tilfælde har udstedt en arbejdsstedsfortegnelse. |
| 0025 | Konstitutionskode
Koden skal udfyldes med 1, hvis medarbejderen er konstitueret. Bemærk , at koden undertrykker en eventuel pensionsberegning. |
| 0600 | Normtime antal
Skal kun udfyldes for medarbejdere, som ikke har fast timetal, altså hvor arbejdstidsbrøks tæller er 0. Koden skal udfyldes med det gennemsnitlige, ugentlige timetal - uden decimaler. |

5. Opslagstabel

Opslagstabellen oprettes og vedligeholdes af Kirkeministeriet. Opslagstabellen indeholder bl.a. koder og beskrivelser for gældende lønrammer. Menighedsrådet skal bruge disse koder ved udfyldelse af feltet "Lønramme" på blanket FL02 ved registrering af andre ansatte end tjenestemænd og tjenestemandslignende personale. Den kode, som den lønansvarlige vælger ud fra beskrivelserne, henviser i FLØS-systemet til gældende lønramme/løntrin, således at den ansatte får løn efter de korrekte tabeller.

Når der sker ændringer i disse koder - eller i beskrivelserne - vil menighedsrådet få tilsendt disse nye oplysninger, således at der altid vil være overensstemmelse mellem de oplysninger, menighedsrådet har, og de oplysninger (tabeller), som stiftet har. Nedenstående følger en gennemgang af de koder og beskrivelser, der er relevante for kassereren, når blanket FL-02 skal udfyldes. **Bemærk:** Det er kun medarbejdere, der er ansat i henhold til en lønramme, der skal have indberettet kode i dette felt - f.eks. HK- eller SID-ansatte.

Opslagstabeller og beskrivelser for institutioner i Folkekirken:

Kode	Betegnelse
ELEV7-01	ELEV PARAGRAF 7/U.18
ELEV7-02	ELEV PARAGRAF 7/O.18
FÆLLES	LR TIL VARIABEL I.H.T. INT. SKALAT.
GAGEL-01	GARTNERIELEVER OVER 17 ÅR
GAGEL-02	GARTNERIELEVER OVER 25 ÅR
GAGRP-01	GARTNERIARBEJDERE
GAGRP-02	GARTNERE
GARE-S18	SKALATRIN 18 ELEVER
GAREL-01	GARTNERIELEV U/18
GAREL-02	GARTNERIELEV OVER 18
GAS18-MD	SK.TR 18 ELEV MÅNED
GRAVE-03	GRAVER LR 9
GRAVE-06	GRAVER LR 16-18
GRAVE-07	GRAVER LR 19
GRAVE-08	GRAVER LR 20
GRAVE-09	GRAVER LR 21
GRAVE-10	Gravere LR 10
GRAVE-11	Gravere LR 22
GRMH-01	GRAVERMEDHJÆLP ØVRIGE LAND (udgået 30.9.2006)
GRMH-02	GRAVERMEDHJÆLP HOVEDST.
INGEN	INGEN LØNRAMME
GRMH-05	GRAVERMEDHJÆLP UDEN GARTNERISK UDDANNELSE
GRMH-06	GRAVERMDHJ. MED GARTNERISK UDD.NY LØN
KATEKET	KATEKETER LR 13
KIRKG-01	KIRKGL ASS LR 14
KIRKG-02	KIRKGL ASS LR 15
KIRKG-03	KIRKGL ASS LR 17
KIRKG-04	KIRKGL ASS LR 19
KIRKG-05	KIRKGL ASS LR 20

KIRKG-06	KIRKGL ASS LR 21
KIRKG-07	KIRKGL ASS LR 20-24
KIRKG-08	KIRKGL ASS LR 24
KIRKG-09	KIRKGL ASS LR 20-27
KIRKG-10	KIRKGL ASS 20-24-29
KIRKG-11	KIRKGL ASS LR 29
KIRKG-12	KIRKGL ASS 24-29-32
KIRKG-13	KIRKGL ASS 32
KIRKG-14	KIRKGL ASS 18
KIRKG-15	KIRKGL ASS 22
KIRKG-16	KIRKGL ASS 23
KIRKG-17	KIRKEGÅRDSLEDER 27
KIRKG-18	KIRKEGÅRDSLEDER 34
KIRKG-19	KIRKGL ASS 25
KIRKG-20	KIRKEGÅRDSLEDER LR 35
KIRKG-21	KIRKGL ASS LR 30
KIRTJ-04	KIRKETJENER LR 9
KIRTJ-05	KIRKETJENER LR 10
KIRTJ-06	KIRKETJENER LR 12
KIRTJ-07	KIRKETJENER LR 14
KIRTJ-08	KIRKETJENER LR 18
KIRTJ-09	KIRKETJENER 21
KIRTJ-10	KIRKETJENER 22
KONELEV	KONTORELEVER UNDER 18 ÅR
KONELEG	KONTORELEVER OVER 18 ÅR
KONELEF	KONTORELEVER OVER 25 ÅR
KONELEH	KONTORELEVER OVER 25 ÅR M/UDVIDET PRAKTIKOPHOLD
KORDE-01	KORDEGN LR 9-13
KORDE-02	KORDEGN 9-15
KORDE-03	KORDEGN LR 9-15-17
KORDE-04	KORDEGN 14-17-20
KORDE-05	KORDEGN 17-23
KORDE-06	KORDEGN 10-15
KORDE-07	KORDEGN 15-20
KORDE-08	KORDEGN 12-17
KORDE-09	KORDEGN 23-26
KORDE-10	KORDEGN LR 16
KORDE-11	KORDEGN LR 21
KORDE-12	KORDEGN LR 24
KORDE-13	KORDEGN LR 29
LOGRP-01	LØNGRUPPE 1
LOGRP-02	LØNGRUPPE 2
LOGRP-03	LØNGRUPPE 3
LOGRP-04	LØNGRUPPE 4 (udgået pr. 1. oktober 2006)
ORGAN-02	ORGANIST LR 14-17-20
ORGAN-03	ORGANIST LR 17-23-29
ORGAN-04	ORGANIST 16-21-29-31
ORGAN-05	ORGANIST LR 34
ORGAN-06	ORGANIST LR 35
ORGAN-07	ORGANIST 13-21-23-24
ORGAN-08	ORGANIST LR 13-21-23
ORGAN-09	ORGANIST LR 36
ORGAN-10	ORGANIST LR 23-26
ORGAN-11	ORGANIST LR 12-17

ORGAN-12	ORGANIST LR 15-20
RENGØRIN	RENGØRINGSASSISTENT
SOG-MH01	Sognemedhjælper LR 8
SOG-MH02	Sognemedhjælper LR 10-15
SOG-MH03	Sognemedhjælper 14-17-22-33
SOG-MH04	Sognemedhjælper 16-21-29-31
UNG-GAG	Gartneriarbejder 15, 16, 17 år (01.10.2008)
UNG-GRMH	Gravermedhjælper 15, 16, 17 år (01.10.2008)

Lønarter - generelt

Denne tabel indeholder beskrivelser af alle de enkelte lønarter, som menighedsrådet kan komme ud for.

Når der sker ændringer i de lønarter, som menighedsrådet bruger, vil menighedsrådet automatisk modtage oplysninger om disse ændringer.

Koderne til de enkelte lønarter skal bruges på blanket FL03 og blanket FL04. På blanketterne er der i feltet "Lønart" plads til de enkelte lønarter på fire cifre. I det efterfølgende felt "Betegnelse" kan man overskrive standardteksten med det antal felter, der er plads til. Hvis der ikke er plads til hele teksten, udfyldes den så teksten bliver så sigende som muligt. Der kan indberettes flere medarbejdere ad gangen på disse blanketter.

Lønarter anvendes enten som et fast månedligt tillæg/fradrag eller som et variabelt tillæg/fradrag, dvs. som en engangsføreteelse. De følgende lønartskoder vil være opdelt, således at det for hver type vil fremgå, om lønarten skal bruges enten som en fast månedlig lønart eller som en variabel lønart.

Lønarter bruges også til at korrigere fejl opstået som følge af forkerte indrapporteringer fra menighedsrådet, eller tastefejl i stiftet. Hertil skal den lønansvarlige bruge blanket FL04. Blanket FL04 bruges også til at indberette saldi i forbindelse med opstarten.

En lønartstabel indeholder som standard lønartskoder med tilhørende betegnelser. Standardbetegnelserne er den lønansvarliges indgangsnøgle til en korrekt lønartskode, og lønartstabellen er derfor sorteret i alfabetisk orden. Bemærk dog, at lønarter, der udelukkende anvendes af Københavns Stift, Århus Stift og Pastoralseminaret er at finde under hhv. **Kbh.**, **Århus** og **Past**. Lønarter vedrørende vikarer findes under **Vikar**. Det kan være vanskeligt alene ud fra standardbetegnelsen at vælge en korrekt lønartskode. Der er derfor til hver enkelt lønart knyttet en supplerende tekst for at lette fremfindingen af lønarter, og for at give et indblik i, hvad brugen af den enkelte lønart medfører.

Bemærk at lønarter, der indgår i feriepengegrundlaget, også indgår i S/H-grundlaget med mindre andet fremgår af lønartens forklarende tekst.

Det vil af den supplerende tekst fremgå, om der er mulighed for at overskrive standardbetegnelsen. I praksis vil det sige, at visse lønarter giver den lønansvarlige mulighed for at få en mere sigende tekst ud på lønspecifikationen. Dette vil være godt i situationer, hvor lønartens beregningsmåde skal bruges på en medarbejder, men hvor standardteksten er u hensigtsmæssig at få udskrevet på lønspecifikationen.

Bagerst er der endvidere en oversigt over henholdsvis faste og variable lønarter, sorteret i nummerorden.

I afsnittet betyder "Indgår i" hhv.:

- **AM-bidrag**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af AM-bidraget.
- **A-indkomst**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af A-indkomst
- **Off.træk**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af offentlige træk
- **Dagløn**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af dagløn (eksempelvis ved ferie, sygdom m.m.).
- **Beløbs ATP**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af beløbs bestemt ATP
- **Time ATP**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af time bestemt ATP
- **Ferieberettiget løn**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af ferieberettiget løn
- **Arbejdstidsreduktion**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af arbejdstidsreduktion
- **"Skæv" fratrædelse**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af skæv fratrædelse, dvs. fratrædelse i en måned og ikke ved udgangen af en måned.
- **Efterregulering**
Lønarten kan efterreguleres
- **Særlig pension**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af særlig pension.
- **Pensionsberegning**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af pension.
- **Timeløn**
Lønarten indgår i grundlaget for beregning af timeløn.

Lønarterne er grupperet, således at alt afhængig af hvilken kode, der bruges, vil den indgå i beregningerne i henhold til nedenstående:

1000 - 1999	Månedsløn fast A-indkomst, feriepenge, dagpenge
2000 - 2999	Variabel løn A-indkomst, feriepenge, dagpenge
3000 - 3999	Løntillæg A-indkomst, feriepenge, dagpenge
4000 - 4999	Ferie A-indkomst
5000 - 5999	Løn tillæg/fradrag A-indkomst
6000 - 6999	Fradrag (pension) A-indkomst
7000 - 7999	7000-koderne er ikke anvendt
8000 - 8499	Fradrag, tvungne før skat
8500 - 8549	Skatteberegning
8550 - 8599	Offentlige træk
8600 - 8999	Tillæg/fradrag, diverse efter træk
9000 - 9099	Diverse (bruges internt i FLØS-systemet)
9100 - 9199	A conto løn
9200 - 9999	Diverse (bruges internt i FLØS-systemet)

7. Faste lønarter

Disse faste lønarter, der enten er faste tillæg eller faste fradrag, bruges kun på blanket FL03. Bemærk alle faste lønarter skal have periode med start den 1. i måneden.

Beskrivelse, alfabetisk sorteret:

ATP-timer, faste

Lønart 8384 - Bruges til at indrapportere et fast månedligt ATP timetal. Dette timetal indgår sammen med øvrige indrapporterede timer i ATP beregningen. 'Beløb' udfyldes med de ønskede ekstra timer.

Indgår i:

Time-ATP

Befordring månedsbeløb skattepligtig (Må kun anvendes til Præster)

Lønart 5230 - Bruges til at udbetale skattepligtig befordringsgodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Boligbidrag, præster

Lønart 8700 - Bruges når den ansatte har bolig til rådighed og skal betale et beløb for dette. 'Beløb' udfyldes med det månedlige faste træk samt reg.nr + konto.nr. skal udfyldes. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

Skæv fratrædelse Efterregulering

Boligbidrag , Kirkefunktionærer (gældende fra 1. juni 2006)

Lønart 8704 - Bruges når den ansatte har bolig til rådighed og skal betale et beløb for dette. 'Beløb' udfyldes med det månedlige faste træk. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

Skæv fratrædelse	Efterregulering
------------------	-----------------

Boligtilskud månedlig

Lønart 5420 - Bruges til at udbetale det faste månedlige boligtilskud. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Skæv fratrædelse	Efterregulering		

Diverse tillæg

Lønart 8885 - Bruges til at udbetale et fast tillæg EFTER skat. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales hver måned.

Indgår i:

Skæv fratrædelse Efterregulering

Døvepræstetillæg,

Lønart 1189 - Døvepræstetillæg er ikke pensionsgivende. Årligt afrundet grundbeløb 1.10.97 niveau.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn ATP
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse	Efterregulering	

Fagligt kontingent graver

Lønart 8740 - Bruges til at trække fagforeningskontingent. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal trækkes hver måned.

Indgår i:

Efterregulering

Fagligt kontingent præsteforeningen

Lønart 8708 - Bruges til at trække fagforeningskontingent. 'Sats' skal udfyldes med 1-5, trækkes fast hver måned. kode for bidragsstørrelsen.

Pr. 1.11.2007:

kode	1 kr. 473,- Lr 29
	2 - 393,- Lr 16-21 og OK-præster >50%
	3 - 263,- OK-præster < 50%
	4 - 613,- Provster
	5 - 478,- Retræteprovster

Ny sats gældende i Fløs Pr. 1.1.2008

kode	1 kr. 515,- Lr 29
	2 - 437,- Lr 16-21 og OK-præster >50%
	3 - 300,- OK-præster < 50%
	4 - 655,- Provster
	5 - 520,- Retræteprovster

Indgår i:

Efterregulering

Funktionstillæg , ej pensionsgivende, Sognemedhjælpere

Lønart 1014 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til sognemedhjælpere. Funktionstillægget er ikke pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Funktionstillæg pensionsgivende , Sognemedhjælpere

Lønart 1012 - Bruges til udbetaling af funktionstillæg til sognemedhjælpere. Funktionstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning		

Funktionstillæg, timeløn - Gartnere & Gartneriarbejdere, Gravermedhjælpere

Lønart 3149 - Bruges til udbetaling af Funktionstillæg til timelønnede. Funktionstillægget indberettes som årligt afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Skal anvendes sammen med variabel.

lønart 3150 Time Funk.tillæg pens.givende
- 3160 Time Funk.tillæg Ej.pens.givende

Færøtillæg, pensionsgivende , præster

Lønart 1034 - Bruges til at udbetale pensionsgivende tillæg til præster, som arbejder på Færøerne. 'Færøtillæg' udfyldes med det årlige aftalte beløb.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse			
Efterregulering	Pensionsberegning		

Gruppeliv

Lønart 5310 - Bruges til at håndtere gruppeliv under hensyntagen til alder. Betingelserne for gruppeliv skal være opfyldt, før denne indrapportering må foretages. 15 og 67-års grænse håndteres automatisk. 'Sats' udfyldes med '1'.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Kapital-/ ratepension procent

Lønart 6032 - Bruges til at foretage månedlige træk til kapitalpension. Overstiger beløbet max-grænsen for kapitalpension, vil det overskydende beløb automatisk blive benævnt ratepension på lønspecifikationen. 'Pct.' udfyldes med den procent, hvormed trækket skal foretages. 'Kode' udfyldes med 'PK', 'Reg-nr.' og 'Konto/policenummer' udfyldes også.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Kapital/ratepension beløb

Lønart 6022 - Bruges for at foretage træk til kapitalpension. Overstiger beløbet max-grænsen for kapitalpension, vil det overskydende beløb automatisk blive benævnt ratepension på lønspecifikationen. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. 'Kode' udfyldes med 'PK', 'Reg-nr.' og 'Konto/policenummer' udfyldes også.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Kapitalpension beløb

Lønart 6002 - Bruges til at foretage træk af et beløb til kapitalpension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. 'Kode' udfyldes med 'PK'. 'Reg.nr.' og 'Konto/policenummer' udfyldes også. Der checkes automatisk mod max-grænse for kapitalpension. Hvis grænsen nås, stoppes for yderligere træk.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Kapitalpension procent

Lønart 6012 - Bruges til at foretage træk på grundlag af periodens A-indkomst. 'Pct.' udfyldes med den procent, hvormed trækket skal foretages. 'Kode' udfyldes med 'PK'. 'Reg.nr.' og 'Konto/policenummer' udfyldes også. Der checkes automatisk mod max-grænse for kapitalpension. Hvis grænsen nås, stoppes for yderligere træk.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Kasserer/formandsløn u/feriepenge

Lønart 5550 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned til kasserer, som er medlem af menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Skævfratrædelse
Efterregulering			

Kassererløn m/feriepenge

Lønart 2400 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned til kasserere, som ikke er medlem af menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Kbh. Grundhonorar (55 tjenester)

Lønart 1300 - Anvendes af Københavns Stift til aflønning af faste kormedlemmer. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Kbh. Rådighedstillæg kor

Lønart 1310 - Anvendes til udbetaling af rådighedstillæg til faste korsangere ved kirkerne i Københavns Stift. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Kbh. Udokumenterede udgifter

Lønart 1301 - Bruges til udbetaling af udokumenterede udgifter til kirkeværge ved kirkerne i Københavns Stift. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Kirkebylærer

Lønart 2410 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Kirkebylærer m/pct. og komp.

Lønart 2415 - Lønarten bruges til at udbetale en fast ydelse hver måned. Systemet foretager automatisk procent-regulering. 'Beløb' udfyldes med det afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. 'Pct.' udfyldes med kode for arbejdstidskompensation:

	KODE	PCT.		
	1	8.11		
	2	5.26		
	3	2.70		
	4	2.63		
	5	0,00		
Indgår i:	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
	BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
	Efterregulering			

Kirkebylærer m/procentreg.

Lønart 2411 - Bruges til at udbetale en fast ydelse hver måned. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
	BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
	Efterregulering			

Kirkevæрге m/feriepenge

Lønart 2430 - Bruges til at udbetale en fast løn hver måned til kirkevæрге, der er ikke medlem af menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
	BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
	Efterregulering			

Kirkeværgeløn u/feriepenge

Lønart 5560 - Bruges til at udbetale en fast ydelse hver måned til kirkevæрге, der er medlem af menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Skævfratrædelse
	Efterregulering			

Konsulenttillæg pensionsgivende

Lønart 1029 - Bruges til at udbetale DNK-konsulenttillæg til kordegne. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 01.10.97. Bemærk at lønarten reduceres med kvote/arbejdstidsbrøk og den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
	BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
	Efterregulering	Pensionsberegning		

Kontorholdsgodtgørelse, Kvartal

Lønart 5412 - Bruges til udbetaling af godtgørelse for at stille egne lokaler til rådighed. 'Beløb' udfyldes med den kvartalsvise godtgørelse, den ansatte skal have udbetalt. Beløbet er skattepligtigt og udbetales i sidste ordinære lønkørsel i kvartalet.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering

Kontorholdsgodtgørelse, Måned

Lønart 5411 - Bruges til udbetaling af godtgørelse for at stille egne lokaler til rådighed. 'Beløb' udfyldes med den månedlige godtgørelse. Beløbet er skattepligtigt.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Kvalifikationstillæg

Lønart 1011 - Bruges til at udbetale ikke-pensionsgivende kvalifikationstillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Kvalifikationstillæg, (Sognemedhjælper)

Lønart 1015 - Bruges til udbetaling af kvalifikationsstillæg til sognemedhjælper, jf. Kirkeministeriets Løncirkulære. Kvalifikationstillægget er ikke pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Kvalifikationstillæg HK. Pensionsgivende

Lønart 1017 - Bruges til at udbetale særligt pensionsgivende tillæg til HK-ansatte. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære. Tillægget er personligt.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Kvalifikationstillæg pensionsgivende

Lønart 1016 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til sognemedhjælper, jf. Kirkeministeriets Løncirkulære. Kvalifikationstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering		Pensionsberegning	

Kvalifikationstillæg, timeløn - Gartnere & Gartneriarbejdere, Gravermedhjælper

Lønart 3129 - Bruges til udbetaling af kvalifikationstillæg til timelønnede. Kvalifikationstillægget indberettes som årligt afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Skal anvendes sammen med variabel

lønart 3130 Time kval.tillæg pens.givende

- 3140 Time kval.tillæg Ej pens.givende

Kvartalsløn fast m/pct. regulering

Lønart 1103 - Bruges til aflønning af ansatte, der aflønnes efter Kirkeministeriets Løncirkulære. Systemet foretager automatisk %-regulering. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 01.10.1997. 'Pct.' udfyldes med kode for arbejdstidskompensation.

