

Vejledning om sygdom for de ansatte ved kirker og på kirkegårde

(Sygdomsvejledningen)

(til menighedsrådene)

Indledning

Med henblik på at gøre det lettere for menighedsrådene at finde de regler, der gælder ved sygdom hos en medarbejder, herunder afsked på grund af sygdom, har Kirkeministeriet besluttet at beskrive alle reglerne i denne vejledning.

Med vejledningen følger Kirkeministeriets cirkulære af 1. december 2002 om afsked af de ved kirker og kirkegårde ansatte tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte på grund af sygdom eller sygefravær.

Personalestyrelsen under Finansministeriet har den 1. september 2001 udsendt et cirkulære om afsked af tjenestemænd i staten og folkekirken m.fl. på grund af svagelighed og sygefravær. Dette cirkulære er optrykt som bilag til denne vejledning.

Der er ikke knyttet krav om sygefravær af en bestemt længde før et menighedsråd kan beslutte at få undersøgt, om medarbejderen bliver i stand til at vende tilbage til arbejdet eller beslutte, om der skal indledes en sag om afsked på grund af sygdom.

Efter retningslinier fra Finansministeriet kan det for tjenestemænds vedkommende vurderes, om der er grundlag for afsked på grund af uegnethed som følge af hyppige sygefravær over en længere periode. Forinden en sådan sag påbegyndes, skal der være taget stilling til, om tjenestemanden kan afskediges på grund af sygdom. I begge tilfælde foretages vurderingen i Finansministeriet af den lægekyndige konsulent eller af Helbredsnavnet.

På statslige arbejdspladser er der en forpligtelse til at udvise social ansvarlighed og gøre en indsats for at fastholde sygemeldte medarbejdere på arbejdspladsen.

Det henstilles i lighed hermed, at menighedsrådene i det enkelte tilfælde konkret vurderer, om der skal indledes en sag om afsked på grund af svagelighed eller sygefravær eller arbejdsskade. Menighedsrådet bør overveje muligheden for at iværksætte personalepolitiske foranstaltninger, og herunder at anvende det sociale kapitel i staten, fx fleksjob.

1. Regler om sygdom

Der findes en række generelle regler i Funktionærloven og i Dagpengeloven om, hvordan sygdom skal registreres og dokumenteres. Disse regler vil blive omtalt senere i denne vejledning.

I de regler, der er nævnt i afsnit 1, er der for det meste alene taget stilling til, om medarbejderen skal have løn under sygdom fra menighedsrådet.

Såfremt medarbejderen ikke har krav på løn under sygdom, har vedkommende ret til på visse betingelser at få dagpenge efter dagpengeloven fra henholdsvis arbejdsgiver og fra kommunen.

1.1. Tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte.

← **Formateret:** Punktopstilling

Der ydes løn under sygdom.

For tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte kirke- og kirkegårdsfunktionærer findes reglerne i Kirkeministeriets cirkulære af xxx. 2002 om afsked af de ved kirker og kirkegårde ansatte tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte på grund af sygdom eller sygefravær.

1.1. Gartnere og gartneriarbejdere

Der ydes løn under sygdom til medarbejdere på månedsløn og med over 8 timers ugentlig beskæftigelse.

Timelønnede med mindre end 8 timers ugentlig beskæftigelse har under sygdom ret til sygedagpenge efter dagpengelovens regler. Medarbejderen skal selv søge kommune om at få sygedagpenge.

Gartnere og gartneriarbejdere på bykirkegårde er omfattet af StK-fællesoverenskomstens regler om sygdom.

1.2. Kontorpersonale

← **Formateret:** Punktopstilling

Der ydes løn under sygdom til medarbejdere på månedsløn og med over 8 timers ugentlig beskæftigelse.

Timelønnede med mindre end 8 timers ugentlig beskæftigelse har under sygdom ret til sygedagpenge efter dagpengelovens regler. Medarbejderen skal selv søge kommune om at få sygedagpenge.

Reglerne om sygdom i StK-fællesoverenskomsten og organisationsaftalen for kontorfunktionærer i statens tjeneste finder tilsvarende anvendelse på disse medarbejdere.

1.3. Provsti- og præstesekretærer

← **Formateret:** Punktopstilling

Der ydes løn under sygdom til medarbejdere på månedsløn og med over 8 timers ugentlig beskæftigelse.

Timelønnede med mindre end 8 timers ugentlig beskæftigelse har under sygdom ret til sygedagpenge efter dagpengelovens regler. Medarbejderen skal selv søge kommune om at få sygedagpenge.

Reglerne om sygdom i StK-fællesoverenskomsten og organisationsaftalen for kontorfunktionærer i statens tjeneste finder tilsvarende anvendelse på disse medarbejdere.

