

Den fulde tekst

Cirkulære om en tillidsmandsordning for tjenestemand- og tjenestemandslignende ansatte kordegne i folkekirken

(Til stiftsøvrighederne)

Begreb

§ 1. Ved en tillidsmand for kordegne forstås en person, der repræsenterer de i stiftet ansatte kordegne, der er ansat i lønrammelønnede stillinger, for hvilke Danmarks Kordegneforening har forhandlingsretten.

Valg af tillidsmænd

§ 2. Der vælges en tillidsmand for hver påbegyndt 30 ansatte af og blandt de i § 1 nævnte personer. For at kunne vælges til tillidsmand, skal man have været ansat mindst 1/2 år i sin nuværende stilling. Valget skal godkendes af bestyrelsen for Danmarks Kordegneforening og anmeldes skriftligt over for stiftsøvrigheden. Stiftsøvrigheden er berettiget til over for Danmarks Kordegneforening at gøre begrundet indsigelse mod valget, når dette sker inden 3 uger efter, at stiftsøvrigheden har modtaget meddelelse om valget fra foreningen.

Stk. 2. Kirkeministeriet kan efter indstilling fra Danmarks Kordegneforening godkende, at der vælges en tillidsmand fælles for 2 eller flere stifter.

Stk. 3. For tillidsmanden vælges i stifter med under 30 ansatte samtidig en suppleant, som godkendes og anmeldes på samme måde som tillidsmanden jf. stk. 1. Under tillidsmandens fravær fungerer suppleanten i dennes sted og nyder under funktionsperioden samme rettigheder som tillidsmanden. I stifter med over 30 ansatte vikarierer tillidsmændene for hinanden.

Stk. 4. Valgene gælder for 2 år ad gangen. Ved genvalg skal fornyet anmeldelse alene ske til Danmarks Kordegneforening.

Opgaver

§ 3. Det er tillidsmandens pligt som talsmand for de i § 1 nævnte personer at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode samarbejdsforhold mellem kordegnen og menighedsrådet og andre ved kirken ansatte samt kordegne indbyrdes.

Stk. 2. Tillidsmanden skal tillige påse, at bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger samt arbejdsmiljømæssige forhold overholdes.

§ 4. Som talsmand for stiftets kordegne kan tillidsmanden over for menighedsrådene forelægge forslag, henstillinger og klager fra kordegne samt optage forhandling med menighedsrådet om lokale spørgsmål.

Hvervets udførelse

§ 5. Hovedreglen er, at tillidsmandshvervet skal varetages i fritiden ved omlægning af tjenesten eller hvor der er mulighed herfor - ved tjenestebytning.

Det påhviler såvel vedkommende menighedsråd som tillidsmanden at medvirke til en hensigtsmæssig løsning.

§ 6. Såfremt varetagelse af hvervet ikke kan ske ved omlægning eller bytning, kan menighedsrådet efter forhandling med tillidsmanden tillade fravær fra tjenesten uden lønafkortning i et antal arbejdstimer svarende til den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i indtil 3 uger på årsbasis.

Stk. 2. Ved opgørelsen medregnes alt fravær, herunder forhandlingsmøder med menighedsråd og deltagelse i kongresser, delegeretmøder, hovedbestyrelsesmøder, bestyrelsesmøder, forretningsudvalg m.v.

CIR nr 12035 af 01/04/1995
Gældende
Offentliggørelsesdato: 25-09-1997
Kirkeministeriet



[Vis mere...](#)

Senere ændringer til forskriften

Loggivning forskriften vedrører

LBK nr 78 af 02/02/2009

Yderligere dokumenter:

- Afgørelser truffet i henhold til denne retsforskrift
- Beretninger fra ombudsmanden, der anvender denne retsforskrift

§ 7. Ved fravær herudover foretages lønafkorting med for tiden 1/1924 pr. time af den til enhver tid gældende årsløn. Afkortningen medfører ikke fradrag ved beregning af lønanciennitet eller pensionsalder.

§ 8. Udgifter til nødvendig befordring ved varetagelse af hvervet afholdes efter de for tjenestemænd gældende regler af kirkekassen i det sogn, hvor tillidsmanden er ansat.

Ikrafttrædelse

§ 9. Cirkulæret træder i kraft den 1. april 1995.

Kirkeministeriet den 1. april 1995.

P.M.V. E.B

Steffen Brunes

Officielle noter

Ingen