KODE	PCT.
1	8.11
2	5.26
3	2.70
4	2.63
5	0,00

Anvendes som 1003, men beløb udbetales kvartalsvis.

Dvs. at det indtastede årlige grundbeløb deles i 4 udbetalinger.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Løntillæg SID

Lønart 1046 - Bruges til at udbetale lokallønsmidler til gartnere og gartneriarbejdere under SID-overenskomsten. 'Beløb' udfyldes med det årlige grundbeløb og 'Pct.' udfyldes med pristallet for det år, hvor beløbet er tildelt. Pristallet fremgår af cirkulærets forside, tallet skal for at kunne være på blanketten afrundes til 2 decimaler, fx. 128,65. Systemet regulerer automatisk til nugældende pristal.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Låneforening med saldo

Lønart 8742 - Bruges til at indberette et beløb en ansat skal trækkes for til Tjenestemændenes Låneforening. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. Når saldoen er nået, vil systemet automatisk stoppe trækket. Saldo indberettes på FL04 på variabel lønart 8551 'Låneforening saldo'.

Husk tilmelding til serviceydelse 11.

Låneforening Tjenestemændenes, træk u/saldo

Lønart 8745 - Bruges når den ansatte skal betale af på et lån optaget i Tjenestemændenes Låneforening. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb, der skal trækkes.

Ministeriepulje

Lønart 1028 - Bruges til at udbetale lokalløn. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Bemærk at lønarten reduceres med kvote/arbejdstidsbrøk og den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævratrædelse	Efterregulering		

Månedligt tillæg, fast

Lønart 1004 - Bruges til at udbetale et fast tillæg hver måned. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Månedsløn fast

Lønart 1005 - Bruges til at udbetale en fast månedsløn. 'Beløb' udfyldes med beløb pr. måned. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Månedsløn m/pct.regulering, fast

Lønart 1003 - Bruges til aflønning af ansatte, der aflønnes efter Kirkeministeriets Løncirkulære. Systemet foretager automatisk % -regulering. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 01.10.1997. 'Pct.' udfyldes med kode for arbejdstidskompensation.

KODE	PCT.
1	8.11
2	5.26
3	2.70
4	2.63
5	0,00

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Ny løn - centralt Funktionstillæg

Lønart 3110 - Bruges til udbetaling af centralt aftalt funktionstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning	Timeløn	

Ny løn – centralt kval.tillæg

Lønart 3112 - Bruges til udbetaling af centralt aftalt kvalifikationstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning	Timeløn	

Ny løn - Ej pens.giv pct.reg

Lønart 3120 - Bruges til udbetaling af ikke pensionsgivende tillæg med procentregulering til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære. Brugeren bør selv ændre teksten.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Timeløn		

Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg

Lønart 3121 - Bruges til udbetaling af ikke pensionsgivende tillæg (uden procentregulering) til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det faktiske årlige beløb og bør selv ændre teksten.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Timeløn		

Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg

Lønart 3122 - Bruges til udbetaling af ikke pensionsgivende tillæg (uden procentregulering) til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det faktiske årlige beløb og bør selv ændre teksten.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Timeløn		

Ny løn – lokalt Funktionstillæg

Lønart 3111 - Bruges til udbetaling af lokalt aftalt funktionstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning	Timeløn	

Ny løn – lokalt kval.tillæg

Lønart 3113 - Bruges til udbetaling af lokalt aftalt kvalifikationstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning	Timeløn	

Ny løn – lokalt kval.tillæg, Uden pristalsregulering

Lønart 3114 - Bruges til udbetaling af lokalt aftalt kvalifikationstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det faktiske årlige beløb.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning	Timeløn	

Ny løn – tillægsforhøjelse

Lønart 3117 - Bruges til udbetaling af evt. tillægsforhøjelse til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn	
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv		fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning	Timeløn		

Ny løn – udligningstillæg

Lønart 3116 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige udligningstillæg.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn	
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv		fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning	Timeløn		

Ny løn – videre-uddannelsestillæg

Lønart 3115 - Bruges til udbetaling af aftalt uddannelsestillæg til medarbejdere med aftale om 'Ny løn'. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb Pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn	
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv		fratrædelse
Efterregulering	Pensionsberegning	Timeløn		

Off. indehold - procent

Lønart 8560 - Bruges til at angive den procent, der skal benyttes til beregning af trækket i henhold til begæring fra det offentlige. 'Pct.' udfyldes med procenten. Trækket kontrolleres op imod den saldo, der skal indberettes på Variabel lønart 8550 off.indehold. saldo (blanket FL04).

N.B: Procenten trækkes af A-indkomst efter skattetræk. Der foretages også indeholdelse i forbindelse med evt. kvartalsferiepengeberegning.

Offentlig indeh. % u/saldo

Lønart 8570 - Bruges til at angive den procent der skal trækkes i henhold til begæring fra det offentlige. Feltet udfyldes med den månedlige procent. Der skal IKKE indberettes saldo.

Optælling af særlige feriedage

Lønart 4081 - Bruges for medarbejdere hvortil der ønskes optælling af særlige feriedage selv om den anvendte stillingskategori ikke er oprettet til at foretage optælling. Der kan ikke foretages efterregulering.

Indgår i:

Ferieberet.løn

Orlovsydelse - Studieorlov præst

Lønart 1008 - Bruges til anvisning af den månedlige ydelse under studieorlov.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn	BeløbsATP
Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse	Efterregulering	

OTK pension

Lønart 5330 - Bruges til at håndtere OTK-pension. Betingelserne for pensionen skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Skæv fratrædelse
Efterregulering			

Pens af till 12,5 % Eik Bank

Lønart 5390 - Bruges til at håndtere pension af tillæg i henhold til Kirkeministeriets gældende cirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension af tillæg 12,5 % STK

Lønart 5380 - Bruges til at håndtere STK-pension af tillæg i henhold til Kirkeministeriets gældende cirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension af tillæg Danica

Lønart 5290 - Bruges til at håndtere pension af rådighedstillæg til DOKS-organister i henhold til Kirkeministeriets gældende cirkulærskrivelse.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension af tillæg Eik Bank 3,9 %

Lønart 5395 - Bruges til at håndtere minipension af tillæg i henhold til Kirkeministeriets gældende cirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension af tillæg STK 10,28 %

Lønart 5385 - Bruges til at håndtere STK-minipension af tillæg i henhold til Kirkeministeriets gældende cirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension til sognemedhjælper

Lønart 5340 - Bruges til at beregne pension af løn og pensionsgivende tillæg til sognemedhjælper. Pensionen overføres til PFA.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse
Efterregulering			

Pensionsfradrag med fp.fradr.

Lønart 2520 - Bruges til at reducere den ansattes løn, samtidig med at der udbetales tjenestemandspension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige pensionsbeløb.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Efterregulering	

Pensionsfradrag uden fp.fradr.

Lønart 2510 - Bruges til at reducere medarbejderens løn, når medarbejderen samtidig får udbetalt tjenestemandspension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige pensionsbeløb.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Skæv fratrædelse	Efterregulering	

Pensionsordning

Lønart 5240 - Bruges til at håndtere atypiske, individuelt aftalte pensionsordninger. Der skal udfyldes medarbejder- og arbejdsgiverprocent. (Skal manuelt overføres)

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Skæv fratrædelse	Efterregulering		

Personligt tillæg

Lønart 1030 - Bruges til at udbetale personligt ikke-pensionsgivende tillæg til TJM og TJL-ansatte. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse	Efterregulering		

Personligt tillæg pensionsgivende

Lønart 1031 - Bruges til at udbetale personligt pensionsgivende tillæg til TJM og TJL-ansatte. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse			
Efterregulering	Pensionsberegning		

Ratepension beløb

Lønart 6042 - Bruges til at foretage træk til ratepension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. 'Kode' udfyldes med 'PK'. 'Reg.nr.' og 'Konto/policenummer' udfyldes også.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Reduktion for nedsat tid

Lønart 1160 - Bruges til at reducere lønnen med en procentdel for nedsat arbejdstid. Lønarten bruges til TJM og TJL ansatte. 'Pct.' udfyldes med den månedlige procent, der skal reduceres med.

Bemærk: Lønarten vil reducere i forhold til aktuell kvote.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	Skævfratrædelse	Time-ATP
Efterregulering			

Reduktion ved suspension

Lønart 1170 - Bruges til at foretage træk i løn ved suspension (33 1/3 %). Fradraget beregnes ud fra aktuel løn. ATP-beregning stoppes. Lønarten indberettes uden angivelse af beløb eller procent.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	Skævfratrædelse	
Efterregulering			

Rådighedstillæg, Sognemedhj.

Lønart 3209 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til sognemedhjælper. Rådighedstillægget er pensionsgivende og skal ikke kvoteres. 'Beløb' udfyldes med det årligt afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Rådighedstillæg, kvoteret pensionsgivende (Må kun anvendes til AC-området)

Lønart 3202 - Bruges til at udbetale kvoteret rådighedstillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Pension af rådighedstillæg kan iht. overenskomsten udbetales som løn eller hensættes til pension.

Vælges sats 1 = pens. 4,5 % bliver indbetalt til Djøf pension. Lønart 5357 AC-pension råd.tillæg

skal oprettes.

Vælges sats 2 = Bliver pensionen udbetalt som løn og dokumenteres på lønsedlen som lønart 1148 "konv. AC-pens. rådtillæg kvote"

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævftratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Rådighedstillæg, ukvoteret pensionsgivende (Må kun anvendes til AC-området)

Lønart 3201 - Bruges til at udbetale et ikke-kvoteret rådighedstillæg til de ansatte, 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Pension af rådighedstillæg kan iht. overenskomsten udbetales som løn eller hensættes til pension.

Vælges sats 1 = pens. 4,5 % bliver indbetalt til Djøf pension. Lønart 5357 AC-pension råd.tillæg

skal oprettes

Vælges sats 2 = Bliver pensionen udbetalt som løn og dokumenteres på lønsedlen som lønart 1147 "konv. AC-pens. af råd.tillg til løn" (ej-pensionsg., feriepengeberret.

skal ikke indgå skal ikke indgå i beregningen af særl. feriegodtgørelse

Indgår i:

sATP	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn	Beløb-
	Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse	Efterregulering		
	Pensionsberegning				

Snerydning/glatføretillæg

Lønart 2380 - Bruges til at udbetale tillæg efter overenskomst for gartnere og gartneriarbejdere § 6. 'Dato fra' udfyldes med '0111åå', hvor 'åå' står for indeværende år. 'Dato til' udfyldes med '3004yy', hvor 'yy' står for næste år. Lønarten finder selv beløbet der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

STK: pension frivillig

Lønart 6135 - Bruges hvis den ansatte ønsker, at få trukket et frivilligt bidrag til STK:Pension. 'Pct.' udfyldes med den procent af pensionsgrundlaget, der ønskes bidraget med.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

STK:Pension

Lønart 5325 - Bruges til at beregne STK:pension. Grundlaget er medarbejderens pensionsgivendeløn reduceret for arbejdsbrøk og skæv ansættelse. 'Kode' udfyldes med kode for procentsats:

Kode 1 = 12,0 %
Kode 2 = 12,0 %
Kode 3 = 15,0 %
Kode 5 = 10,28 %.

Indgår i:

Skæv fratrædelse Efterregulering

STK:Pension Ny løn

Lønart 5320 - Bruges til at beregne STK:pension på ny løn. Grundlaget er medarbejderens aktuelle løn for måneden. Lønarten anvendes for såvel månedslønnede som Timelønnede. 'Kode' udfyldes med kode for procentsats: Kode 1 = 12,0 %,

Kode 2 = 12,0 %,
Kode 3 = 15,0 %,
Kode 5 = 10,28 %. (skal altid oprettes med faggruppe 818)

Reg.nr., udfyldes med kode for faggruppe: Kode 805 = månedsløn,
Kode 806 = timeløn,
Kode 818 = karensperiode.

Indgår i:

Skæv fratrædelse Efterregulering

Stop af ATP

Lønart 8385 - Bruges til at stoppe beregning af ATP for medarbejdere med flere ansættelsesforhold. Kan også bruges til at stoppe beregning for invalidepensionister.

Indgår i:

Beløbs-ATP Time-ATP

Særligt tillæg administration

Lønart 1023 - Bruges til at forestå udbetaling af særligt tillæg til honorarlønnede, overenskomstansatte og i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære. Tillægget er personligt. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Særligt tillæg administration

Lønart 1025 - Bruges til at udbetale et særligt tillæg til TJM- og TJL-ansatte efter Kirkeministeriets Løncirkulære. Tillægget er personligt. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Særligt tillæg beløb

Lønart 1021 - Bruges til at udbetale særligt tillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære. Tillægget er personligt.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Særligt tillæg klassifikation

Lønart 1024 - Bruges til at udbetale særligt tillæg i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære til TJM- og TJL-ansatte. Tillægget er personligt og hører IKKE til stillingen. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	
Skævftratrædelse	Efterregulering		

Særligt tillæg u/reduk.

Lønart 1022 - Bruges til at udbetale særligt tillæg 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Beløbet bliver procentreguleret i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Telefon godtgørelse, kvartal

Lønart 5445 - Bruges hvis den ansatte skal have et SKATTEPLIGTIGT kvartalsvist telefontilskud. 'Beløb' udfyldes med kvartalsbeløbet. Telefontilskud udbetales i sidste ordinære lønkørsel i kvartalet.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Skæv fratrædelse	Efterregulering		

Telefon godtgørelse, måned

Lønart 5440 - Bruges hvis den ansatte skal have et månedligt telefontilskud. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Skæv fratrædelse	Efterregulering		

Telefon tjenestebolig, kvartal

Lønart 5455 - Bruges til at registrere telefonbidrag (B-indkomst). Lønarten er kvartalsbaseret. 'Beløb' udfyldes med kvartalsvis egetbidrag. Se i øvrigt gældende cirkulære.

Indgår i:

Efterregulering

Telefon tjenestebolig, måned

Lønart 5450 - Bruges til at registrere telefonbidrag (B-indkomst). Lønarten er månedsbaseret. 'Beløb' udfyldes med månedens egetbidrag. Se i øvrigt cirkulære.

Indgår i:

Efterregulering

Udligningstillæg

Lønart 1150 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg for lønrammelønnet personale. Udligningstillægget beregnes som forskellen mellem skalatrinet i medarbejderens lønramme og det skalatrin, som udfyldes i beløbsfeltet.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
Ferieberet.løn	Arb.tidsreduktion	Skævftratrædelse	
Efterregulering			

Udligningstillæg

Lønart 1157 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg for PO-organister. 'Beløb' udfyldes med det beregnede tillæg.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
Friebret.løn	Skæv fratrædelse	Efterregulering	Pensionsbereg-

ning

Udligningstillæg AC

Lønart 1155 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg for AC. 'Beløb' udfyldes med det beregnede tillæg.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
Ferieberet.løn	Skæv fratrædelse	Efterregulering	

Pensionsberegning

Varmebidrag, præster (fast træk)

Lønart 8702 - Bruges når den ansatte skal betale varmebidrag til arbejdsgiveren. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb der skal trækkes, samt Reg/kontonr. skal udfyldes.

Indgår i:

Skæv fratrædelse Efterregulering

Varmebidrag (fast træk) Kirkefunktionærer (oprettet 1. juni 2006)

Lønart 8705 - Bruges når den ansatte skal betale varmebidrag til arbejdsgiveren. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb, der skal trækkes.

Indgår i:

Skæv fratrædelse Efterregulering

Varmetilskud månedligt

Lønart 5421 - Bruges til at udbetale det faste månedlige varmetilskud. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb. Lønarten reduceres med den ansattes arbejdsdage i forhold til lønperiodens arbejdsdage.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Skæv fratrædelse
Efterregulering			

Århus Kirkekorsanger domkirken

Lønart 2450 - Anvendes til aflønning af faste korsangere ved Århus Domkirke. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Satsen procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Århus Kirkekorsanger øvrige kirker

Lønart 2455 - Anvendes til aflønning af faste korsangere ved øvrige kirker i Århus. 'Beløb' skal ikke udfyldes. Satsen procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet.løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Faste lønarter, oversigt, sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeholdning	Arb.tid. Reduk.	Skævt Fratræd	Efterregning	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
1003	Månedsløn m/pct.regulering, fast	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1004	Månedligt tillæg, fast	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1005	Månedsløn fast	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1008	Orlovsydelse - studieorlov præst	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1011	Kvalifikationstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1012	Funktionstillæg pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	
1014	Funktionstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1015	Kvalifikationstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1016	Kvalifikationstillæg pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	
1017	Kvalifikationstillæg HK. Pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1021	Særligt tillæg beløb	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1022	Særligt tillæg u/reduk.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1023	Særligt tillæg administration	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1024	Særligt tillæg klassifikation	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja			
1025	Særligt tillæg administration	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1028	Ministeriepulje	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja			
1029	Konsulentstillæg pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	
1030	Personligt tillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja			
1031	Personligt tillæg pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1034	Færøtillæg, pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1046	Løntillæg SID	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1103	Kvartalsløn fast m/pct. regulering	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1150	Udligningstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja	Ja	Ja			
1155	Udligningstillæg AC	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		Ja	Ja		Ja	

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeløn	Arb.tid. Reduk.	Skævs Fratræd	Efterreg	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
1157	Udligningstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja		Ja	Ja		Ja	
1160	Reduktion for nedsat tid	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja			
1170	Reduktion ved suspension	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja	Ja	Ja			
1300	Kbh. Grundhonorar (55 tjenester)	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1301	Kbh. Udokumenterede udgifter	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1310	Kbh. Rådighedstillæg kor	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2380	Snerydning/glatføretillæg	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja			
2400	Kassererløn m/feriepenge	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2410	Kirkebylærer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2411	Kirkebylærer m/procentreg.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2415	Kirkebylærer m/pct. og komp.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2430	Kirkevæрге m/feriepenge	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2450	Århus Kirkekorsanger domkirken	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2455	Århus Kirkekorsanger øvrige kirker	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2510	Pensionsfradrag uden fp.fradr.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja				Ja	Ja			
2520	Pensionsfradrag med fp.fradr.	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja			Ja			
3110	Ny løn - centralt Funktionstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	Ja
3111	Ny løn – lokalt Funktionstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	Ja
3112	Ny løn – centralt kval.tillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	Ja
3113	Ny løn – lokalt kval.tillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	Ja
3114	Ny løn – lokalt kval.tillæg, Uden pristalsregulering	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	Ja
3115	Ny løn – videre-uddannelsestillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	Ja
3116	Ny løn – udligningstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	Ja
3117	Ny løn – tillægsforhøjelse	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	Ja
3120	Ny løn - Ej pens.giv pct.reg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			Ja
3121	Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			Ja
3122	Ny løn - Ej pens.giv u pct.reg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			Ja

Kode	Betegnelsen	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeløn	Arb.tid. Reduk.	Skævs Fratræd	Efterreg	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
3129	Kvalifikationstillæg, timeløngartnere & Gartneriarbejdere, gravermedhj.													
3149	Funktionstillæg, timeløngartnere & Gartneriarb., gravermedhj.													
3201	Rådighedstillæg, ukvoteret	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		ja	
3202	Rådighedstillæg, kvoteret	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
3209	Rådighedstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
4081	Optælling af særlige feriedage							Ja						
5230	Befordring månedsbeløb skattepligtig	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja			
5240	Pensionsordning	Ja	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja			
5290	Pension af tillæg Danica	Ja	Ja	Ja							Ja			
5310	Gruppeliv	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja			
5320	STK:Pension Ny løn									Ja	Ja			
5325	STK:Pension									Ja	Ja			
5330	OTK pension	Ja	Ja	Ja						Ja	Ja			
5340	Pension til sognemedhjælper	Ja	Ja					Ja		Ja	Ja			
5352	Pension sognepræster OK	ja	ja											
5353	Pension Magisterforeningen	ja	ja	ja							ja			
5354	AC-pension Ny aftale	ja	ja	ja							ja			
5356	Pension stiftkontorchef	ja	ja	ja							ja			
5380	Pension af tillæg 12,5 % STK	Ja	Ja	Ja							Ja			
5385	Pension af tillæg STK 9,28 %	Ja	Ja	Ja							Ja			
5390	Pens af till 12,5 % Skandiabank	Ja	Ja	Ja							Ja			
5395	Pension af tillæg Skandia Bank 5,7 %	Ja	Ja	Ja							Ja			
5411	Kontorholdsgodtgørelse, Måned	Ja	Ja	Ja							Ja			

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeløn	Arb.tid. Reduk.	Skævs Fratræd	Efterreg	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
5412	Kontorholdsgodtgørelse, Kvartal	Ja	Ja	Ja							Ja			
5420	Boligtilskud månedlig	Ja	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja			
5421	Varmetilskud månedligt	Ja	Ja	Ja						Ja	Ja			
5440	Telefon godtgørelse, måned	Ja	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja			
5445	Telefon godtgørelse, kvartal	Ja	Ja	Ja				Ja		Ja	Ja			
5450	Telefon tjenestebolig, måned										Ja			
5455	Telefon tjenestebolig, kvartal										Ja			
5550	Kasserer/formandsløn u/feriepenge	Ja	Ja	Ja						Ja	Ja			
5560	Kirkeværgeløn u/feriepenge	Ja	Ja	Ja						Ja	Ja			
6002	Kapitalpension beløb	Ja	Ja	Ja										
6012	Kapitalpension procent	Ja	Ja	Ja										
6022	Kapital/ratepension beløb	Ja	Ja	Ja										
6032	Kapital-/ ratepension procent	Ja	Ja	Ja										
6042	Ratepension beløb	Ja	Ja	Ja										
6135	STK: pension frivillig	Ja	Ja	Ja							Ja			
8384	ATP-timer, faste						Ja							
8385	Stop af ATP					Ja	Ja							
8560	Off. indehold - procent													
8570	Offentlig indeh. % u/saldo													
8700	Boligbidrag, præster (fast træk)									Ja	Ja			
8702	Varmebidrag (fast træk)									Ja	Ja			
8704	Boligbidrag, kirkefunktionærer									ja	ja			
8708	Faglig kontingent præsteforeningen										ja			
8740	Fagligt kontingent graver										Ja			
8742	Låneforening med saldo													
8745	Låneforening træk u/saldo													

Kode	Betegnels	AM- Bidra g	A- Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe .Løn	Arb.tid. Reduk.	Skæv Fratræ d	Efterre g	Særlig Pensio n	Pensi- on be- regn	Time- løn
8885	Diverse tillæg									Ja	Ja			

8. Variable lønarter

Disse variable lønarter, der enten er variable tillæg eller variable fradrag, bruges kun på blanket FL04. Bemærk, at på samtlige variable lønarter kan standardbetegnelsen overskrives.