1.4.Gravermedhjælpere

← **Formateret:** Punkttopstilling

Der ydes løn under sygdom, når ansættelsen har varet 13 uger før sygefraværet. Ved sygefravær, der er indtrådt i de første 13 uger af ansættelsen, har medarbejderen efter dagpengeloven ret til sygedagpenge fra kommunen. Medarbejderen skal selv søge kommune om at få sygedagpenge.

Reglerne om sygdom findes i Kirkeministeriets cirkulæreskrivelse af 25. juni 2001 om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælpere m.fl.

1.5.Sognemedhjælpere

← **Formateret:** Punkttopstilling

Der ydes løn under sygdom.

Reglerne herom findes i Kirkeministeriets cirkulære af 15. februar 2000 om løn- og ansættelsesvilkår for sognemedhjælpere.

1.6.Honoraraflønnede organister og kirkesangere

← **Formateret:** Punkttopstilling

Der ydes løn under sygdom.

Reglerne herom findes i Kirkeministeriet cirkulære af 10. februar 1999 om ansættelsesvilkår for kirkesangere og for organister, der ikke lønnes efter tjenestemændenes lønrammer.

2. Generelle regler vedrørende sygdom.

2.1.Sygemelding

← **Formateret:** Punkttopstilling

Menighedsrådet fastsætter en frist for, hvornår et sygefravær senest skal meldes på 1. sygedag.

Medarbejderen skal følge de regler, som menighedsrådet har fastsat for sygemeldinger, herunder til hvem sygemelding skal ske.

En sygemelding kan ske telefonisk, pr. e-mail eller ved fremsendelse af et brev til menighedsrådet kontaktpersonen eller en af menighedsrådet udpeget person/medarbejder, der modtager sygemeldinger.

Medarbejderen skal så snart det er muligt give menighedsrådet meddelelse om, hvornår arbejdet vil kunne forventes genoptaget.

2.2.Erklæring om uarbejdsdygtighed

← **Formateret:** Punkttopstilling

Når medarbejderen genoptager arbejdet, skal sygefraværet dokumenteres ved, at vedkommende underskriver en erklæring om uarbejdsdygtighed på grund af sygdom med angivelse af datoen for første og for sidste sygedag.

Det kræves ikke, at medarbejderen skal give oplysning om sygdommens art.

Menighedsrådet kan kræve at få erklæringen fra medarbejderen, før denne genoptager arbejdet, men tidligst så den er menighedsrådet i hænde på 2. fraværsdag.

2.3.Lægeattest

← **Formateret:** Punktstilling

Under sygdom af mere end 2 ugers varighed kan menighedsrådet forlange, at medarbejderen fremskaffer en lægeattest om sygdommens forventede varighed.

Denne lægeattest skal menighedsrådet betale.

Selv om sygdommen er af kortere varighed end 2 uger kan menighedsrådet i særlige tilfælde kræve en lægeattest på et tidligere tidspunkt. Denne mulighed har menighedsrådet kun, når antallet eller karakteren af medarbejderens forudgående sygemeldinger taler derfor.

Denne lægeattest skal medarbejderen selv betale for.

2.4.Sygedagslister

← **Formateret:** Punktstilling

Menighedsrådet skal føre en sygedagsliste for hver medarbejder. Sygedaglisten skal bruges til at registrere medarbejderens sygedage og øvrige fraværsdage.

Menighedsrådet skal anvende Finansministeriets sygedagsliste. Den kan rekvireres hos IT- og Telestyrelsen på telefon 33 37 92 00. Blanketten hedder Fi38.

Blanketten kan også findes på www.km.dk

Menighedsrådet skal opbevare sygedagslisterne for hver medarbejder for de seneste fem ansættelsesår.

2.5.Barns første sygedag.

← **Formateret:** Punktstilling

For de under afsnit 1.1. til 1.6. nævnte personalegrupper kan menighedsrådet, hvis medarbejderen anmoder derom, give vedkommende hel eller delvis tjenestefrihed med løn til at passe et sygt, mindreårigt (under 18 år), hjemmевærende barn på det første sygedag, når det er nødvendigt at hensyn til barnet, og når forholdene på arbejdspladsen tillader det.

Barns førstesygedag skal registreres på menighedsrådets sygedagsliste for medarbejderen.

3. Nedsættelse af arbejdstid midlertidigt på grund af sygdom.

3.1.Tjenestemænd

← **Formateret:** Punktstilling

Hvis en tjenstemands sygdom begrunder det, kan der gives midlertidig nedsættelse af arbejdstiden for at gøre overgangen fra sygdom til fuld beskæftigelse lettere.

Der kan gives tilladelse til nedsættelse af arbejdstiden med indtil halvdelen i maksimalt 3 måneder med fuld løn.

