



Dato: 19. februar 2007

Dokument nr. 319038

**Kirkeministeriet Ansvarligt  
kontor 3.**

## **Cirkulære om ansættelse af kirkeværger.**

(Til stiftsøvrigheder, provstiudvalg og menighedsråd)

Såfremt menighedsråd ansætter kirkeværger der ikke er medlemmer af menighedsrådet gælder følgende regler.

### **Ansættelse**

§ 1. Ansættelse af kirkeværge foretages af menighedsrådet. De første 3 måneder af ansættelsen er på prøve.

### **Honorar mv.**

§ 2. Menighedsrådet fastsætter honorar til kirkeværgen enten pr. time eller som et samlet månedligt honorar. Menighedsrådet kan beslutte at knytte en forsikringsmæssig pensionsordning til ansættelsen.

Stk. 2. Honoraret udbetales månedsvis bagud.

Stk. 3. Menighedsrådet kan dække de med opgaven som kirkeværge forbundne udgifter til telefon, porto, kontorhold, kørsel m.v. af kirkekassen.

### **Opgaver og ansvar**

§ 3. Menighedsrådet fastsætter kirkeværgens opgaver og ansvar i en vedtægt.

### **Ferie, sygdom, barsel m.v.**

§ 4. Kirkeværgen har ret til ferie og feriegodtgørelse i medfør af ferieloven.

Stk. 2. Ved sygdom er kirkeværgen forpligtet til at meddele fravær til menighedsrådets kontaktperson. Kirkeværgen har ikke ret til honorar under sygdom.

Stk. 3. Kirkeværgen har ikke ret til honorar under barsel eller adoption.

### **Ansættelsesbevis**

§ 5. Menighedsrådet udsteder ansættelsesbevis, hvis den ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer.

### **Opsigelsesvarsel**

§ 6. I prøvetiden jf. § 1, er opsigelsesvarslet 14 dage fra såvel kirkeværge som menighedsråd.

Stk. 2. Ansættelsesforholdet kan af kirkeværgen herefter opsiges med 1 måneds varsel.

Stk. 3. Ansættelsesforholdet kan af menighedsrådet opsiges med 3 måneders varsel efter prøvetidens udløb.

### **Ikrafttræden**

§ 7. Cirkulæret træder i kraft den 1. marts 2007.

Kirkeministeriet, den 19. februar 2007

Steffen Brunés

Afdelingschef