Beskrivelse, alfabetisk sorteret:

Administrationstillæg pr. time

Lønart 2225 - Bruges til udbetaling af administrationstillæg til gravervikarer, der aflønnes på timebasis i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med nummer på den stilling, der vikarieres i og 'Antal' med det antal timer, der skal udbetales tillæg for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Beklædningsgodtgørelse

Lønart 3500 - Bruges til udbetaling af beklædningsgodtgørelse efter gældende regler. Beløbet er A-indkomst. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

B-indk.skat.fribeford.godtg.

Lønart 8802 - Bruges til udbetaling af kørselsgodtgørelse som B-indkomst. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Beklædningsgodtgørelse

Lønart 8905 - Bruges til udbetaling af beklædningsgodtgørelse efter gældende regler. Beløbet er IKKE A-indkomst. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

B-indkomst vederlag

Lønart 8800 - Bruges til udbetaling af honorarer til foredragsholdere. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Er pengene udbetalt kontant til foredragsholderen, benyttes desuden lønart 9100 'Fradrag i nettoløn' til modregning.

Boligbidrag (træk)

Lønart 8701 - Bruges når den ansatte har bolig til rådighed og skal betale et beløb for dette. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal trækkes.

Boligtilskud

Lønart 5430 - Bruges til udbetaling af skattepligtigt tilskud. 'Beløb' udfyldes med beløb til udbetaling.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

Dagpenge ledighedsdage (G-dage)

Lønart 5300 - Bruges til udbetaling af dagpenge for ledighedsdage. 'Antal' udfyldes med antal dage. Arbejdsgiver betaler de første 3 ledighedsdage. Hvis der er 3 ledighedsdage, skal der være 3 dagsfradrag. Hvis den ansatte er halvtidsforsikret udfyldes 'Antal' med 1. 'Beløb' kan udfyldes med evt. skattefradrag for ledighedsdagen.

Indgår i:

A-Indkomst Efterregulering

Diæter/kirkesyn

Lønart 5100 - Bruges til udbetaling af skattepligtige diæter samt honorering af kirkesyn, som er skattepligtig. 'Antal' udfyldes med antallet af diæter á 4 timer. Satsen er i henhold til Kirkeministeriets cirkulære. Eventuel fradrag for bespisning registreres på lønart 5120 'Frdrag for bespisning (m. skat)'.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Efterregulering

Elevgodtgørelse

Lønart 2150 - Bruges til refusion af elevers udgifter i forbindelse med skoleophold m.v. 'Beløb' skal udfyldes.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Ferieberet.løn

Feriepenge - merarbejde manuel

Lønart 3810 - Bruges til at udbetale/rette ferietillæg. 'Beløb' udfyldes med det ferietillæg, den ansatte skal have udbetalt. Lønarten bruges positivt såvel som negativt.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk

Feriepenge til feriekonto år 0

Lønart 3945 - Bruges til at udbetale feriepenge der bliver indbetalt til Feriekonto.
"Feriepenge til udbetaling": Skal udfyldes med antal dage som skal afregnes
"Opsparede dage": Skal udfyldes med antal opsparede dage

Indgår i:

AM-bidrag A-indkomst Off.Træk

Feriepenge til feriekonto år -1

Lønart 3955 - Bruges til at udbetale feriepenge der bliver indbetalt til Feriekonto.

"Feriepenge til udbetaling": Skal udfyldes med antal dage som skal afregnes
"Opsparede dage": Skal udfyldes med antal opsparede dage

Indgår i:

AM-bidrag A-indkomst Off.Træk

Feriepenge, udb. feriehindring

Lønart 3975 - Bruges til at udbetale ikke afholdte feriedage grundet sygdom. Antal feriedage til udbetaling angives. Lønarten kan ikke anvendes i 13. kørsel, idet der ikke er et beregninggrundlag.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk

Feriepenge udb. af forrige år

Lønart 3950 - Bruges til at udbetale gode feriedage fra forrige år. I de tilfælde hvor lønmodtageren ikke ønsker at få 'ikke afholdt ferie' overført til gemt ferie. Anvendes typisk ved overgang til nyt ferieår. Antal feriedage til udbetaling angives.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk

Feriepenge ved afvigelse i forbindelse med fratræden

Lønart 4489 - Bruges til medarbejdere der har løn under ferie, men har valgt afvigelse (12 %). Der skal ved fratrædelse beregnes yderligere ½ % i feriegodtgørelse af ikke afholdt ferie.

Der skal udfyldes restferiedage år -1 og år -2

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk

Flyttegodtgørelse

Lønart 3510 - Bruges til udbetaling af flyttegodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Beløbet er skattepligtigt.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk

Flyttegodtgørelse

Lønart 8760 - Bruges til udbetaling af flyttegodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Beløbet er B-indkomst.

Flyttegodtgørelse B-indkomst

Lønart 8710 - Bruges til udbetaling af flyttegodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales. Beløbet er B-indkomst.

Foredrag A-indkomst egen sats

Lønart 2531 - Bruges til at udbetale honorar for afholdt foredrag. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for. 'Sats' udfyldes med den sats, der er aftalt.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Ferieberet.løn

Foredrag B-indkomst egen sats

Lønart 2532 - Bruges til at udbetale honorar for afholdt foredrag. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for. 'Sats' udfyldes med den sats, der er aftalt.

Foredrag DJØF overenskomst

Lønart 2585 - Bruges til at udbetale honorar for afholdt foredrag i henhold til magisterforeningens satser. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

Efterregulering

Fradrag for bespisning

Lønart 5120 - Bruges til modregning i lønart 5100 'Diæter', hvis der har været bespisning på mødet. 'Antal' udfyldes med antal bespisninger. 'Antal' udfyldes med antal bespisninger; frokost og aftensmåltid tælles med 1 pr. stk., morgenmåltid tælles med 0,5 pr.stk. Satsen fremgår af Kirkeministeriets cirkulære for diæter, km-godtgørelse m.v.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

Fradrag for bespisning

Lønart 8855 - Bruges til modregning i lønart 8850 'Time/dagpenge, timer', hvis der har været gratis bespisning. 'Antal' udfyldes med antal bespisninger; frokost og aftensmåltid tælles med 1 pr. stk., morgenmåltid tælles med 0,5 pr.stk. Satsen fremgår af Kirkeministeriets cirkulære for diæter, km-godtgørelse m.v.

Indgår i:

Efterregulering

Fradrag før skat, div.

Lønart 5505 - Bruges til at foretage træk i lønnen, der IKKE findes på listen over Variable lønarter. Trækket er FØR skat. 'Beløb' udfyldes med det beløb der skal trækkes.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Fradrag i nettoløn

Lønart 9100 - Bruges til at modregne et beløb i den ansattes nettoløn EFTER skat, typisk ved udbetalt á contoløn. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal trækkes.

Fradrag, diverse (eft. skat)

Lønart 8890 - Bruges til at foretage træk i lønnen, der IKKE findes på listen over Variable lønarter. Trækket er EFTER skat. 'Beløb' udfyldes med det beløb der skal trækkes.

Fratrædelsesgodtgørelse

Lønart 6340 - Bruges til udbetaling af fratrædelsesgodtgørelse, som skal behandles i henhold til skattevæsnets regler pr. 1.1.2000 for 'Jubilæums- og fratrædelsesgodtgørelse'. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst
-----------	------------

Fremmede solister

Lønart 8805 - Bruges til at udbetale honorar til solister. 'Beløb' udfyldes med det beløb der skal udbetales. Beløbet er B-indkomst. Er pengene udbetalt kontant til foredragsholder, benyttes desuden lønart 9100.

Fridage uden løn

Lønart 3900 - Bruges til at trække i løn for fridage, hvortil der ikke er optjent ret til løn. 'Antal' udfyldes med antal fridage der skal trækkes for. Fradraget tages som en dagssats beregnet ud af månedens samlede faste løn inkl. de faste tilknyttede tillæg. Bemærk: Satsens beregnes på grundlag af en 5- eller 6-dages arbejdsuge.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

Fritimer uden løn

Lønart 3901 - Bruges til at trække i løn for fritimer, hvortil der ikke er optjent ret til løn. 'Antal' udfyldes med antal fritimer der skal trækkes for. Fradraget tages som en timesats beregnet ud af månedens samlede faste løn inkl. de faste tilknyttede tillæg. Bemærk: Satsens beregnes på grundlag af en 5- eller 6-dages arbejdsuge.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn			

Funktionstillæg, timeløn pens.givende- Gartnere & Gartneriarbejdere Gravermedhjælpere

Lønart 3150 Indberettes med arbejdstimer. Fast lønart 3149 Funktionstillæg, timeløn skal være tilknyttet under faste lønoplysninger.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet. løn	Off.træk	Efterregulering
	Pensionsberegning			

Funktionstillæg, timeløn Ej pens.givende - Gartnere & Gartneriarbejdere Gravermedhjælpere

Lønart 3160 Indberettes med arbejdstimer. Fast lønart 3149 Funktionstillæg, timeløn skal være tilknyttet under faste lønoplysninger.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet. løn	Off.træk	Efterregulering
-----------	------------	-----------------	----------	-----------------

Godtg. mistede fridage

Lønart 3030 - Lønarten bruges til udbetaling af godtgørelse af TJM og TJL for mistede fridage i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Godtgørelse natophold

Lønart 5110 - Bruges til at udbetale godtgørelse for overnatning efter statens takster, når den ansatte selv har sørget for indlogering. Beløbet er A-indkomst. 'Antal' udfyldes med det antal nætter der skal udbetales godtgørelse for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Efterregulering
-----------	------------	-----------------

Godtgørelse natophold skattefri

Lønart 8840 - Bruges til at udbetale skattefri godtgørelse for overnatning efter statens takster, når den ansatte selv har sørget for indlogering. 'Antal' udfyldes med det antal nætter der skal udbetales godtgørelse for.

Indgår i:

Efterregulering

Gruppeliv variabel

Lønart 5311 - Bruges til at indberette gruppeliv hvis medarbejderen ikke er fast ansat (gravermedhjælper). Betingelserne for gruppeliv skal være opfyldt, før denne indrapportering må foretages. 15 og 67-års grænse håndteres automatisk. 'Sats' udfyldes med '2'.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Honorar

Lønart 3400 - Bruges til at udbetale honorar til konsulenter. 'Antal' og 'Sats' udfyldes.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn			

Honorarløn sats I

Lønart 2590 - Bruges til at udbetale honorarløn i henhold til sats I, satsen er pr. 01.10.97 348,48 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Finansministeriets lønoversigter. 'Antal' udfyldes med det antal timer der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Honorarløn sats II

Lønart 2592 - Bruges til at udbetale honorarløn i henhold til sats II, satsen er pr. 01.10.1997 kr. 396,84. Beløbet procentreguleres i henhold til Finansministeriets lønoversigter. 'Antal' udfyldes med det antal timer der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Jubilæumsgratiale 25 år

Lønart 6300 - Bruges til udbetaling af jubilæumsgratiale, som skal behandles i henhold til skattevæsenets regler for 'Jubilæums- og fratrædelsesgodtgørelse'. 'Beløb' skal ikke udfyldes.

Indgår i:

AM-bidrag

Jubilæumsgratiale 40 år

Lønart 6310 - Bruges til udbetaling af jubilæumsgratiale, som skal behandles i henhold til skattevæsenets regler for 'Jubilæums- og fratrædelsesgodtgørelse'. Beløb skal ikke udfyldes.

Indgår i:

AM-bidrag

Jubilæumsgratiale 50 år

Lønart 6320 - Bruges til udbetaling af jubilæumsgratiale, som skal behandles i henhold til skattevæsenets regler for 'Jubilæums- og fratrædelsesgodtgørelse'. 'Beløb' skal ikke udfyldes.

Indgår i:

AM-bidrag

Kbh. Akkompagnement

Lønart 1370 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Kbh. Andre gudstjenester

Lønart 1352 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % tilkald.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Kbh. Ekstra kormedlemmer				
Lønart 1354 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.				
Indgår i:				
	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering		
Kbh. Ekstra prøve				
Lønart 1356 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal prøver, der ønskes betaling for, 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald.				
Indgår i:				
	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering		
Kbh. Højmesse incl. prøve				
Lønart 1350 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for, 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald.				
Indgår i:				
	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering		
Kbh. Højmesse uden prøve				
Lønart 1356 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald.				
Indgår i:				
	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering		
Kbh. Kirkelige handlinger				
Lønart 1353 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald.				
Indgår i:				
	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering		
Kbh. Ledelse af a capellasang				
Lønart 1371 - Bruges til Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.				
Indgår i:				
	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering		
Kbh. Mindre kompositioner				
Lønart 1372 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.				
Indgår i:				
	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering		
Kbh. Morgentjeneste helligdage				
Lønart 1351 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for. 'Pct.' kan udfyldes med 10 for 10 % for tilkald.				
Indgår i:				
	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering		

Kbh. Organist ved prøver
Lønart 1361 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Kbh. Orgelspil m. følge
Lønart 1360 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Kbh. Tillæg for tilkald
Lønart 1355 - Bruges i Københavns Stift. 'Antal' udfyldes med antal tilkald, der har været. 'Sats' udfyldes med satsen pr. tilkald.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Km. godtg. egen sats skattepl.
Lønart 5220 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse med individuel sats. 'Antal' og 'Sats' udfyldes.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Km. godtg. høj sats skattepl.
Lønart 5210 - Bruges til at udbetale skattepligtig befordringsgodtgørelse. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Km. Godtg. lav sats skattepl.
Lønart 5200 - Bruges til at udbetale skattepligtig kilometergodtgørelse. 'Antal' udfyldes med det kørte antal kilometer. Systemet henter automatisk satsen over 20.000 kørte km. (lav takst).

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Km-godtgørelse bil
Lønart 8600 - Bruges til at udbetale kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Der kontrolleres op mod kilometergrænse for høj/lav sats.

Km-godtgørelse cykel skattefri
Lønart 8640 - Bruges til at udbetale skattefri kilometergodtgørelse for brug af egen cykel. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Der kontrolleres op mod maksimal udbetaling pr. år.

Km-godtgørelse cykel skattepl.
Lønart 5213 - Bruges til at udbetale kilometergodtgørelse for brug af egen cykel. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Der kontrolleres op mod maksimal udbetaling pr. år.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
-----------	------------	----------	------------

Km-godtgørelse lav sats

Lønart 8607 - Bruges til at udbetale kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte antal kilometer. Lønarten beregner altid kilometerpengene ud fra statens takst for kørte kilometer over 20.000 (lav takst).

Konfirmandlærer uden uddannelse

Lønart 2425 - Lønarten bruges som 2420, blot til medhjælp uden uddannelse. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Konfirmandmedhjælp med seminariedannelse

Lønart 2420 - Bruges til at udbetale løn i henhold til Kirkeministeriets løncirkulære for medhjælp, der er seminaruddannet eller har højere uddannelse. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Kontorholdsgodtgørelse

Lønart 5410 - Bruges til udbetaling af godtgørelse for at stille egne lokaler til rådighed. Beløbet er skattepligtigt. 'Beløb' udfyldes med den godtgørelse, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Kontorholdsudgifter

Lønart 8901 - Bruges til udbetaling af afholdte udgifter efter bilag, den ansatte har afholdt for menighedsrådet. Beløbet udbetales efter skat 'Beløb' udfyldes med det afholdte beløb.

Kvalifikationstillæg, timeløn pens.givende- Gartnere & Gartneriarbejdere, Gravermedhj.

Lønart 3130 Indberettes med arbejdstimer. Fast lønart 3129 Kvalifikationstillæg, timeløn skal være tilknyttet.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet. løn	Efterregulering	Off.træk
Pensionsberegning				

Kvalifikationstillæg, timeløn Ej pens.givende-Gartnere & Gartneriarbejdere, Gravermedhj.

Lønart 3140 Indberettes med arbejdstimer. Fast lønart 3129 Kvalifikationstillæg, timeløn skal være tilknyttet.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet.løn	Efterregulering	Off.træk
-----------	------------	----------------	-----------------	----------

Låneforening - saldo

Lønart 8551 - Bruges til at indberette saldoen af det beløb, som den ansatte har lånt i Tjenestemændenes Låneforening. 'Beløb' udfyldes med saldoen.

Vedr. afdrag/tilbagebetaling henvises til fast lønart 8742 'Låneforening med saldo'.

Merarbejde

Lønart 3000 - Bruges til betaling for merarbejde den ansatte udfører fra dennes arbejdstidsophør til arbejdsstedets normale arbejdstidsophør. Lønarten giver 12,5 % feriepenge. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Merarbejde egen sats

Lønart 3005 - Bruges til betaling for merarbejde den ansatte udfører fra dennes normale arbejdstidsophør til arbejdsstedets normale arbejdstidsophør. Lønarten giver 12,5 % feriepenge. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for, og 'Sats' med den aftalte sats pr. timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn			

Ny løn – Merarbejde

Lønart 3190 - Bruges til udbetaling for merarbejde for ansatte med aftale om 'Ny løn'. Grundlaget indeholder evt. faste tillæg. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Pensionsberegning	

Ny løn – Overtidsbetaling + 50 %

Lønart 3182 - Bruges til udbetaling af løn overtidsbetaling (timeløn + 50 %) for ansatte med aftale om 'Ny løn'. Grundlaget indeholder evt. faste tillæg. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Pensionsberegning	

Ny løn - Overtidstillæg - 50 %

Lønart 3183 - Bruges når timelønnede medarbejdere skal have udbetalt overtid 50 % uden, at tillægget medregnes i beregningen af den faktiske timeløn. Lønarten udbetaler alene 50 % af timelønnen, idet overtiden opspares til afspadsring. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Pensionsberegning	

Ny løn – Timeløn

Lønart 3180 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis for ansatte med aftale om 'Ny løn'. Grundlaget indeholder evt. faste tillæg. 'Antal' udfyldes med antal timer. .

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Pensionsberegning	

Ny løn – Variabelt tillæg

Lønart 3185 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis for ansatte med 0/37 i arbejdsbrøk og tilknyttede faste tillæg. 'Antal' udfyldes med antal timer, og 'Sats' med den aftalte sats pr. timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering	Timeløn		

Off. indehold - saldo

Lønart 8550 - Bruges i forbindelse med den faste lønart 8560 'Off. lønindhold – procent' til at angive den saldo, det offentlige har angivet på tilbageholdelsesbegæringen. 'Beløb' udfyldes med saldoen. Lønarten overskriver eventuel tidligere indrapporterede saldo, så nye begæringer ikke påvirkes af tidligere.

Offentlig befordring

Lønart 8900 - Bruges til at udbetale godtgørelse for udlæg, den ansatte har haft til offentlig befordring. 'Beløb' udfyldes med det beløb, som den ansatte skal have refunderet.

Overarbejde eget beløb

Lønart 3100 - Bruges til udbetaling af løn for overarbejde, hvor der er aftalt et fast beløb uden angivelse af timer. 'Beløb' udfyldes med det aftalte beløb.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

Overførte særl. feriedg. 5 dg.

Lønart 2600 - Bruges til at overfører særlige feriedage der ved ferieårets udløb ikke er nået afholdt. Der skal indberettes antal dage og årstal.

Overførte særl. feriedg. 6 dg.

Lønart 2610 - Bruges til at overfører særlige feriedage der ved ferieårets udløb ikke er nået afholdt. Der skal indberettes antal dage og årstal.

Overtidsbetaling + 100 %

Lønart 3020 - Bruges til udbetaling af overtid med tillæg på 100 %. Lønarten bruges kun til TJM- og TJL-ansatte. 'Antal' udfyldes med antal overarbejdstimer, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Overtidsbetaling + 50 %

Lønart 3010 - Bruges til udbetaling af overtid med tillæg på 50 %. 'Antal' udfyldes med antal overarbejdstimer, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Overtidsbetaling egen sats

Lønart 3011 - Bruges når systemet IKKE kan levere den timesats, der skal bruges. 'Antal' udfyldes med timetallet og 'Sats' udfyldes med den aftalte sats. Lønarten foretager ingen tillæg på 50 % eller 100 %.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn		

Overtidstillæg - 100 %

Lønart 3090 - Udbetaler overtidstillæg på 100 % af normaltimeløn. 'Antal' udfyldes med antal overarbejdstimer, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Overtidstillæg - 50 %
Lønart 3080 - Udbetaler overtidstillæg på 50 % af normaltimeløn. 'Antal' udfyldes med antal overarbejdstimer, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Pers.udlign.till ureg peng tml

Lønart 2319 - Bruges til udbetaling af udligningstillæg. "Antal" udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for, samt "Sats" skal udfyldes.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	ATP
Ferieberet. løn	Pensionsberegning	

Reduktion af ATP-timer

Lønart 3905 - Bruges til at reducere antal ATP-berettigede timer, hvor den ansatte har haft frihed uden løn (lønart 3900). 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal reduceres for.

Indgår i:

Time-ATP

Snerydning/glatføre egen sats

Lønart 2385 - Bruges til at udbetale tillæg for snerydning/glatføre, hvor udbetalingen sker én gang. 'Antal' udfyldes med det antal snerydningstillæg, der skal udbetales. 'Sats' udfyldes med den ønskede sats.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

STK: Pension timeløn

Lønart 5316 - Bruges til beregning af STK:Pension til timelønsansatte medarbejdere. Betingelserne for STK:pension skal være opfyldt. 'Antal' udfyldes med antal timer og 'Sats' udfyldes med

kode 1= 12 %

kode 3= 15,0 %

kode 5= 10,28 %. BEMÆRK: Indberetning skal ske hver måned af hensyn til beregning af gruppelev. LR og trin skal være udfyldt.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Sygedage med dagpenge

Lønart 3920 - Hvis menighedsrådet IKKE er tilmeldt FLØS-fraværsregistrering, bruges denne lønart til at indberette sygedage, når den ansatte skal modtage dagpenge. 'Antal' udfyldes med antal dage. Lønarten trækker i lønnen og udløser dagpenge.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn			

Sygedage uden løn

Lønart 3910 - Hvis menighedsrådet IKKE har tilmeldt sig fraværsregistrering i FLØS, bruges denne lønart til at indberette sygedage, hvor den ansatte ikke skal modtage løn. 'Antal' udfyldes med antal sygedage. Lønarten trækker i lønnen.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet. løn
-----------	------------	----------	-----------------

Særlige Feriedage, udbetaling 5 dg

Lønart 5130 - Bruges til afregning af særlige feriedage, jf. Kirkeministeriets cirkulærskrivelse. 'Antal' udfyldes med antal dage, der skal udbetales og 'Sats' udfyldes med det år dagene er optjent i, f.eks. 2005.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

Særlige Feriedage, udbetaling 6 dg

Lønart 5132 - Bruges til afregning af særlige feriedage, jf. Kirkeministeriets cirkulærskrivelse. 'Antal' udfyldes med antal dage, der skal udbetales og 'Sats' udfyldes med det år dagene er optjent i, f.eks. 2005.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

Telefonpenge

Lønart 8920 - Bruges til at udbetale telefonpenge efter regning. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Tilkald uden vagt

Lønart 2367 - Bruges til udbetaling af tillæg i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Tillæg efter skat,diverse

Lønart 8880 - Bruges til udbetaling af tillæg der IKKE findes på listen over Variable lønarter. Beløbet er EFTER skat. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Tillæg for mangl. opholdsrum

Lønart 2363 - Bruges til udbetaling af tillæg i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal dage, der skal udbetales for. Lønarten indgår i feriepengegrundlaget, men ikke i S/H-opsparringen.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet. løn
Efterregulering			

Tillæg før skat, div.

Lønart 5500 - Bruges til udbetaling af tillæg der IKKE findes på listen over Variable lønarter. Beløbet er skattepligtigt, men ikke feriepengeberettiget. 'Beløb' udfyldes med det beløb der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Tillæg hverdage 17-06

Lønart 3210 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid efter Kirkeministeriets løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Tillæg hverdage 17-06, pensionsg. gravermedhjælpere
Lønart 3212 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid til gravermedhjælpere 'Antal' udfyldes med antal timer.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Pensionsberegning	

Tillæg lørdag efter kl 14 (udgået pr. 1.10.2006)
Lønart 3220 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid efter Kirkeministeriets løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Tillæg lørdag, eft.kl 14, pensg. (udgået pr. 1.10.2006)
Lønart 3222 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid efter. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Pensionsberegning	

Tillæg lør- søn- helligdg
Lønart 3230 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid efter Kirkeministeriets løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer.
Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Tillæg lør- søn- helligdg , pensionsg. gravermedhjælpere
Lønart 3232 - Bruges til udbetaling af timetillæg for arbejde udenfor sædvanlig arbejdstid. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	pensionsberegning	

Time-/dagpenge - døgn
Lønart 8845 - Bruges til udbetaling af time/dagpenge efter Kirkeministeriets cirkulære. 'Antal' udfyldes med antal døgn.
Indgår i:

Efterregulering

Time-/dagpenge - timer
Lønart 8850 - Bruges til udbetaling af time/dagpenge efter Kirkeministeriets cirkulære. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

Efterregulering

Timeløn
Lønart 2010 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis. Lønarten kan bruges til alle ansatte. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Lønarten kræver en lønramme og løntrin på FL02.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn grave ungarb. 15 år (Skal ikke anvendes efter 30.09.2008)

Lønart 2035 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælpere m.fl. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn grave ungarb. 16 år (Skal ikke anvendes efter 30.09.2008)

Lønart 2036 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælpere m.fl. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn grave ungarb. 17 år (Skal ikke anvendes efter 30.09.2008)

Lønart 2037 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til cirkulære om løn- og ans.vilkår for gravermedhjælpere m.fl. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn m/skalatrin

Lønart 2220 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis. Lønarten kan bruges til alle ansatte. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. 'Skalatrin' udfyldes med det skalatrin, aflønning skal ske efter. Lønarten kræver ikke en lønramme og løntrin på FL02.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering	

Timeløn med egen sats

Lønart 2100 - Bruges til udbetaling af løn, der ikke relaterer sig til en overenskomst. 'Antal' udfyldes med antal timer, der skal udbetales for og 'Sats' med den aftalte sats pr. time.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn		

Timeløn til dagpengesats

Lønart 3930 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Lønarten anvender den gældende dagpengesats.

Indgår i:

A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
------------	----------	-----------------

Timeløn ungarb. 15 år (Skal ikke anvendes efter 30.09.2008)

Lønart 2015 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37. Der skal udfyldes afvigende stedkode på blanket FL02 med enten '3' eller '6'.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn ungarb. 16 år (Skal ikke anvendes efter 30.09.2008)

Lønart 2016 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37. Der skal udfyldes afvigende stedkode på blanket FL02 med enten '3' eller '6'.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn ungarb. 17 år (Skal ikke anvendes efter 30.09.2008)

Lønart 2017 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37. Der skal udfyldes afvigende stedkode på blanket FL02 med enten '3' eller '6'.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn ungarb.reng. u/16 år (Kan ikke anvendes fra 01-03-2008)

Lønart 2018 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til organisationsaftale for rengøringsassistenter m.fl. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn ungarb.reng.16 år

Lønart 2020 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til organisationsaftale for rengøringsassistenter m.fl. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Timeløn ungarb.reng.17 år

Lønart 2021 - Bruges til udbetaling af løn på timebasis i henhold til organisationsaftale for rengøringsassistenter m.fl. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for. Da den ansatte IKKE skal have fast månedsløn, skal 'Arbejdstidsbrøk' på blanket FL02 være udfyldt med 0/37. LR og trin skal udfyldes.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Udb. gemte særlige fd. 5 dg

Lønart 5137 - Bruges til udbetaling af særlige feriedage der tidligere er overført via lønart 2600. 'Antal' udfyldes med antal dage, der skal udbetales for..

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Udb. gemte særlige fd. 6 dg

Lønart 5138 - Bruges til udbetaling af særlige feriedage der tidligere er overført via lønart 2610 . 'Antal' udfyldes med antal dage, der skal udbetales for..

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk

Udbetaling af særlige fd. 2002 (Må ikke anvendes)

Lønart 5135 - Bruges til afregning af særlige feriedage for 2002. 'Antal' udfyldes med antal dage, der skal udbetales og 'Optjeningsår 2002' udfyldes med 2002, som er det år dagene er optjent i.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk

Ulempegodtgørelse § 11

Lønart 3990 - Bruges til udbetaling af ulempegodtgørelse. 'Antal timer' skal udfyldes.

Indgår i:

Efterregulering AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Ferieberet.løn

Varmebidrag (træk)

Lønart 8703 - Bruges til at foretage træk i lønnen for boligopvarmning, som den ansatte har modtaget fra menighedsrådet. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal trækkes.

Varmetilskud

Lønart 5431 - Bruges til udbetaling af skattepligtigt tilskud. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk

Varslingstillæg

Lønart 2364 - Bruges til udbetaling af tillæg i henhold til organisationsaftale for gartnere og gartneriarbejdere. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales for.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Ferieberet. løn
Efterregulering

Vikar daghonorar

Lønart 2294 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal dage og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Beløbs-ATP
Ferieberet. løn Efterregulering

Vikar Gudstjeneste

Lønart 2240 - Bruges til at udbetale honorar for deltagelse i gudstjeneste i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr., der vikarieres i, og 'Skalatrín/afv. kode' udfyldes i henhold til vikarcirkulæret. 'Antal' udfyldes med det antal gudstjenester, som den ansatte skal have penge for at have deltaget i.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering	

Vikar Honorartakst dage

Lønart 2205 - Bruges til at udbetale honorar for vikariering i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i. 'Skalatrín/afv. Kode' udfyldes i henhold til cirkulæret, og 'Antal' udfyldes med det antal dage, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering	

Vikar Honorartakst timer

Lønart 2200 - Bruges til at udbetale honorar for vikariering i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i. 'Skalatrín/afv. Kode' udfyldes i henhold til cirkulæret, og 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering	

Vikar Honorartakst uge

Lønart 2210 - Bruges til at udbetale honorar for vikariering i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i. 'Skalatrín/afv. kode' udfyldes i henhold til cirkulæret, og 'Antal' udfyldes med det antal uger, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering	

Vikar Højmesse

Lønart 2230 - Bruges til at udbetale honorar for deltagelse i højmesse i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i, og 'Skalatrín/afv. kode' udfyldes i henhold til cirkulæret. 'Antal' udfyldes med det antal højmesser, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering	

Vikar højmesse/gudstjeneste

Lønart 2290 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Vikar Kirkelig handling

Lønart 2250 - Bruges til at udbetale honorar for deltagelse i kirkelig handling i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med det stillingsnr. der vikarieres i. 'Skalatrín/afv. kode' udfyldes i henhold til cirkulæret. 'Antal' udfyldes med det antal kirkelige handlinger, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering	

Vikar kirkelige handlinger

Lønart 2291 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal kirkelige handlinger og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Vikar Rådighedstillæg, dag

Lønart 3206 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til kirketjener- og kordegnevikarer, der aflønnes på dagsbasis i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med nummer på den stilling, der vikarieres i. 'Antal' med det antal dage, der skal udbetales tillæg for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Vikar Rådighedstillæg, time

Lønart 3240 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til gravervikarer der aflønnes på timebasis i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med nummer på den stilling, der vikarieres i og 'Antal' med det antal timer, der skal udbetales tillæg for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Vikar Rådighedstillæg, uge

Lønart 3205 - Bruges til udbetaling af rådighedstillæg til kirketjener- og kordegnevikarer, der aflønnes på ugebasis i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Stillingsnr.' udfyldes med nummer på den stilling, der vikarieres i og 'Antal' med det antal uger, der skal udbetales tillæg for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Vikar ugehonorar

Lønart 2293 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal uger og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5. 'Stillingsnr.' udfyldes med den fastansatte organists stillingsnr.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Vikar Weekend

Lønart 2260 - Bruges til at udbetale honorar for vikariering i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Skalatrín/afv. kode' udfyldes i henhold til cirkulæret, og 'Antal' udfyldes med det antal weekends, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Time-ATP	Ferieberet. løn	Efterregulering	

Vikar weekend honorar

Lønart 2292 - Bruges til udbetaling af honorar for vikariering i organiststillinger i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal weekends og 'Afvigelser' med koderne 1 - 5.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Vikartjenester - egen sats

Lønart 2265 - Bruges hvis særlige kompositioner ønskes udført til at udbetale honorar for vikariering. 'Antal' udfyldes med det antal sats, der skal ske udbetaling for, og 'Sats' udfyldes med den aftalte sats.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn			

Århus Andre gudstjenester

Lønart 2461 - Bruges i Århus Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Århus Begravelse

Lønart 2463 - Bruges i Århus Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Århus Højmesse korister

Lønart 2460 - Bruges i Århus Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Århus Kirkelige handlinger, kor

Lønart 2462 - Bruges i Århus Stift. 'Antal' udfyldes med det antal tjenester, der ønskes betaling for.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Variable lønarter, oversigt, sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeholdning	Arb.tid. Reduk.	Skævt Fratræd	Efterregning	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
1350	Kbh. Højmesse incl. prøve	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1351	Kbh. Morgentjeneste helligdage	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1352	Kbh. Andre gudstjenester	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1353	Kbh. Kirkelige handlinger	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1354	Kbh. Ekstra kormedlemmer	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1355	Kbh. Tillæg for tilkald	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1356	Kbh. Højmesse uden prøve	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1357	Kbh. Ekstra prøve	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1360	Kbh. Orgelspil m. følge	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1361	Kbh. Organist ved prøver	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1370	Kbh. Akkompagnement	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1371	Kbh. Ledelse af a capellasang	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
1372	Kbh. Mindre kompositioner	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2010	Timeløn	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2015	Timeløn ungarb. 15 år - lukket	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2016	Timeløn ungarb. 16 år - lukket	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2017	Timeløn ungarb. 17 år - lukket	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2018	Timeløn ungarb.reng. u/16 år	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2020	Timeløn ungarb.reng.16 år	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2021	Timeløn ungarb.reng.17 år	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2035	Timeløn grave ungarb. 15 år Lukket	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2036	Timeløn grave ungarb. 16 år Lukket	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2037	Timeløn grave ungarb. 17 år Lukket	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2100	Timeløn med egen sats	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja				Ja		
2150	Elevgodtgørelse	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		

Kod e	Betegnelse	AM- Bidra g	A- Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skæv Fra- træd	Efterre g	Særlig Pensio n	Pensi- on be- regn	Time- løn
2200	Vikar Honorartakst timer	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja	Ja		
2205	Vikar Honorartakst dage	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja	Ja		
2210	Vikar Honorartakst uge	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja	Ja		
2220	Timeløn m/skalatrin	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja	Ja		
2225	Administrationstillæg pr. time	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2230	Vikar Højmesse	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja	Ja		
2240	Vikar Gudstjeneste	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja	Ja		
2250	Vikar Kirkelig handling	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja	Ja		
2260	Vikar Weekend	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja			Ja	Ja		
2265	Vikartjenester - egen sats	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja				Ja		
2290	Vikar højmesse/gudstjeneste	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2291	Vikar kirkelige handlinger	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2292	Vikar weekend honorar	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2293	Vikar ugehonorar	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2294	Vikar daghonorar	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2316	Gravermedh. ureg. tillæg	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
2363	Tillæg for mangl. opholdsrum	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
2364	Varslingstillæg	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
2367	Tilkald uden vagt	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2385	Snerydning/glatføre egen sats	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
2420	Konfirmandmedhjælp med seminariuddannelse	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2425	Konfirmandlærer uden uddannelse	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2460	Århus Højmesse korister	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2461	Århus Andre gudstjenester	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2462	Århus Kirkelige handlinger, kor	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
2463	Århus Begravelser	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		

Kod e	Betegnelse	AM- Bidra g	A- Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skæv Fra- træd	Efterre g	Særlig Pensio n	Pensi- on be- regn	Time- løn
2531	Foredrag A-indkomst egen sats	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
2532	Foredrag B-indkomst egen sats													
2585	Foredrag DJØF overenskomst										Ja	Ja		
2590	Honorarløn sats I	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
2592	Honorarløn sats II	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
2600	Overførte særl. feriedg 5 dg													
2610	Overførte særl. feriedg 6 dg													
3000	Merarbejde	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
3005	Merarbejde egen sats	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja				Ja		
3010	Overtidsbetaling + 50 %	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
3011	Overtidsbetaling egen sats	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja				Ja		
3020	Overtidsbetaling + 100 %	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
3030	Godtg. mistede fridage	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
3080	Overtidstillæg - 50 %	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
3090	Overtidstillæg - 100 %	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
3100	Overarbejde eget beløb	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
3130	Kvalifikationstillæg, timeløn pens.g.	ja	ja	ja				ja			ja		ja	
3140	Kvalifikationstillæg, timeløn ej pensg	ja	ja	ja				ja			ja			
3150	Funktionstillæg, timeløn pens.g.	ja	ja	ja				ja			ja		ja	
3160	Funktionstillæg, timeløn ej pensg.	ja	ja	ja				ja			ja			
3180	Ny løn – Timeløn	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		Ja	
3182	Ny løn – Overtidsbetaling + 50 %	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		Ja	
3183	Ny løn - Overtidstillæg - 50 %	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		Ja	
3185	Ny løn – Variabelt tillæg	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja			Ja
3190	Ny løn – Merarbejde	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja		Ja	
3205	Vikar Rådighedstillæg, uge	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		

Kod e	Betegnelse	AM- Bidra g	A- Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløb s ATP	Tim e ATP	Feriebe . Løn	Arb.tid. Reduk.	Skæv Fra- træd	Efterre g	Særlig Pensio n	Pensi- on be- regn	Time- løn
3206	Vikar Rådighedstillæg, dag	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
3210	Tillæg hverdage 17-06	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
3212	Tillæg hverdage 17-06, pensg.	ja	ja	ja		ja		ja			ja		ja	
3220	Tillæg lørdag efter kl 14 (udgået)	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
3222	Tillæg lørdag efter kl 14 (Udgået)	ja	ja	ja		ja		ja			ja			
3230	Tillæg lør- søn- helligdg	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
3232	Tillæg lør-søn-helligdg.pensg.	ja	ja	ja		ja		ja			ja		ja	
3240	Vikar Rådighedstillæg, time	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja	Ja		
3400	Honorar	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja				Ja		
3500	Beklædningsgodtgørelse	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
3510	Flyttegodtgørelse	Ja	Ja	Ja								Ja		
3810	Feriepenge - merarbejde manuel	Ja	Ja	Ja								Ja		
3900	Fridage uden løn	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
3901	Fritimer uden løn	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja				Ja		
3905	Reduktion af ATP-timer						Ja					Ja		
3910	Sygedage uden løn	Ja	Ja	Ja				Ja						
3920	Sygedage med dagpenge	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja				Ja		
3930	Timeløn til dagpengesats		Ja	Ja						Ja	Ja			
3950	Feriepenge udb. af forrige år	Ja	Ja	Ja								Ja		
3975	Feriepenge udb. feriehindring	Ja	Ja	Ja								Ja		
4489	Feriepenge ved afvigelse i forbindelse med fratræden	Ja	Ja	Ja								Ja		
5100	Diæter/kirkesyn	Ja	Ja							Ja	Ja			
5110	Godtgørelse natophold	Ja	Ja							Ja	Ja			
5120	Fradrag for bespisning	Ja	Ja							Ja	Ja			
5130	Udbetaling af særlige fd. 5 dg	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
5132	Udbetaling af særlige fd 6 dg	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeholdning	Arb.tid. Reduk.	Skævfra-træd	Efterreg	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
5135	Udbetaling af særlige fd. 2002	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
5137	Udb.gemte særlige fd. 5. dg	Ja	Ja	Ja										
5138	Udb.gemte særlige fd. 6. dg	Ja	Ja	Ja										
5200	Km. Godtg. lav sats skattepl.	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
5210	Km. godtg. høj sats skattepl.	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
5213	Km-godtgørelse cykel skattepl.	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja				Ja		
5220	Km. godtg. egen sats skattepl.	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
5300	Dagpenge ledighedsdage G-dag		Ja								Ja	Ja		
5311	Gruppeliv variabel	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
5316	STK: Pension timeløn	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
5410	Kontorholdsgodtgørelse	Ja	Ja	Ja								Ja		
5430	Boligtilskud	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
5431	Varmetilskud	Ja	Ja	Ja								Ja		
5500	Tillæg før skat, div.	Ja	Ja	Ja								Ja		
5505	Fradrag før skat, div.	Ja	Ja	Ja								Ja		
6300	Jubilæumsgratiale 25 år	Ja										Ja		
6310	Jubilæumsgratiale 40 år	Ja										Ja		
6320	Jubilæumsgratiale 50 år	Ja										Ja		
6340	Fratrædelsesgodtgørelse	Ja	Ja									Ja		
8550	Off. indehold - saldo													
8551	Låneforening - saldo													
8600	Km-godtgørelse bil													
8607	Km-godtgørelse lav sats													
8640	Km-godtgørelse cykel skattefri													
8701	Boligbidrag (træk)													
8703	Varmebidrag (træk)													
8710	Flyttegodtgørelse B-indkomst													

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indkomst	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeløn	Arb.tid. Reduk.	Skævført	Efterregning	Særlig Pension	Pension beregning	Time-løn
8760	Flyttegodtgørelse													
8800	B-indkomst vederlag													
8802	B-indk.skat.fribeford.godtg.													
8805	Fremmede solister													
8840	Godtgørelse natophold skattefri										Ja			
8845	Time-/dagpenge - døgn										Ja			
8850	Time-/dagpenge - timer										Ja			
8855	Fradrag for bespisning										Ja			
8880	Tillæg efter skat,diverse													
8890	Fradrag, diverse (eft. skat)													
8900	Offentlig befordring													
8901	Kontorholdsudgifter													
8905	Beklædningsgodtgørelse													
8920	Telefonpenge													
9100	Fradrag i nettoløn													

9. Variable lønarter korrektioner, oversigt, sorteret efter lønart

Disse lønarter bruges kun til korrektioner til forkert beregnede eller indberettede beløb.

Der vil ikke ske nogen påvirkning af efterregulering overhovedet., dvs. efterfølgende efterreguleringer vil ikke tage hensyn til korrektionerne.

Bemærk at korrektionslønarterne indgår i skatteberegningen i den lønkørselsperiode de er indberettet til.

Alle korrektioner kan indberettes som en positivt eller negativ korrektion i forhold til lønspecifikationen, f.eks. fratrækkes a-skat normalt på lønspecifikationen, og '8545 A-Skat korrektion' er derfor en negativ lønart, og et positivt beløb vil blive fratrukket bruttolønnen. Ved indberetning af et negativt beløb vil korrektionen fremgå som et 'tillæg' på lønspecifikationen, hvilket medfører et større nettobeløb til den ansatte.

Tilsvarende er '1002 Månedsløn - korrektion' en positiv lønart, og et positivt beløb vil optræde som et tillæg på lønspecifikationen. Omvendt vil et negativt beløb blive fratrukket bruttolønnen.

AC-pension korrektion

Lønart 5365 - Bruges til korrektion af beregnet AC-pension.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

AM-bidrag korrektion

Lønart 8497 - Bruges til at foretage rettelser til AM-bidraget.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

A-Indkomst	Off.Træk
------------	----------

A-skat korrektion

Lønart 8545 - Bruges til at korrigere skattebeløb systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet i tidligere. 'Beløb' udfyldes med korrektionsbeløb, såvel positivt som negativt.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

Off.Træk

ATP korrektion A-sats

Lønart 8406 - Bruges til at korrigere det ATP-beløb (A-bidrag) systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet i tidligere. For medarbejdere med almindelig ATP udfyldes 'Beløb' med korrektionsbeløb.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

ATP korrektion forhøjet fravalg C-sats

Lønart 8465 - Bruges til korrigerer det ATP-beløb (C-bidrag) systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet tidligere. For medarbejdere med ATP C-sats udfyldes 'Beløb' med korrektionsbeløb, positivt såvel som negativt.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

ATP korrektion fravalg B-sats

Lønart 8411 - Bruges til at korrigerer det ATP-beløb (B-bidrag) systemet beregner i kommende lønkørsel eller har beregnet i tidligere. For medarbejdere med ATP fravalg udfyldes 'Beløb' med korrektionsbeløb, positivt såvel som negativt.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

DOKS-pension korrektion

Lønart 5367 - Bruges til korrektion af beregnet DOKS-pension.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Feriepenge, forrige år, korrektion

Lønart 4110 - Bruges til at regulere forkert beregnede feriepenge. 'Antal' udfyldes med de forkert beregnede Bruttoferiepenge. 'Sats' udfyldes med den Særlige Pension der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge. 'Beløb' udfyldes med det arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag), der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge. 'Pct.' udfyldes med den skat der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge.

NB! Skal der ske reguleringer overfor FerieKonto, skal dette ske ved brev til ATP-huset.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Feriepenge, indv. år, korrektion

Lønart 4108 - Bruges til at regulere forkert beregnede feriepenge. 'Antal' udfyldes med de forkert beregnede Bruttoferiepenge. 'Sats' udfyldes med den Særlige Pension der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge. 'Beløb' udfyldes med det arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag), der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge. 'Pct.' udfyldes med den skat der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge.

NB! Skal der ske reguleringer overfor FerieKonto, skal dette ske ved brev til ATP-huset.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Feriepenge, sidste år, korrektion

Lønart 4109 - Bruges til at regulere forkert beregnede feriepenge. 'Antal' udfyldes med de forkert beregnede Bruttoferiepenge. 'Sats' udfyldes med den Særlige Pension der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge. 'Beløb' udfyldes med det arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag), der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge. 'Pct.' udfyldes med den skat der skal reguleres af de forkert beregnede feriepenge.

NB! Skal der ske reguleringer overfor FerieKonto, skal dette ske ved brev til ATP-huset.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Ferietillæg - manuelt beregnet

Lønart 3800 - Bruges til at udbetale/rette ferietillæg. 'Beløb' udfyldes med det ferietillæg den ansatte skal have udbetalt. Lønarten bruges positivt såvel som negativt.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Gruppeliv korrektion

Lønart 5315 - Bruges til at korrigere det gruppelivbeløb der måtte være forkert beregnet 'Beløb' udfyldes med korrektion, positivt såvel som negativt.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra. lfm tilbageførsler skal der ske henvendelse til gruppeliv.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Beløbs-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering		

Jubilæumsgratiale - korrektion

Lønart 6390 - Hvis lønarten anvendes til tilbageførsel af fejlagtigt anvist jubilæumsgratiale, vil der automatisk ske beregning af AM-bidrag.

Hvis lønarten anvendes til korrektion af AM-bidrag, (SP-bidrag) eller SKAT af jubilæumsgratiale skal 'Beløb' udfyldes.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag

Kapitalpension - tilbageførsel

Lønart 6050 - Bruges til at korrigere det for meget indbetalte beløb. 'Beløb' udfyldes med beløbet, der skal tilbageføres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Km-godtgørelse korrektion

Lønart 8609 - Bruges til at korrigere en forkert beregnet KM-godtgørelse. 'Antal' udfyldes med det antal kilometer, der skal korrigeres for. 'Sats' udfyldes med differencen mellem den tidligere brugte forkerte kilometersats, og den korrekte.

Det akkumulerede kilometerantal påvirkes ikke.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Korr. SP af sygedagpenge

Lønart 8488 - Bruges til at foretage rettelser til SP.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

A-Indkomst	Off.Træk
------------	----------

Månedsløn - korrektion

Lønart 1002 - Bruges til regulering af manglende/tidligere udbetalt månedsløn og tillæg. 'Beløb' udfyldes med korrektionen.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

OTK pension korrektion

Lønart 5331 - Bruges til at korrigere tidligere forkert beregnet OTK-Pension. 'Beløb' udfyldes med 1/3 af beløbet, der skal korrigeres med, positivt såvel som negativt.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Pensionsbidrag Korrektion

Lønart 8499 - Bruges til at regulere forkert beregnet SP-bidrag. 'Beløb' udfyldes med korrektionen. Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

S/H godtgørelse, korrektion

Lønart 4105 - Bruges til korrektion/udbetaling af S/H godtgørelse.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Skattedage i perioden

Lønart 8350 - Antal skattedage i perioden. 'Antal' udfyldes med det antal dage, der skal beregnes skattefradrag for.

STK:Pension frivillig korrektion

Lønart 6136 - Bruges til at korrigere forkert beregnet frivilligt bidrag til STK:Pension. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal korrigeres med.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

STK:Pension korrektion

Lønart 5326 - Bruges til korrektion af beregnet STK pension. Lønarten kan også anvendes ved for sen oprettelse af STK:Pension for medarbejdere.

'Antal' udfyldes med antal måneder, svarende til det antal gange, der ønskes foretaget træk af gruppelev. 'Beløb' udfyldes med 1/3 af det beløb, der ønskes trukket ekstra.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
-----------	------------	----------	----------------

Telefonbidrag

Lønart 5460 - Bruges til at korrigere telefonbidrag registreret på lønarterne 5450 og 5455. I feltet 'Beløb' indtastes det beløb der skal korrigeres for og i feltet 'Antal' indtastes eventuelt egetbidrag.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Variable lønarter - korrektioner, oversigt, sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeløn	Arb.tid. Reduk.	Skævfra-træd	Efter-reg	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
1002	Månedsløn - korrektion	Ja	Ja	Ja				Ja						
3800	Ferietillæg - manuelt beregnet	Ja	Ja	Ja										
4105	S/H godtgørelse, korrektion	Ja	Ja	Ja										
4107	Feriepenge kvartal, korrektion													
4108	Feriepenge, indev. år, korrektion													
4109	Feriepenge, sidste år, korrektion													
4110	Feriepenge, forrige år, korrektion													
5315	Gruppeliv korrektion	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja			Ja			
5326	STK:Pension korrektion	Ja	Ja	Ja				Ja						
5331	OTK pension korrektion	Ja	Ja	Ja										
5365	AC-pension korrektion	Ja	Ja	Ja										
5367	DOKS-pension korrektion	Ja	Ja	Ja										
5460	Telefonbidrag													
6050	Kapitalpension - tilbageførsel	Ja	Ja	Ja										
6136	STK:Pension frivillig korrektion	Ja	Ja	Ja										
6390	Jubilæumsgratiale - Korrektion	Ja												
8350	Skattedage i perioden													
8406	ATP korrektion A-sats	Ja	Ja	Ja										
8411	ATP korrektion fravalg B-sats	Ja	Ja	Ja										
8465	ATP korrektion forhøjet fravalg C-sats	Ja	Ja	Ja										
8488	Korr. SP af sygedagpenge		Ja	Ja										
8497	AM-bidrag korrektion		Ja	Ja										
8499	Pensionsbidrag Korrektion	Ja	Ja	Ja										
8545	A-skat korrektion			Ja										

<i>Kod e</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>AM- Bidra g</i>	<i>A- Indk</i>	<i>Off. Træk</i>	<i>Dagløn</i>	<i>Be- løbs ATP</i>	<i>Tim e ATP</i>	<i>Feriebe .Løn</i>	<i>Arb.tid. Reduk.</i>	<i>Skæv Fra- træd</i>	<i>Efter- reg</i>	<i>Særlig Pensio n</i>	<i>Pensi- on be- regn</i>	<i>Time- løn</i>
8609	Km-godtgørelse korrektion													

10. Variable lønarter - saldi

De følgende variable lønarter bruges, når menighedsrådet første gang skal indberette en ansat, når en ansat skal overflyttes fra én statsinstitution til en anden, samt når menighedsrådet tilmelder sig FLØS-systemet, idet lønarterne kun bruges til opdatering af saldi.

Bemærk, at de beløb, der indberettes, overskriver eventuelle tidligere beregnede eller indberettede saldi, modsat korrektionslønarter, der kan bruges til at korrigere saldi.

A-indkomst pension

Lønart 41 - Bruges til at indrapportere pension og andre arbejdsfri indtægter f.eks. dagpenge, altså udbetalte beløb, hvoraf der ikke er beregnet AM-bidrag. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.

AM-bidrag for året

Lønart 65 - Bruges til at indrapportere det beløb, der er indeholdt i AM-bidrag for året.

A-skat

Lønart 42 - Bruges til at indrapportere, hvor meget A-skat, der er indeholdt i året. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.

ATP C-sats (medarb.)

Lønart 57 - Bruges til at indrapportere hvor meget ATP C-sats, der er indeholdt i året for den ansatte, der er berettiget til ATP C-sats. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.

ATP for året (arbg.)

Lønart 52 - Bruges til at indrapportere, hvor meget ATP arbejdsgiver har betalt i året. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er betalt.

ATP for året (medarb.)

Lønart 53 - Bruges til at indrapportere, hvor meget ATP der er indeholdt i året. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.

ATP frav. (medarb.)

Lønart 59 - Bruges til at indrapportere, hvor meget ATP, der er indeholdt i året for en ansat, der har 'ATP fravalg'. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.

Ferieb. løn kvrt.

Lønart 62 - Bruges til at indberette den ferieberettigede løn - for ansatte der har 12,5 % feriepenge - ved opstart midt i kvartalet. 'Beløb' udfyldes med den ferieberettigede løn for kvartalet.

Ferieb. merarb. indeværende år

Lønart 17 - Bruges til at indberette den optjente ferieberettigede løn for merarbejde indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er optjent.

Ferieb. merarb. Sidste år

Lønart 27 - Bruges til at indberette den optjente ferieberettigede løn for merarbejde fra sidste år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er optjent.

Feriedage til afregning kvrt.

Lønart 58 - Bruges til at indrapportere feriedage optjent indeværende kvartal. 'Antal' udfyldes med optjente antal dage.

Fri telefon for året

Lønart 66 - Bruges til at indrapportere beregnet skattepligtig del af fri telefon for året. 'Beløb' udfyldes med det beregnede beløb.

Gnm.s. kvote forrige år

Lønart 3 - Bruges til at indrapportere den gennemsnitlige kvote i forrige år for en ansat, der kommer fra en anden stilling inden for Folkekirken eller en anden statsinstitution. 'Sats' udfyldes med kvoten.

Gnm.s. kvote sidste år

Lønart 2 - Bruges til at indrapportere den gennemsnitlige kvote i sidste år for en ansat, der kommer fra en anden stilling inden for Folkekirken eller en anden statsinstitution. 'Sats' udfyldes med kvoten.

Grundlag for AM-bidrag

Lønart 64 - Bruges til at indrapportere det akkumulerede grundlag for AM-bidrag for året.

Jubilæumsgratiale/fratrædelsesgodtgørelse

Lønart 48 - Bruges til at indrapportere jubilæumsgratiale og/eller fratrædelsesgodtgørelse, der er udbetalt for året. 'Beløb' udfyldes med bruttobeløbet.

Kapitalpension

Lønart 50 - Bruges til at indrapportere, hvor meget kapitalpension, der er indeholdt i året. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er indeholdt.

Km-godtgørelse **bil**

Lønart 43 - Bruges til at indrapportere den i året udbetalt km-godtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med antal kørte kilometer og 'Beløb' med det beløb, der er udbetalt.

Km-godtgørelse cykel

Lønart 45 - Bruges til at indrapportere den i året udbetalt km-godtgørelse for brug af egen cykel. 'Antal' udfyldes med antal kørte kilometer.

Medhjælpstimer

Lønart 46 - Lønarten bruges til indberetning af det antal timer en gravermedhjælper eventuelt medbringer fra tidligere ansættelse, der skal indgå i optællingen af timer til næste løntrinsstigning. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Netto **feriepenge** indev. År

Lønart 18 - Bruges til at indberette startsaldo for udbetalte feriepenge indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.

Saldo afholdt feriedg år **XX**

Lønart 71 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i afholdte feriedage i et bestemt år. Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.

Skal anvendes sammen med 0070

Saldo ferieber. løn år **XX**

Lønart 72 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i saldoen for ferieberettiget løn i et bestemt år. Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.

Saldo Løn u/ferie år **XX**

Lønart 73 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i saldoen for løn under ferie i et bestemt år. Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.

Saldo opsp. sær. feriedg år **XX**

Lønart 74 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i saldoen for opsparede særlige feriedage i et bestemt år. Skal bruges sammen med lønart 0075
Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.

Saldo afh. sær. feriedg år XX

Lønart 75 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i saldoen for opsparede særlige feriedage i et bestemt år. Skal bruges sammen med 0074

Saldo opsparede feriedg år XX

Lønart 70 - Lønarten bruges til at oprette/korrigere i opsparede feriedage i et bestemt år. Lønarten overskriver den gamle saldo, det er således den nye saldo der skal indtastes. 'Sats' udfyldes med årstal på 4 cifre og 'Antal' udfyldes med saldoen.

Skal anvendes sammen med 0071.

SP år

Lønart 68 - Bruges til at indrapportere den særlige pension, der er indeholdt i året.

Tilgodeh. S/H godtgør.indev.år

Lønart 15 - Bruges til indrapportering af optjent, men ikke udbetalt S/H beløb, for indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er til gode.

Udbetalt ferietill. forrige år

Lønart 33 - Bruges til at indrapportere udbetalt særlig feriegodtgørelse i forrige år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.

Udbetalt ferietillæg indev. år

Lønart 13 - Bruges til at indrapportere udbetalt særlig feriegodtgørelse i indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.

Udbetalt ferietillæg sidste år

Lønart 23 - Bruges til at indrapportere udbetalt særlig feriegodtgørelse i sidste år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.

Vederlag B-indkomst

Lønart 49 - Bruges til at indrapportere B-indkomst for indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der er udbetalt.

11. Saldilønarter for feriepenge

Lønart **Betegnelse**

0013	Udbetalt ferietillæg indev. år
0017	Ferieb. merarb. indeværende år
0018	Netto feriepenge indev. År
0023	Udbetalt ferietillæg sidste år
0027	Ferieb. merarb. Sidste år
0033	Udbetalt ferietill. forrige år
0062	Ferieb. løn kvrt.
0070	Saldo opsparede feriedg år XX
0071	Saldo afholdt feriedg år XX
0072	Saldo ferieber. løn år XX
0073	Saldo Løn u/ferie år XX
0074	Saldo opsp. sær. feriedg år XX
0075	Saldo afh.sær.feriedg.år.XX

12. Stillingskategorioversigt

Dette kapitel indeholder koder for alle de forskellige stillingskategorier, som menighedsrådet kan komme ud for. Tabellen, der danner grundlag for denne oversigt over koder og beskrivelser vedrørende stillingsbeskrivelser, oprettes og vedligeholdes af Kirkeministeriet, der distribuerer dem til stifterne.

Hvad angår stillingskategorier for tjenestemand- og tjenestemandslignende ansatte, er disse på forhånd oprettet af stiftet via stillingen.

Den lønansvarlige skal benytte koder og beskrivelser for stillingskategorier, når han/hun skal udfylde feltet vedrørende stillingskategori på blanket FL04.

Oversigt over relevante koder og beskrivelser er i dette kapitel sat ind i nogle skemaer, der er inddelt i henhold til de forskellige stillingskategorier.

Bemærk: Alt vedrørende tilknytning af lønarter til stillingskategorier, klarer systemet automatisk - der skal IKKE indberettes noget vedrørende stillingskategorier i øvrigt. Når der er angivet en stillingskategori på en ansat finder systemet selv ud af hvilke lønarter, der er relevante til netop denne stillingskategori.

FLØS-systemet er selv i stand til at skelne mellem kvotelønnede (Tjenestemand- og tjenestemandslignende ansatte) og de medarbejdere der er ansat i henhold til arbejdstidsbrøk (Overenskomstansatte, honorar- og timelønnede).

Ønskes yderligere forklaring om stillingskategorier, henvises endvidere til vejledningen for arbejdsgiver.

12. Stillingskategorioversigt	79
12.1 Stillingskategorioversigt for TJM og TJL.....	79
12.2 Stillingskategorioversigt for overenskomstansatte, time- og honorarlønnede	80
12.3 Stillingskategorioversigt for stiftspersonale.....	82
12.4 Stillingskategorioversigt for undervisningsinstitutioner.....	84
12.5 Alle stillingskategorier sorteret efter navn.....	86
12.6 Alle stillingskategorier sorteret efter kategori.....	89

12.1 Stillingskategorioversigt for TJM og TJL

Nedenfor findes en alfabetisk liste over stillingskategorier for tjenestemænd og tjenestemandslignende personale. Forkortelserne under ATP-Frav. betyder:

NT = ATP/Timebaseret **JT = ATP-Fravalg/Timebaseret** **NB = ATP/Beløbsbaseret**

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Graver TJL	1000	TJL	B	011	NT	1,5%	6	LR	1	
Graver TJM	1066	TJM	F	011	NT	1,5%	6	LR	1	
Kirkegårdsass. TJM, FKK	1002	TJM	F	021	JT	1,5%	6	LR	1	
Kirkegårdsassistent TJL, FDK	1107	TJL	F	011	JT	1,5%	6	LR	1	Medlem af FDK
Kirkegårdsassistent TJL, FKK	1108	TJL	F	011	NT	1,5%	6	LR	1	Medlem af FKK
Kirkegårdsassistent TJM, FDK	1106	TJM	F	011	JT	1,5%	6	LR	1	
Kirkegårdsleder TJM, FDK	1006	TJM	F	011	JT	1,5%	6	LR	1	COII
Kirkegårdsleder TJM, FKK	1160	TJM	F	011	JT	1,5%	6	LR	1	STK
Kirkegårdsledere TJL, FDK	1007	TJL	F	011	JT	1,5%	6	LR	1	COII
Kirkegårdsledere TJL, FKK	1008	TJL	F	011	NT	1,5%	6	LR	1	STK
Kirketjener TJL	1005	TJL	F	036	NT	1,5%	6	LR	1	
Kirketjener TJM	1004	TJM	F	036	JT	1,5%	6	LR	1	
Kordegne TJL	1003	TJL	F	046	JT	1,5%	6	LR	1	
Kordegne TJM	1064	TJM	F	046	JT	1,5%	6	LR	1	
Kordegneassistent – TJM	1166	TJM	F	046	JT	1,5%	6	LR	1	
Kordegneassistent - TJL	1168	TJM	F	046	JT	1,5%	6	LR	1	
Områdeorganist TJL	1138	TJL	F	078	JT	1,5%	6	LR	1	
Organist TJL, DOKS	1011	TJL	F	056	NT	1,5%	6	LR	1	AC
Organist TJL , PO	1009	TJL	F	056	JT	1,5%	6	LR	1	LR 9-15-17 M. PO OG 14-17-20 M. PO,COII
Organist TJM, PO	1010	TJM	F	056	JT	1,5%	6	LR	1	COII
Organist TJM, DOKS	1161	TJM	F	056	JT	1,5%	6	LR	1	AC
Organistassistent DOKS	1153	TJL	F	056	JT	1,5%	6	LR	1	
Organistassistent PO	1169	TJL	F	056	JT	1,5%	6	LR	1	
Organistassistent PO	1165	TJM	F	056	JT	1,5%	6	LR	1	
Rådighedsløn kirkefunktionær	1150	TJM	F	079	-	-	-	LR	1	

12.2 Stillingskategorioversigt for overenskomstansatte, time- og honorarlønnede

Nedenfor findes en alfabetisk liste over stillingskategorier for overenskomstansatte, time- og honorarlønnet personale. Forkortelserne under ATP-Frav. betyder:

NT = ATP/Timebaseret **JT = ATP-Frava/g/Timebaseret** **NB = ATP/Beløbsbaseret**

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Afløser-ferie Kirkegårde	1031	HON	B	023	NT	12,5%	5	LR	1	
Assistent	1051	OK	B	079	JT	1,5%	5	LR	1	
Assistent Provsti	1146	OK	B		JT	1,5%	5	LR	1	
Børnepension	1154	HON	F	0107	-	-	-	-	1	
Efterindtægt	1151	HON	B	079	-	-	-	LR	1	
Foredragsholdere og solister	1135	HON	B	713	-	-	5	-	1	
Fuldmægtig	1163	OK	B	079	JT	1,5%	5	LR	1	Kontorfuldm. på kirkegårds kontor
Gartner	1022	OK	B	016	NT	1,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafvigelse 3 eller 6
Gartner m/timeløn	1222	OK	B	016	NT	12,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafvigelse 3 eller 6
Gartneri Arb.	1023	OK	B	016	NT	1,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafvigelse 3 eller 6
Gartneriarbejder m/timeløn	1223	OK	B	016	NT	12,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafvigelse 3 eller 6
Gartnerielev, EFG	1047	OK	B	021	NT	1,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafvigelse 3 eller 6
Gravermedhjælp	1038	OK	B	016	NT	12,5%	5	LR	1	Husk stedkodeafvigelse 3 eller 6 Med S/H ptjening
Gravervikar	1049	OK	B	051	NT	12,5%	5	TIMER	1	
Kateket – kirkekontor	1104	OK	B	051	JT	1,5%	5	LR	1	
Kirkeassistent	1030	HON	B	022	NT	12,5%	5	LR	1	
Kirkebylærer	1053	HON	B	032	-	1,0%	5	LR	1	
Kirkegårdsmedhjælp	1040	OK	B	016	NT	12,5%	5	LR	1	
Kirkegårdsmedhjælp m/månedsløn	1029	OK	B	016	NT	1,5%	5	LR	1	
Kirkekasserer	1037	HON	B	071	-	-	5	LR	1	
Kirkekasserer m/feriep.+ ATP	1137	HON	B	071	NB	1,0%	5	-	1	
Kirkesanger	1026	HON	B	073	NT	1,0%	6	TJEN	1	Feriereglen ændret pr. 1.1.2006 til ferie med løn
Kirkesanger	1126	HON	B	073	NT	1,0%	6	-	1	- - - - -
Kirkeværge	1034	HON	B	076	NB	-	5	LR	1	
Kirkeværge m/feriep. + ATP	1134	HON	B	076	NB	1,0%	5	LR	1	
Konserter og solister	1136	HON	B	451	-	-	5	-	1	

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Kontorassistent Provsti	1145	OK	B		JT	1,5%	5	LR	1	
Kontorfuldmægtig Provsti	1148	OK	B		JT	1,5%	5	LR	1	
Kordegne medhjælp	1033	OK	B	051	NT	12,5%	5	LR	1	
Korsanger	1036	HON	B	026	NB	12,5%	6	TJEN	1	
Landsbyorganist	1125	HON	B	056	NT	1,0%	6	-	1	Ferieregel ændret pr. 1.1.2006 til ferie med løn
Løsarbejder	1164	HON	B	051	NT	12,5%	5	-	1	ATP pr. time, feriedag, pr. dag
Medhjælp – konfirmandundervisn	1133	HON	B	041	NT	12,5%	5	LR	1	
Medhjælp, vikar, diæt ATP-beløb	1028	HON	B	051	NB	12,5%	5	LR	1	
Medhjælp, vikar, diæter	1032	HON	B	051	NT	12,5%	5	LR	1	
Medhjælp, vikar, diæter	1109	HON	B	051	NB	12,5%	5	LR	1	
Menighedsrådsformand	1128	HON	B	073	-	-	5	-	1	
Organister honorar.	1025	HON	B	056	NB	1,0%	6	TJEN	1	Ferieregel ændret pr. 1.1.2006 til ferie med løn
Organistvikar	1039	HON	B	057	NB	12,5%	5	LR	1	
Overassistent	1052	OK	B	079	JT	1,5%	5	LR	1	
Overassistent Provsti	1147	OK	B		JT	1,5%	5		1	
Provstisekretær PUK	1101	OK	B		JT	12,5%	5	LR	1	
Præster - Menighedsråd	1061	HON	B	051	-	-	6	-	1	
Præsteseekretær 12,5%	1024	OK	B	051	JT	12,5%	5	LR	1	
Præsteseekretær 1,5%	1224	OK	B	051	JT	1,5%	5	LR	1	
Rengøringsassistent	1152	OK	B	2011	NT	12,5%	5	LR	1	
Rengøringshjælp Kirkekasse	1035	HON	B	022	NT	12,5%	5	LR	1	
Rengøringshjælp Kirkekasse	1162	HON	B	022	NT	1,5%	5	LR	1	
Rengøringshjælp Præstekontor	1129	OK	B	024	NT	12,5%	5	LR	1	
Rengøringshjælp Provsti	1149	OK	B			-	5		1	
Sognemedhjælper	1132	OK	B	043	NT	1,5%	6	LR	1	
Ung gartneriarbejder	1267	OK	B	051	NT	12,5%	5	TIMER	1	Husk stedkodeafvigelse 3 eller 6
Ung gravermedhjælp	1067	OK	B	051	NT	12,5%	5	TIMER	1	Med S/H optjening
Ung rengøringsarbejder	1167	OK	B	051	NT	12,5%	5	TIMER	1	
Vikar for kirkekorsanger	1190	HON	B	027	-	12,5%	5	-	1	
Vikar for kirkesanger	1191	HON	B	032	-	12,5%	5	-	1	
Vikar for kirketjener	1192	HON	B	037	-	12,5%	5	-	1	
Vikar for kordegn	1193	HON	B	047	-	12,5%	5	-	1	

12.3 Stillingskategorioversigt for stiftspersonale

Nedenfor findes en alfabetisk liste over stillingskategorier for stifts personale. Forkortelserne under ATP-Frav. betyder:

NT = ATP/Timebaseret **JT = ATP-Fravalg/Timebaseret** **NB = ATP/Beløbsbaseret**

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Assistent Stift	1017	OK	B	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	
Biskop	1063	TJM	F	1.10	JT	1,5%	6	LR	1	
Bud – STIFT	1068	OK	B	1.07	NT	1,5%	5	LR	1	
Bud - STIFT 12 1/2%	1103	OK	B	1.02	NT	12,5%	5	LR	1	
Bygningskonsulent	1041	HON	B	1.14	-	12,5%	5	-	1	
Diverse	2999	HON	B		-	12,5%	5	-	1	
Elev	1050	OK	B	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	
Hjælpepræster	1083	OK	B	1.04	JT	1,5%	6	LR	1	
Kirkegårdsconsulent	1042	HON	B	1.14	-	12,5%	5	-	1	
Kirketjener – Stift	1105	TJM	F		JT	1,5%	6	LR	1	
Klokkekonsulent	1043	HON	B	1.14	-	12,5%	5	-	1	
Konsulenter	1027	HON	B	1.14		12,5%	5	-	1	
Kontorassistent stift	1016	OK	B	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	
Kontorfuldmægtig stift	1019	OK	B	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	
Medhjælp, vikar – Stift	1130	OK	B	1.02	NT	12,5%	5	LR	1	
Medhjælper v/døvegudstjeneste	1139	HON	B	1.21	NT	12,5%	5	TIMER	1	
Mellemkirkeligt udvalg	1062	HON	B	1.13	-	-	-	-	1	
Orgelkonsulent	1044	HON	B	1.14			5		1	
Overassistent stift	1018	OK	B	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	
Pensionister kirkefunktionær	1054	-	F	1.05	-	-	-	-	1	
Pensionister Stiftspersonale	1055	-	F	1.02	-	-	-	-	1	
Portner stift	1102	OK	B	1.02	NT	1,5%	5	LR	1	
Provster	1059	TJM	F	1.03	JT	1,5%	6	LR	1	
Provster – Menighedsråd	1060	HON	B	1.03	-	-	6	-	1	
Provstiudvalg	1057	HON	B		-	-	-	-	1	
Præstegårdsconsulent	1045	HON	B		-	12,5%	5	-	1	
Præster - alm. Vikarer	1302	OK	B	1.08	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster – engangsregistrering	1307	HON	B	1.08	NB	12,5%	6	-	1	

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Præster – forskelsløn	1311	TJM	B	1.08	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster - vikar barselsorlov	1303	OK	B	1.07	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster - vikar forældreorlov	1304	OK	B	1.08	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster - vikar m. refusion	1308	OK	B	1.09	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster - vikar studieorlov	1305	OK	B	1.08	JT	1,5%	6	LR	1	
Præster - vikar sygdom	1306	OK	B	1.08	JT	1,5%	6	LR	1	
Rengøringspersonale – STIFT	1069	OK	B	1.02	NT	1,5%	5	LR	1	
Rengøringspersonale/STIFT	1021	OK	B	1.02	NT	12,5%	5	LR	1	
Rådighedsløn præst/provst	1350	TJM	F	1.03	-	-	-	LR	1	
Sognepræster	1056	TJM	F	1.13	JT	1,5%	6	LR	1	
Sognepræster OK	1083	OK	B	1.04	JT	1,5%	6	LR	1	
Stiftsfuldmægtig AC-Basis	1194	OK	B	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	Nyt AC-Basis lønsystem der beregnes DJØF-pension
Stiftskasserer	1014	TJM	F	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	
Stiftskontorchef DJØF	1013	OK	B	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	Der beregnes DJØF-pension
Stiftskontorchef TJM	1012	TJM	F	1.02	JT	1,5%	5	LR	1	
Stiftsudvalg	1058	HON	B	1.02	-	-	-	-	1	
Studentermenighedssekretær	1065	OK	B		JT	1,5%	5	LR	1	
Studieorlov – Hjælpepræst	1310	OK	B	1.04	JT	1,5%	6	LR	1	
Studieorlov - Sgp.	1309	TJM	F	1.03	JT	1,5%	6	LR	1	
Studieorlov – Særpræster	1312	TJM	B	1.06	JT	1,5%	6	LR	1	
Særpræster - Sgp.	1300	TJM	F	1.06	JT	1,5%	6	LR	1	
Særpræster – Sognepræster OK	1301	OK	B	1.06	JT	1,5%	6	LR	1	
Understøttelse kirkefunktionær	1084	-	B	1.05	-	-	-	-	1	
Understøttelse Stiftspersonale	1085	-	B	1.02	-	-	-	-	1	
Varmekonsulent	1046	HON	B	1.14	-	12,5%	5	-	1	

12.4 Stillingskategorioversigt for undervisningsinstitutioner

Nedenfor findes en alfabetisk liste over stillingskategorier for personale ved undervisningsinstitutioner. Forkortelserne under ATP-Frav. betyder:

NT = ATP/Timebaseret **JT = ATP-Fravalg/Timebaseret** **NB = ATP/Beløbsbaseret**

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
Adm.pers. Kontor Efter.PRÆSTER	1142	OK	B	5013	JT	1,5%	5	LR	1	
Adm.pers. Kontor KBH	1077	OK	B	6135	JT	1,5%	5	LR	1	
Adm.pers. Kontor PRH	1092	OK	B	6634	JT	1,5%	5	LR	1	
Adm.pers. Kontor RPI	1122	OK	B	6736	JT	1,5%	5	LR	1	
Adm.pers. Kontor ÅRH	1097	OK	B	6235	JT	1,5%	5	LR	1	
Admin. Diverse medhj. KBH	1078	OK	B	6135	NT	12,5%	5	LR	1	
Admin. Diverse medhj. PRH	1093	OK	B	6634	NT	12,5%	5	LR	1	
Admin. Diverse medhj. PRH	1123	OK	B	6736	NT	12,5%	5	LR	1	
Admin. Diverse medhj. ÅRH	1098	OK	B	6235	NT	12,5%	5	LR	1	
Admin.Diverse medhj. Eft.PRÆST	1143	OK	B	5013	NT	12,5%	5	LR	1	
Eksamen Løgumkloster	1086	HON	B		JT	12,5%	-	LR	1	
Eksamen Vestervig	1073	HON	B		JT	12,5%	-	-	1	
Eksamensudgifter Løgumkloster	1180	HON	B		JT	12,5%	-	LR	1	
Eksamensudgifter Sjællands KMS	1119	HON	B		NT	12,5%	-	LR	1	
Eksamensudgifter Vestervig	1170	HON	B	5431	NT	12,5%	-	LR	1	
Foredragsholder Efterudd.PRÆST	1144	HON	B	5013	NT	12,5%	5	LR	1	
Kirkemusikskolelærer Løgu.	1081	OK	B		JT	1,5%	5	LR	1	ATP beregnes ud fra årstimetal
Kirkemusikskolelærer Løgu. TJM	1080	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	ATP beregnes ud fra årstimetal
Kirkemusikskolelærer Sjæll.TJM	1110	TJM	F	5731	JT	1,5%	5	LR	1	
Kirkemusikskolelærer Sjælland	1111	OK	B	5731	JT	1,5%	5	LR	1	
Kirkemusikskolelærer Sjælland	1113	OK	B	5731	NT	12,5%	5	LR	1	
Kirkemusikskolelærer Vest.	1071	OK	B		JT	1,5%	5	-	1	
Kirkemusikskolelærer Vest. TJM	1070	TJM	F		JT	1,5%	5	LR	1	ATP beregnes ud fra

Navn	Kat.	Ans.	For- /Bagud	Kont.	ATP- Frav	Ferie regel	5/6-dgs uge	Afløn i.h.t	Udb Tid	Kommentarer
										årstimetal
Konsulenter KBH	1079	HON	B	6135	NT	12,5%	5	-	1	
Konsulenter PRH	1094	HON	B	6634	NT	12,5%	5	LR	1	
Konsulenter ÅRH	1099	HON	B	6235	NT	12,5%	5	-	1	
Overassistent Løgumkloster KMS	1187	OK	B		JT	1,5%	5	LR	1	
Overassistent Sjællands KMS	1117	OK	B	5799	JT	1,5%	5	LR	1	
Overassistent Vestervig KMS	1177	OK	B		JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor Efterudd. PRÆSTER	1140	OK	F	5013	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor og fast lærer KBH	1075	TJM	F	6135	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor og fast lærer PRH	1090	TJM	F	6634	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor og fast lærer RPI	1120	OK	F	6736	JT	1,5%	5	LR	1	
Rektor og fast lærer ÅRH	1095	TJM	F	6235	JT	1,5%	5	LR	1	
Sekretær Løgumkloster KMS	1188	OK	B		JT	12,5%	5	LR	1	
Sekretær Sjællands KMS	1118	OK	B	5799	JT	12,5%	5	LR	1	
Sekretær Vestervig KMS	1178	OK	B		JT	12,5%	5	LR	1	
Timelærer KBH	1076	OK	B	6135	JT	12,5%	5	LR	1	
Timelærer PRH	1091	OK	B	6634	JT	12,5%	5	LR	1	
Timelærer ÅRH	1096	OK	B	6235	JT	12,5%	5	LR	1	
Vikarer Løgumklost	1082	HON	B		NT	12,5%	5	-	1	ATP beregnes ud fra årstimetal
Vikarer og censorer Sjælland	1112	HON	B	5731	NT	12,5%	5	-	1	
Vikarer Vestervig	1072	HON	B		NT	12,5%	5	-	1	ATP bregnes ud fra årstimetal

12.5 Alle stillingskategorier sorteret efter navn

Nedenfor findes en alfabetisk liste over alle stillingskategorier. Forkortelserne under "Grp." betyder:

O = Overenskomstansatte, time- og honorarlønnede

S = Stiftspersonale

nale

P = PUK

U = Personale ved undervisningsinstitutioner

T = Tjenestemænd og tjenestemandslignende perso-

Navn	Kat.	Grp
Adm.pers. Kontor	1142	U
Efter.PRÆSTER		
Adm.pers. Kontor KBH	1077	U
Adm.pers. Kontor PRH	1092	U
Adm.pers. Kontor RPI	1122	U
Adm.pers. Kontor ÅRH	1097	U
Admin. Diverse medhj. KBH	1078	U
Admin. Diverse medhj. PRH	1093	U
Admin. Diverse medhj. PRH	1123	U
Admin. Diverse medhj. ÅRH	1098	U
Admin.Diverse medhj.	1143	U
Eft.PRÆST		
Afløser-ferie Kirkegårde	1031	O
Assistent	1051	O
Assistent provsti	1146	S
Assistent Stift	1017	S
Biskop	1063	S
Bud – STIFT	1068	S
Bud – STIFT 12 ½%	1103	S
Bygningskonsulent	1041	S
Børnepension	1154	O
Diverse	2999	S
Efterindtægt	1151	O
Eksamen Løgumkloster	1086	U
Eksamen Vestervig	1073	U
Eksamensudgifter Løgumkloster	1180	U
Eksamensudgifter Sjællands	1119	U

Navn	Kat.	Grp
KMS		
Eksamensudgifter Vestervig	1170	U
Elev	1050	S
Foredragsholder	1144	U
Efterudd.PRÆST		
Foredragsholdere og solister	1135	O
Fuldmægtig	1163	O
Gartner	1022	O
Gartner m/timeløn	1222	O
Gartneri Arb.	1023	O
Gartneriarbejder m/timeløn	1223	O
Gartnerielev, EFG	1047	O
Graver TJL	1000	T
Graver TJM	1066	T
Gravermedhjælp	1038	O
Gravervikar	1049	O
Kateket - kirkekontor	1104	O
Kirkeassistent	1030	O
Kirkebylærer	1053	O
Kirkegårdsass. TJM, FKK	1002	T
Kirkegårdsassistent TJL, FDK	1107	T
Kirkegårdsassistent TJL, FKK	1108	T
Kirkegårdsassistent TJM, FDK	1106	T
Kirkegårdsassistent	1042	S
Kirkegårdsleder TJM, FDK	1006	T
Kirkegårdsleder TJM, FKK	1160	T

Navn	Kat.	Grp
Kirkegårdsledere TJL, FDK	1007	T
Kirkegårdsleder TJM, FDK	1006	T
Kirkegårdsledere TJL, FKK	1008	T
Kirkegårdsmedhjælp	1040	O
Kirkegårdsmedhjælp m/månedsløn	1029	O
Kirkekasserer	1037	O
Kirkekasserer m/feriep.+ ATP	1137	O
Kirkemusikskolelærer Løgu.	1081	U
Kirkemusikskolelærer Løgu. TJM	1080	U
Kirkemusikskolelærer Sjæll.TJM	1110	U
Kirkemusikskolelærer Sjælland	1111	U
Kirkemusikskolelærer Sjælland	1113	U
Kirkemusikskolelærer Vest.	1071	U
Kirkemusikskolelærer Vest. TJM	1070	U
Kirkesanger	1026	O
Kirkesanger	1126	O
Kirketjener – Stift	1105	S
Kirketjener TJL	1005	T
Kirketjener TJM	1004	T
Kirkevæрге	1034	O
Kirkevæрге m/feriep. + ATP	1134	O
Klokkekonsulent	1043	S
Koncerter og solister	1136	O
Konsulenter	1027	S
Konsulenter KBH	1079	U
Konsulenter PRH	1094	U
Kontorassistent provsti	1145	P
Konsulenter ÅRH	1099	U
Kontorassistent stift	1016	S
Kontorfuldmægtig provsti	1148	P
Kontorfuldmægtig stift	1019	S
Kordegner TJL	1003	T
Kordegner TJM	1064	T
Kordegneassistent - TJL	1168	T

Navn	Kat.	Grp
Kordegneassistent – TJM	1166	T
Kordegneassistentmedhjælp	1033	O
Korsanger	1036	O
Landsbyorganist	1125	O
Løsarbejder	1164	O
Medhjælp - konfirmandundervisn	1133	O
Medhjælp,vikar - Stift	1130	S
Medhjælp,vikar,diæt ATP-beløb	1028	O
Medhjælp,vikar,diæter	1032	O
Medhjælp,vikar,diæter	1109	O
Medhjælper v/døvegudstjeneste	1139	S
Mellemkirkeligt udvalg	1062	S
Menighedsrådsformand	1128	O
Områdeorganist TJL	1138	T
Organist TJL, DOKS	1011	T
Organist TJL 9-15-17 MED PO	1009	T
Organist TJM, PO	1010	T
Organist TJM, DOKS	1161	T
Organistassistent DOKS	1153	T
Organistassistent PO	1165	T
Organister honorar.	1025	O
Organistvikar	1039	O
Orgelkonsulent	1044	S
Overassistent	1052	O
Overassistent provsti	1147	S
Overassistent Løgumkloster KMS	1187	U
Overassistent Sjællands KMS	1117	U
Overassistent stift	1018	S
Overassistent Vestervig KMS	1177	U
Pensionister kirkefunktionær	1054	S
Pensionister Stiftspersonale	1055	S
Portner stift	1102	S
Provster	1059	S
Provster – Menighedsråd	1060	S
Provstisekretær PUK	1020	P
Provstisekretær PUK	1101	P

Navn	Kat.	Grp
Provstiudvalg	1057	S
Præstegårdskonsulent	1045	S
Præster – Menighedsråd	1061	O
Præster - alm. Vikarer	1302	S
Præster – engangsregistrering	1307	S
Præster – forskelsløn	1311	S
Præster - vikar barselsorlov	1303	S
Præster - vikar forældreorlov	1304	S
Præster - vikar m. refusion	1308	S
Præster - vikar studieorlov	1305	S
Præster - vikar sygdom	1306	S
Præstesekretær 12,5%	1024	O
Præstesekretær 1,5%	1224	O
Rektor Efterudd. PRÆSTER	1140	U
Rektor og fast lærer KBH	1075	U
Rektor og fast lærer PRH	1090	U
Rektor og fast lærer RPI	1120	U
Rektor og fast lærer ÅRH	1095	U
Rengøringsassistent	1152	O
Rengøringshjælp Kirkekasse	1035	O
Rengøringshjælp Kirkekasse	1162	O
Rengøringshjælp provsti	1149	S
Rengøringshjælp Præstekontor	1129	O
Rengøringspersonale - STIFT	1069	S
Rengøringspersonale/STIFT	1021	S
Rådighedsløn kirkefunktionær	1150	T
Rådighedsløn præst/provst	1305	T
Sekretær Løgumkloster KMS	1188	U
Sekretær Sjællands KMS	1118	U
Sekretær Vestervig KMS	1178	U
Sognemedhjælper	1132	O

Navn	Kat.	Grp
Sognepræster	1056	S
Sognepræster OK	1083	S
Stiftskasserer	1014	S
Stiftskontorchef DJØF	1013	S
Stiftskontorchef TJM	1012	S
Stiftsudvalg	1058	S
Studentermenighedssekretær	1065	S
Studieorlov - Hjælpepræst	1310	S
Studieorlov - Sgp.	1309	S
Studieorlov - Særpræster	1312	S
Særpræster - Sgp.	1300	S
Særpræster – Sognepræster OK	1301	S
Timelærer KBH	1076	U
Timelærer PRH	1091	U
Timelærer ÅRH	1096	U
Understøttelse kirkefunktionær	1084	S
Understøttelse Stiftspersonale	1085	S
Ung gartnerarbejder	1267	O
Ung gravermedhjælp	1067	O
Ung rengøringsarbejder	1167	O
Varmekonsulent	1046	S
Vikar for kirkekorsanger	1190	O
Vikar for kirkesanger	1191	O
Vikar for kirketjener	1192	O
Vikar for kordegn	1193	O
Vikarer Løgumklost	1082	U
Vikarer og censorer Sjælland	1112	U
Vikarer Vestervig	1072	U

12.6 Alle stillingskategorier sorteret efter kategori

Nedenfor findes en numerisk liste over alle stillingskategorier. Forkortelserne under Grp. betyder:

O = Overenskomstansatte, time- og honorarlønnede

S = Stiftspersonale

P = PUK

U = Personale ved undervisningsinstitutioner

T = Tjenestemænd og tjenestemandslignende perso-

Kat.	Navn	Grp
1000	Graver TJL	T
1002	Kirkegårdsass. TJM, FKK	T
1003	Kordegner TJL	T
1004	Kirketjener TJM	T
1005	Kirketjener TJL	T
1006	Kirkegårdsleder TJM, FDK	T
1007	Kirkegårdsledere TJL, FDK	T
1008	Kirkegårdsledere TJL, FKK	T
1009	Organist TJL 9-15-17 MED PO	T
1010	Organist TJM, PO	T
1011	Organist TJL, DOKS	T
1012	Stiftskontorchef TJM	S
1013	Stiftskontorchef DJØF	S
1014	Stiftskasserer	S
1015	Stiftsfuldmægtig	S
1016	Kontorassistent stift	S
1017	Assistent Stift	S
1018	Overassistent stift	S
1019	Kontorfuldmægtig stift	S
1020	Provstisekretær PUK	P
1021	Rengøringspersonale/STIFT	S
1022	Gartner	O
1023	Gartneri Arb.	O
1024	Præsteseekretær 12,5%	O
1025	Organister honorar.	O
1026	Kirkesanger	O
1027	Konsulenter	S
1028	Medhjælp,vikar,diæt ATP-beløb	O
1029	Kirkegårdsmedhjælp	O

Kat.	Navn	Grp
	m/månedsløn	
1030	Kirkeassistent	O
1031	Afløser-ferie Kirkegårde	O
1032	Medhjælp,vikar,diæter	O
1033	Kordegnermedhjælp	O
1034	Kirkevæрге	O
1035	Rengøringshjælp Kirkekasse	O
1036	Korsanger	O
1037	Kirkekasserer	O
1038	Gravermedhjælp	O
1039	Organistvikar	O
1040	Kirkegårdsmedhjælp	O
1041	Bygningskonsulent	S
1042	Kirkegårds-konsulent	S
1043	Klokkekonsulent	S
1044	Orgelkonsulent	S
1045	Præstegårdskonsulent	S
1046	Varmekonsulent	S
1047	Gartnerielever, EFG	O
1049	Gravervikar	O
1050	Elev	S
1051	Assistent	O
1052	Overassistent	O
1053	Kirkebylærer	O
1054	Pensionister kirkefunktionær	S
1055	Pensionister Stiftspersonale	S
1056	Sognepræster	S
1057	Provstiudvalg	S
1058	Stiftsudvalg	S

Kat.	Navn	Grp
1059	Provster	S
1060	Provster – Menighedsråd	S
1061	Præster – Menighedsråd	O
1062	Mellemkirkeligt udvalg	S
1063	Biskop	S
1064	Kordegner TJM	T
1065	Studentermenighedssekretær	S
1066	Graver TJM	T
1067	Ung gravermedhjælp	O
1068	Bud – STIFT	S
1069	Rengøringspersonale - STIFT	S
1070	Kirkemusikskolelærer Vest. TJM	U
1071	Kirkemusikskolelærer Vest.	U
1072	Vikarer Vestervig	U
1073	Eksamen Vestervig	U
1075	Rektor og fast lærer KBH	U
1076	Timelærer KBH	U
1077	Adm.pers. Kontor KBH	U
1078	Admin. Diverse medhj. KBH	U
1079	Konsulenter KBH	U
1080	Kirkemusikskolelærer Løgu. TJM	U
1081	Kirkemusikskolelærer Løgu.	U
1082	Vikarer Løgumkloster	U
1083	Sognepræster OK	S
1084	Understøttelse kirkefunktionær	S
1085	Understøttelse Stiftspersonale	S
1086	Eksamen Løgumkloster	U
1090	Rektor og fast lærer PRH	U
1091	Timelærer PRH	U
1092	Adm.pers. Kontor PRH	U
1093	Admin. Diverse medhj. PRH	U
1094	Konsulenter PRH	U
1095	Rektor og fast lærer ÅRH	U
1096	Timelærer ÅRH	U
1097	Adm.pers. Kontor ÅRH	U
1098	Admin. Diverse medhj. ÅRH	U

Kat.	Navn	Grp
1099	Konsulenter ÅRH	U
1101	Provstisekretær stift	S
1102	Portner stift	S
1103	Bud - STIFT 12 1/2%	S
1104	Kateket - kirkekontor	O
1105	Kirketjener - Stift	S
1106	Kirkegårdsassistent TJM, FDK	T
1107	Kirkegårdsassistent TJL, FDK	T
1108	Kirkegårdsassistent TJL, FKK	T
1109	Medhjælp, vikar, diæter	O
1110	Kirkemusikskolelærer Sjæll. TJM	U
1111	Kirkemusikskolelærer Sjælland	U
1112	Vikarer og censorer Sjælland	U
1113	Kirkemusikskolelærer Sjælland	U
1117	Overassistent Sjællands KMS	U
1118	Sekretær Sjællands KMS	U
1119	Eksamensudgifter Sjællands KMS	U
1120	Rektor og fast lærer RPI	U
1122	Adm.pers. Kontor RPI	U
1123	Admin. Diverse medhj. PRH	U
1125	Landsbyorganist	O
1126	Kirkesanger	O
1128	Menighedsrådsformand	O
1129	Rengøringshjælp Præstekontor	O
1130	Medhjælp, vikar - Stift	S
1132	Sognemedhjælper	O
1133	Medhjælp - konfirmandundervisn	O
1134	Kirkevæрге m/feriep. + ATP	O
1135	Foredragsholdere og solister	O
1136	Koncerter og solister	O
1137	Kirkekasserer m/feriep.+ ATP	O
1138	Områdeorganist TJL	T
1139	Medhjælper v/døvegudstjeneste	S
1140	Rektor Efterudd. PRÆSTER	U
1142	Adm.pers. Kontor Efter.PRÆSTER	U
1143	Admin.Diverse medhj.	U

Kat.	Navn	Grp
	Eft.PRÆST	
1144	Foredragsholder	U
	Efterudd.PRÆST	
1145	Kontorassistent provsti	P
1146	Assistent provsti	P
1147	Overassistent provsti	P
1148	Kontorfuldmægtig provsti	P
1149	Rengøringshjælp provsti	P
1150	Rådighedsløn kirkefunktionær	T
1151	Efterindtægt	O
1152	Rengøringsassistent	O
1153	Organistassistent DOKS	T
1154	Børnepension	O
1160	Kirkegårdsleder TJM, FKK	T
1161	Organist TJM, DOKS	T
1162	Rengøringshjælp Kirkekasse	O
1163	Fuldmægtig	O
1164	Løsarbejder	O
1165	Organistassistent PO – TJM	T
1166	Kordegneassistent – TJM	T
1167	Ung rengøringsarbejder	O
1168	Kordegneassistent - TJL	T
1169	Organistassistent – PO - TJL	T
1170	Eksamensudgifter Vestervig	U
1177	Overassistent Vestervig KMS	U
1178	Sekretær Vestervig KMS	U
1180	Eksamensudgifter Løgumkloster	U
1187	Overassistent Løgumkloster KMS	U
1188	Sekretær Løgumkloster KMS	U
1190	Vikar for kirkekorsanger	O
1191	Vikar for kirkesanger	O
1192	Vikar for kirketjener	O
1193	Vikar for kordegn	O
1222	Gartner m/timeløn	O
1223	Gartneriarbejder m/timeløn	O
1224	Præsteseekretær 1,5%	O
1267	Ung gartneriarbejder	O

Kat.	Navn	Grp
1300	Særpræster - Sgp.	S
1301	Særpræster – Sognepræster OK	S
1302	Præster - alm. vikarer	S
1303	Præster - vikar barselsorlov	S
1304	Præster - vikar forældreorlov	S
1305	Præster - vikar studierorlov	S
1306	Præster - vikar sygdom	S
1307	Præster - engangsregistrering	S
1308	Præster - vikar m. refusion	S
1309	Studierorlov - Sgp.	S
1310	Studierorlov - Hjælpepræst	S
1311	Præster - forskelsløn	S
1312	Studierorlov - Særpræster	S
1350	Rådighedsløn præst/provst	S
2999	Diverse	S

13. Stiftslønarter

I dette kapitel beskrives en række lønarter, som kun må anvendes af stifter og kirkemusikskoler.

Lønarterne indeholder:

13. Stiftslønarter.....	92
13.1 Faste stiftslønarter	93
13.2 Variable stiftslønarter	102
13.3 Variable korrektionslønarter for stifter og Kirkemusikskoler	107
13.4 Variable saldilønarter for stifter og kirkemusikskoler	109

13.1 Faste stiftslønarter

Disse faste lønarter er enten faste tillæg eller faste fradrag.
Bemærk alle faste lønarter skal have periode med start den 1. i måneden.

Beskrivelse, alfabetisk sorteret:

AC-pension Basisløn (stoppet 30.9.2006 - erstattes med 5354 AC-pension Ny aftale)

Lønart 5350 - Bruges til at håndtere AC-pension. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct. Skal kun bruges hvis medarbejderen er gået over på nyt AC-Basislønsystem.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

AC-pension Ny aftale (oprettet pr. 1.10.2006)

Lønart 5354 - Bruges til at håndtere AC-pension 17,1%. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der skal indberettes sats 1 eller sats 2.

Skal kun bruges hvis medarbejderen er gået over på nyt AC-Basislønsystem.

Vælges sats 1 = 16,8 % bliver pensionsbidraget på 0,3 % automatisk udbetalt som løn og vil blive dokumenteret på lønsedlen som lønart 1146 "Konv. AC-pens. til løn"

Vælges sats 2 = 17,1 % vil hele bidraget blive indbetalt som pension.

PBS.nr. 1415247 - Juristernes & Økonomernes pens.,Gothersgade 133,2, 1123 København K.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

AC-pension råd.tillæg (oprettet pr. 1.10.2006)

Lønart 5357 - Bruges til at håndtere AC-pension af rådighedstillæg 4,5 %. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Skal kun anvendes hvis medarbejderen er gået over på nyt AC-Basislønsystem.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

AC-pension DOKS

Lønart 5360 - Bruges til at håndtere AC-pension til DOKS organister. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct. Skal kun bruges hvis medarbejderen ikke er gået over på nyt AC-Basislønsystem

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Befordring månedsbeløb skattepligtig (Må kun anvendes til Præster)

Lønart 5230 - Bruges til at udbetale skattepligtig befordringsgodtgørelse. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Efterindtægt til dødsbo

Lønart 1100 - Bruges til udbetaling af efterindtægt, hvor der ikke beregnes AM-bidrag. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales hver måned.

Indgår i:

Off.Træk Efterregulering

Efterindtægt til efterladte

Lønart 1095 - Bruges til udbetaling af efterindtægt, hvor der skal beregnes AM-bidrag. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb til udbetaling.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
Efterregulering

Forhøjet Pens. TJM NY løn (Må kun anvendes til Stiftkasserer)

Lønart 5260 - Anvendes til indberetning af forhøjet pensionsskalatrin, dog max. skalatrin 48 'Skalatrin' skal udfyldes.

Indgår i:

Efterregulering

Ekstra kvote egen LR

Lønart 2516 - Anvendes af kirkemusikskoler. Lønarten bruges til at tildele en procent til overenskomstansatte som et fast tillæg. 'Pct.' udfyldes med den procent, der skal bruges.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
Ferieberet. løn Efterregulering

Frivillig DJØF pension beløb

Lønart 6120 - Anvendes, hvis DJØF ansatte ønsker at foretage yderligere opsparing til DJØF pension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb, som den ansatte ønsker at betale.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Efterregulering

Mobilitetstillæg

Lønart 1187 - Anvendes til udbetaling af mobilitetstillæg til overenskomstansatte sognepræster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 01.10.1997. Tillægget er kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
BeløbsATP Ferieberet. løn Skæv fratrædelse
Efterregulering Pensionsberegning

Omklassificeringstillæg

Lønart 1181 - Anvendes til udbetaling af omklassificeringstillæg til provster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 01.10.1997. Tillægget er ikke kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
BeløbsATP Ferieberet. løn Skæv fratrædelse
Efterregulering Pensionsberegning

Past. Gæstelærer min. bogf.

Lønart 2579 - Anvendes til aflønning af gæstelærere på pastoralseminariet. 'Beløb' udfyldes med det månedlige timetal. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
Ferieberet. løn Efterregulering

Past. Gæstelærer sang/tale

Lønart 2594 - Anvendes til aflønning af gæstelærere på pastoralseminariet. 'Beløb' udfyldes med det månedlige timetal. Der anvendes en fast sats, som procentreguleres.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering			

Past. Honorarløn sats I

Lønart 2596 - Bruges til at udbetale honorarløn ved pastoralseminariet i henhold til sats I. Satsen er pr. 01.10.97 348,48 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære. 'Beløb' udfyldes med det månedlige antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

Ferieberet. løn	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
	Efterregulering			

Past. Honorarløn sats II

Lønart 2598 - Bruges til at udbetale honorarløn ved pastoralseminariet i henhold til sats II. Satsen er pr. 01.10.97 396,84 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære. 'Beløb' udfyldes med det månedlige antal timer, der skal ske udbetaling for.

Indgår i:

Ferieberet. løn	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
	Efterregulering			

Past. Timelærer sats I

Lønart 2576 - Bruges til udbetaling af timeløn til lærere ved Pastoralseminariet. Satsen er pr. 01.10.1997 348,48 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære. 'Beløb' udfyldes med det månedlige timetal.

Indgår i:

Ferieberet. løn	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn Time-ATP
	Efterregulering			

Past. Timelærer sats II

Lønart 2578 - Bruges til udbetaling af timeløn til lærere ved Pastoralseminariet. Satsen er pr. 01.10.1997 396,84 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære. 'Beløb' udfyldes med det månedlige timetal.

Indgår i:

Ferieberet. løn	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn Time-ATP
	Efterregulering			

Pension Danica

Lønart 3643 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Provster. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension Danica

Lønart 3646 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Sognepræster. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension Danica hjælpepræster (lukket pr. 30.9.2006 - erstattes med 5352 Pension Sognepræster OK)

Lønart 3648 - Bruges til at håndtere beregning af pension til hjælpepræster. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension Magisterforening

Lønart 3610 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Magisterforeningen. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension Magisterforening (Lukket pr. 30.9.2006 - erstattes med 5353)

Lønart 3650 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Magisterforeningen. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der indberettes ikke beløb eller pct.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension Magisterforening (oprettet pr. 1.10.2006)

Lønart 5353 - Bruges til at håndtere beregning af pension til Magisterforeningen 17,1%. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der skal indberettes sats 1 eller sats 2.

Skal kun bruges hvis medarbejderen er gået over på nyt AC-Basislønsystem.

Vælges sats 1 = 16,8 % bliver pensionsbidraget på 0,3 % automatisk udbetalt som løn og vil blive dokumenteret på lønsedlen som lønart 1146 "Konv. AC-pens. til løn"

Vælges sats 2 = 17,1 % vil hele bidraget blive indbetalt som pension.

PBS.nr. 1234706 - Magistrenes pensionskasse, Lyngbyvej 32 F, 2100 København Ø.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension Sognepræster OK (oprettet pr. 1.10.2006)

Lønart 5352 - Bruges til at håndtere beregning af pension til overenskomstansatte sognepræster 17,1%. Betingelserne for pension skal være opfyldt, før indrapportering må foretages. Der skal indberettes sats 1 eller sats 2.

Vælges sats 1 = 16,8 % bliver pensionsbidraget på 0,3 % automatisk udbetalt som løn og vil blive dokumenteret på lønsedlen som lønart 1145 "Konv. AC-pens. DOKS til løn"

Vælges sats 2 = 17,1 % vil hele bidraget blive indbetalt som pension.

PBS.nr. 15733 - Nordea pension, Klausdalsbrovej 615, 2750 Ballerup

Indgår i:

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Pension Stiftkontorchef. (oprettet 1.10.2006)

Lønart 5356. Bruges til at håndtere beregning af pension til stiftkontorchefer. Der skal indberettes sats 1 eller sats 2.

Vælges sats 1 = 16,8 % bliver pensionsbidraget på 0,3 % automatisk udbetalt som løn og vil blive dokumenteret på lønsedlen som lønart 1146 "Konv. AC-pens. til løn"

Vælges sats 2 = 17,1 % vil hele bidraget blive indbetalt som pension.

Indgår i:
AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Efterregulering

Præstetillæg OK

Lønart 1188 - Anvendes til udbetaling af særligt tillæg til overenskomstansatte sognepræster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 01.10.1997. Tillægget er ikke kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
BeløbsATP Ferieberet. løn Skæv fratrædelse
Efterregulering

Rådighedstillæg hjp.praest pens.(Overenskomstansatte sognepræster)

Lønart 3251 - Bruges til at udbetale kvoteret rådighedstillæg efter, til overenskomstansatte sognepræster. Tillægget er personligt og hører IKKE til stillingen. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Ved brug af denne lønart beregnes der automatisk pension af tillægget.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
BeløbsATP Ferieberet. løn Arb.tidsreduktion
Skævfratrædelse Efterregulering Pensionsberegning

Souscheftillæg, pens.giv.

Lønart 1190 - Anvendes til udbetaling af Souschef- og Chefløntillæg til provster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 01.10.1997. Tillægget er ikke kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
BeløbsATP Ferieberet. løn Skæv fratrædelse
Efterregulering Pensionsberegning

Souscheftillæg

Lønart 1182 - Anvendes til udbetaling af Souschef- og Chefløntillæg til provster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 01.10.1997. Tillægget er ikke kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag A-Indkomst Off.Træk Dagløn
BeløbsATP Ferieberet. løn Skæv fratrædelse
Efterregulering

Souscheftillæg AC

Lønart 1026 - Bruges til udbetaling af Souscheftillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Ved brug af denne lønart beregnes der automatisk pension af tillægget.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet. løn	Arb.tidsreduktion	
Skævftratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Stiftkontorchef AC, pensionsgivende (Oprettet 1.10.2006)

Lønart 1037 - Bruges til udbetaling af pensionsgivende tillæg til stiftskontorchefer på AC området. Der skal udfyldes "årlige afrundede grundbeløb" pr. 01.10.97. samt sats 1 eller sats 2

Pension af kontorcheftillæg kan iht. overenskomsten udbetales som løn eller hensættes til pension.

Vælges sats 1 = 16,8 % bliver indbetalt til Djøf pension. 0,3 % bliver udbetalt som løn og dokumenteres på lønsedlen som Lønart 1149 (konv. DJØF AC-pension)

Vælges sats 2 = 17,1 % Bliver indbetalt til DJØF.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet. løn	Arb.tidsreduktion	
Skævftratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Supplerende understøttelse

Lønart 1120 - Anvendes til udbetaling af supplerende understøttelse. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Særligt tillæg hjælpepræster (Omdøbt til Præstetillæg OK pr. 1.10.2006)

Lønart 1188 - Anvendes til udbetaling af særligt tillæg til overenskomstansatte sognepræster. 'Beløb' udfyldes med årligt afrundet grundbeløb pr. 01.10.1997. Tillægget er ikke kvoteret.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet. løn	Skæv	fratrædelse
Efterregulering			

Tillæg KC pensionsgivende

Lønart 1036 - Bruges til udbetaling af pensionsgivende tillæg til stiftskontorchefer. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.97. Flere tillæg angives samlet. Der beregnes 16,8 % pension til DJØF.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet. løn	Arb.tidsreduktion	
Skævftratrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Tjenestemandspension

Lønart 1110 - Anvendes til udbetaling af tjenestemandspension. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb.

Indgår i:

A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
------------	----------	-----------------

Turnustillæg

Lønart 1027 - Bruges til udbetaling af turnustillæg. 'Beløb' udfyldes med det årlige afrundede grundbeløb pr. 01.10.1997. Ved brug af denne lønart beregnes der automatisk pension af tillægget.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
BeløbsATP	Ferieberet. løn	Arb.tidsreduktion	
Skævfrafrædelse	Efterregulering	Pensionsberegning	

Understøttelse

Lønart 1115 - Anvendes til udbetaling af understøttelse. 'Beløb' udfyldes med det månedlige beløb.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Efterregulering
-----------	------------	----------	-----------------

Oversigt, sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeløn	Arb.tid. Reduk.	Skævførtæd	Efterreg	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
1026	Souscheftillæg AC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1027	Turnustillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1036	Tillæg KC pensionsgivende	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1037	Stiftkontorchef AC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
1095	Efterindtægt til efterladte	Ja	Ja	Ja	Ja						Ja			
1100	Efterindtægt til dødsbo			Ja							Ja			
1110	Tjenestemandspension	Ja	Ja	Ja							Ja			
1115	Understøttelse	Ja	Ja	Ja							Ja			
1120	Supplerende understøttelse	Ja	Ja	Ja							Ja			
1181	Omklassificeringstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	
1182	Souscheftillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
1187	Mobilitetstillæg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja		Ja	
1188	Særligt tillæg hjælpepræster	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja	Ja			
2516	Ekstra kvote egen LR	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja			
2576	Past. Timelærer sats I	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja			Ja			
2578	Past. Timelærer sats II	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja			Ja			
2579	Past. Gæstelærer min. bogf.	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja			
2594	Past. Gæstelærer sang/tale	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja			
2596	Past. Honorarløn sats I	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja			
2598	Past. Honorarløn sats II	Ja	Ja	Ja	Ja			Ja			Ja			
3251	Rådighedstillæg hjp.præst pens	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja		Ja	
3610	Pension Magisterforening	Ja	Ja	Ja							Ja			
3643	Pension Danica	Ja	Ja	Ja							Ja			
3646	Pension Danica	Ja	Ja	Ja							Ja			
3648	Pension Danica hjælpepræster	Ja	Ja	Ja							Ja			
3650	Pension Magisterforening	Ja	Ja	Ja							Ja			

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebeløn	Arb.tid. Reduk.	Skæved Fratræd	Efterreg	Særlig Pension	Pension beregn	Time-løn
5350	AC-pension Basisløn	Ja	Ja	Ja							Ja			
5260	Forhøjet Pens. TJM NY løn													
5360	AC-pension DOKS	Ja	Ja	Ja							Ja			
6120	Frivillig DJØF pension beløb	Ja	Ja	Ja							Ja			

13.2 Variable stiftslønarter

Disse variable lønarter, der enten er variable tillæg eller variable fradrag, bruges kun på blanket FL04 for ansatte ved stifter eller kirkemusikskoler. Bemærk, at på samtlige variable lønarter kan standardbetegnelsen overskrives.

Beskrivelse, alfabetisk sorteret:

Diverse eksamensudgifter

Lønart 8875 - Bruges til godtgørelse af diverse eksamensudgifter. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Eksamen beløb

Lønart 2535 - Anvendes af kirkemusikskoler. Bruges til at udbetale et beløb for at deltage ved afholdelse af eksamen. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Særlig Pension			

Eksamen timer - egen sats

Lønart 2530 - Anvendes af kirkemusikskoler. Bruges til at udbetale løn for deltagelse ved afholdelse af eksamen. 'Antal' udfyldes med det antal timer, der skal udbetales. 'Sats' udfyldes med den aftalte timesats.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Særlig Pension		

Honorar, Emeritus

Lønart 2218 - Bruges til udbetaling af honorar incl. feriepenge."Honorar" udfyldes med beløb

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst
-----------	------------

Km-godtgørelse mellemkirkelige udvalg

Lønart 8610 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Systemet kontrollerer op mod kilometergrænse for høj/lav sats.

Km-godtg. provstiudiv. lav sats (Anvendes fra 1.10.2008)

Lønart 8627 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal.

Km-godtg. provstiudiv. høj sats (Anvendes fra 1.10.2008)

Lønart 8628 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal.

Km-godtgørelse provstiudvalg (Lukket den 30.9.2008)

Lønart 8630 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Systemet kontrollerer op mod kilometergrænse for høj/lav sats.

Km-godtgørelse stiftsudvalg

Lønart 8620 - Bruges til udbetaling af kilometergodtgørelse for brug af egen bil. 'Antal' udfyldes med det kørte kilometertal. Systemet kontrollerer op mod kilometergrænse for høj/lav sats.

Konstitutionshonorar

Lønart 1183 - Anvendes til udbetaling af konstitutionshonorar til provster. Beløbet er et engangsbetalt beløb angivet i nutidskroner (ikke grundbeløb). 'Beløb' skal udfyldes.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Dagløn
	BeløbsATP	Ferieberet. løn	Skæv fratrædelse	Særlig
Pension				

Merarbejde DJØF + 50 %

Lønart 3035 - Bruges til betaling for merarbejde til ansatte med DJØF overenskomst. 'Antal' udfyldes med antal merarbejdstimer, der skal udbetales. Ved brug af denne lønart beregnes der automatisk pension.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
	Ferieberet. løn	Efterregulering	Særlig Pension	

Ophold efter regning

Lønart 8870 - Bruges til refusion af udgifter i forbindelse med rejser o. lign. 'Beløb' udfyldes med det beløb, der skal udbetales.

Organist 14-17-20

Lønart 2587 - Bruges til at udbetale honorar til organister som gæstespiller i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
	Efterregulering	Særlig Pension		

Organist 17-23-29

Lønart 2588 - Bruges til at udbetale honorar til organister som gæstespiller i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
	Efterregulering	Særlig Pension		

Organist 9-15-17

Lønart 2586 - Bruges til at udbetale honorar til organister som gæstespiller i henhold til Kirkeministeriets vikarcirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester.

Indgår i:

	AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
	Efterregulering	Særlig Pension		

Past. Gæstelærer min. bogf.

Lønart 2581 - Anvendes til aflønning af gæstelærere på pastoralseminariet. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering	Særlig Pension		

Past. Gæstelærer sang/tale

Lønart 2580 - Anvendes til aflønning af gæstelærere på pastoralseminariet. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Særlig Pension	

Past. Vikartimeløn administration

Lønart 2582 - Bruges til aflønning af vikarer i administrationen på pastoralseminariet. 'Antal' udfyldes med antal timer. Kan kun anvendes til lønrammelønnet personale.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Særlig Pension	

Praktik honorar III

Lønart 2574 - Bruges til udbetaling af honorar til præster, der har studerende i praktik. Satsen pr. 01.10.1997 udgør 699,68 kr. Beløbet procentreguleres i henhold til Kirkeministeriets Løncirkulære. 'Antal' udfyldes med antal tjenester.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Ferieberet.løn
Efterregulering	Særlig Pension		

Supervisor

Lønart 2583 - Bruges til at udbetale honorar til præster (der har praktikanter til konfirmandundervisning). 'Antal' udfyldes med antal gange, der undervises.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Særlig Pension	

Time- dagpenge - døgn udland

Lønart 8846 - Bruges til at udbetale dagpenge efter udenlandske takster.

Efterregulering

Timelærer sats I

Lønart 2570 - Bruges til at udbetale løn til timelærere efter sats I. Satsen udgør pr. 01.10.1997 348,48 kr. Beløbet procentreguleres. Timerne fremgår som medhjælpstimer på lønspecifikationen. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Særlig Pension	

Timelærer sats II

Lønart 2572 - Bruges til at udbetale løn til timelærere efter sats II. Satsen udgør pr. 01.10.1997 kr. 396,84. Beløbet procentreguleres. Timerne fremgår som medhjælpstimer på lønspecifikationen. 'Antal' udfyldes med antal timer.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Særlig Pension	

Timer - sats I

Lønart 2551 - Anvendes af kirkemusikskoler. Bruges til at aflønne lærere. Aflønningen sker efter skalatrin 29, stedtillæg 2 på grundlag af et timetal på 740. 'Antal' udfyldes med timetal.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Efterregulering	Særlig Pension	

Vikartimer – egen sats

Lønart 2550 - Anvendes af kirkemusikskoler. Bruges til udbetaling af vikartimer, hvor satsen er individuel. 'Antal' udfyldes med antal timer. 'Sats' udfyldes med den individuelle sats.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Time-ATP
Ferieberet. løn	Særlig Pension		

Oversigt sorteret efter lønart

Kode	Betegnelse	AM-Bidrag	A-Indk	Off. Træk	Dagløn	Beløbs ATP	Time ATP	Feriebe- Løn	Arb.tid. Reduk.	Skæv Fratræ- d	Efter- reg	Særlig Pensio- n	Pensi- on be- regn	Time- løn
1183	Konstitutionshonorar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja		Ja		Ja		Ja		
2530	Eksamen timer - egen sats	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja				Ja		
2218	Honorar Emeritus	Ja	Ja									Ja		
2535	Eksamen beløb	Ja	Ja	Ja				Ja				Ja		
2550	Vikartimer – egen sats	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja				Ja		
2551	Timer - sats I	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2570	Timelærer sats I	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2572	Timelærer sats II	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2574	Praktik honorar III	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
2580	Past. Gæstelærer sang/tale	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2581	Past. Gæstelærer min. bogf.	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
2582	Past. Vikartimeløn administration	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2583	Supervisor	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
2586	Organist 9-15-17	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
2587	Organist 14-17-20	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
2588	Organist 17-23-29	Ja	Ja	Ja				Ja			Ja	Ja		
3035	Merarbejde DJØF + 50 %	Ja	Ja	Ja			Ja	Ja			Ja	Ja		
8610	Km-godtgørelse mellemkirkelige udvalg													
8620	Km-godtgørelse stiftsudvalg													
8630	Km-godtgørelse provstiudvalg													
8846	Time- dagpenge - døgn udland										Ja			
8870	Ophold efter regning													
8875	Diverse eksamensudgifter													

13.3 Variable korrektionslønararter for stifter og Kirkemusikskoler

Disse lønararter bruges kun til korrektioner til forkert beregnede eller indberettede beløb for ansatte ved stifter eller kirkemusikskoler.

Der vil ikke ske nogen påvirkning af efterregulering overhovedet., dvs. efterfølgende efterreguleringer vil ikke tage hensyn til korrektionerne.

Bemærk at korrektionslønarterne indgår i skatteberegningen i den lønkørselsperiode, de er indberettet til.

I forbindelse med korrektioner skelnes mellem positive og negative lønararter.

Positive lønararter tillægges bruttolønnen og vil derfor optræde som tillæg på lønspecifikationen. Et eksempel herpå er '1002 Månedsløn - korrektion'. Hvis positive lønararter indberettes med et minus (dvs. et negativt beløb) vil beløbet i stedet blive fratrukket bruttolønnen.

Negative lønararter fratrækkes bruttolønnen og vil derfor optræde som fradrag på lønspecifikationen. Et eksempel herpå er '8545 A-skat korrektion'. Hvis negative lønararter indberettes med et minus (dvs. et negativt beløb) vil beløbet i stedet blive lagt til bruttolønnen.

DJØF Pension 5 % korrektion

Lønart 3620 - Bruges til at korrigere forkert/fejlagtigt beregnet DJØF pension. Lønarten korrigerer DJØF-pension, hvor medarbejderen betaler 5%, arbejdsgiver 10%, 'Beløb' udfyldes med korrektion (medarbejderandel). I tilfælde hvor det tidligere beregnede beløb har været for stort, skal beløbet indberettes negativt (-).

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Særlig Pension
-----------	------------	----------	----------------

DJØF-pension 15%Stiftskontorchef korrektion (Navn ændret til "Korrektion DJØF pension KC"

Lønart 3630 - Bruges til at korrigere forkert/fejlagtigt beregnet DJØF-pension, hvor arbejdsgiver betaler 15%. 'Beløb' udfyldes med korrektion.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Ferieberet. løn	Særlig Pension
-----------	------------	-----------------	----------------

Frivillig DJØF pension korr.

Lønart 6125 - Bruges til at korrigere det beløb, der er beregnet med den faste lønart 6120.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Særlig Pension
-----------	------------	----------	----------------

Korrektion, TJM.pension

Lønart 3705 - Bruges til korrektion af beregnet pension kirkefunktionærer til Det administrative fælleskab.

Korrektion, supplerende TJM.pension

Lønart 5268 - Bruges til korrektion af den supplerende TJM pension som afregnes til PFA

Pension Magisterforening korrektion

Lønart 3615 - Bruges til korrektion af beregnet pension til Magisterforeningen.

Negativ lønart udfyldes med '-' for at lægge til.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Særlig Pension
-----------	------------	----------	----------------

Tjenestemandspension korrektion

Lønart 1130 - Bruges til at korrigere forkert betalt tjenestemandspension (på fast lønart 1110). 'Beløb' udfyldes med korrektionen. Lønarten bruges både negativt og positivt.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk
-----------	------------	----------

Understøttelse korrektion

Lønart 1135 - Bruges til at korrigere forkert betalt understøttelse (på fast lønart 1115). 'Beløb' udfyldes med korrektionen. Hvis der er betalt for meget, skal beløbet indberettes negativt.

Positiv lønart udfyldes med '-' for at trække fra.

Indgår i:

AM-bidrag	A-Indkomst	Off.Træk	Særlig Pension
-----------	------------	----------	----------------

13.4 Variable saldilønarter for stifter og kirkemusikskoler

Saldilønarterne bruges af stifterne eller kirkemusikskolerne, når:

- Stiftet/kirkemusikskolen første gang skal indberette en ansat
- En ansat skal overflyttes fra én statsinstitution til én anden
- Stiftet/kirkemusikskolen tilmelder sig FLØS

Lønarterne bruges kun til opdatering af saldi.

Bemærk, at de beløb, der indberettes, erstatter eventuelle tidligere beregnede eller indberettede saldi, modsat korrektionslønarterne, der kan bruges til at korrigere saldi.

Pension for året

Lønart 0054 - Bruges til at indrapportere det beløb, der er tilbageholdt og afregnet til pensioner for indeværende år. 'Beløb' udfyldes med det indeholdte beløb.

14. Stiftslønrammer

Opslagstabeller og beskrivelser for stiftet:

Kode	Betegnelse
AC-BASIS	LØNRAMME TIL AC
ASSISTEN	ASSISTENT
BISKOP	Biskopper LR 39
CANDPHIL	CAND PHIL/INTER PRET
DJØF	DJØFSKALA
FULDMÆGT	KONTORFULDMÆGTIG HK
HJPR-01	Hjælpepræster (Overenskomstansatte Sognepræster)
HJPR-02	Hjælpepræster Ny løn (Overenskomstansatte Sognepræster)
OVERASSI	OVERASSISTENT - HK
PROV-01	Provster LR 36
PROV-02	Provster LR 37
PROV-03	Provster LR 38
PRST-01	Præster LR 16-21-29-31
PRST-02	Præster LR 34
PRST-03	Præster LR 35
RENGØRIN	RENGØRINGSASSISTENT
STIFTKAS	STIFTSKASSERER
STIFTKC2	STIFTSKTCH.TJM 49
STIFTKCF	STIFTSKTCH.TJM 48-50
STKAS-31	STIFTSKASSERER LR 31
stkas-32	Stiftskasserer LR 32
stkas-33	Stiftskasserer LR 33
STKAS-34	STIFTSKASSERER LR 34