Disse sager vil fremover kunne afgøres af menighedsrådene. Menighedsrådene har dog mulighed for at få en vurdering fra Helbreds-nævnet i Finansministeriet om det lægelig grundlag for eventuel nedsættelse af arbejdstiden.

Hvis menighedsrådet ønsker at få foretaget sådan vurdering skal sagen forelægges for Kirkeministeriet, der videresender sagen til Finansministeriet.

Menighedsrådet skal sende tjenestemandens ansøgning om nedsat tjenestetid med til Kirkeministeriet,

Kirkeministeriet vil herefter bede tjenestemanden om en lægeerklæring.

Tjenestemanden skal selv betale for at få udarbejdet disse oplysninger hos sin læge og eventuel speciallæge.

Menighedsrådet skal i disse tilfælde betale et gebyr til Helbreds-nævnet for at få foretaget vurderingen af tjenestemandens helbredsmæssige tilstand.

3.2. Andre ansatte end tjenestemænd

← Formateret: Punkttopstilling

Hvis medarbejderen har krav på løn under sygdom og ikke kan genoptage arbejdet i fuldt omfang, men f.eks. på halv tid, betragtes medarbejderen som delvis syg og menighedsrådet kan derfor beslutte at give medarbejderen fuld løn under det delvis fravær.

Menighedsrådet kan forlange, at medarbejderen fremskaffer en lægeattest som dokumentation for behovet for det delvise fravær.

4. Afsked på grund af sygdom

4.1. Tjenestemænd

← Formateret: Punkttopstilling

Reglerne herom findes i Kirkeministeriets cirkulære af 1. december 2002 om afsked af de ved kirker og kirkegårde ansatte tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte på grund af sygdom eller sygefravær.

Kirkeministeriet træffer i henhold til reglen i tjenestemandslovens § 26 afgørelse om uansøgt afsked af en varigt ansat tjenestemand på grund af sygdom.

Afgørelsen træffes på grundlag af en indstilling fra menighedsrådet.

Kompetencen til at foretage afsked på grund af sygdom for en prøveansat tjenestemand ligger hos menighedsrådet. Om opsigelsesvarlser m.m henvises til afsnit VI , 2. Afsked i Kirkeministeriets vejledning af 24. november 1983 om ansættelse på prøve i tjenestemandstillinger m.v. som kirke- og kirkegårdsfunktionær.

4.2. Tjenestemandslignende ansatte

Formateret: Punktopstilling

Reglerne herom findes i Kirkeministeriets cirkulære af 1. december 2002 om afsked af de ved kirker og kirkegårde ansatte tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte på grund af sygdom eller sygefravær, pkt. 3.1.

Menighedsrådet træffer i henhold til reglen i § 1 i Kirkeministeriets cirkulære af 28. december 1979 om opsigelsesvarsler m.m for kirke- og kirkegårdsfunktionærer, der er ansat på tjenestemandslignende vilkår afgørelse om uansøgt afsked af en tjenestemandslignende ansat kirke- eller kirkegårdsfunktionær.

For tjenestemandslignende ansatte gravere træffer menighedsrådet afgørelse om uansøgt afsked på grund af sygdom efter reglen i § 18 i aftale om løn- og ansættelsesvilkår for stillinger som graver. Denne aftale findes som bilag til Kirkeministeriets cirkulære af 14. december 1981 vedrørende aftale om løn- og ansættelsesvilkår for stillinger som gravere.

4.3. Overenskomstansatte

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet træffer afgørelse om uansøgt afsked af gartnere og gartneriarbejdere på grund af sygdom. Menighedsrådet skal her følge reglerne i §§ 17-18 i StK-fællesoverenskomsten.

4.4. Kontorpersonale

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet træffer afgørelse om uansøgt afsked af kontorpersonale m.m efter reglerne i §§ 17-18 i StK-fællesoverenskomsten.

4.5. Præsteseekretærer og provstisekretærer

Formateret: Punktopstilling

Præstesekretærer afskediges af menighedsrådet efter indstilling fra præsten.

Provstisekretærer afskediges af provsten/provstiudvalget.

Afgørelse om uansøgt afsked træffes i begge tilfælde efter reglerne i §§ 17-18 i StK-fællesoverenskomsten.

4.6. Gravermedhjælpere

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet træffer afgørelse om uansøgt afsked af en gravermedhjælp på grund af sygdom efter reglerne i §§ 18-19 i Kirkeministeriets cirkulære af 25. juni 2001 om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælpere m.fl.

4.7. Sognemedhjælpere

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet træffer afgørelse om uansøgt afsked af en sognemedhjælper på grund af sygdom efter reglerne i § 23 og i § 32, stk. 2 i Kirkeministeriets cirkulære af 15. februar 2002 om løn- og ansættelsesvilkår for sognemedhjælpere.

4.8. Honorarlønnede organister og kirkesangere

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet træffer afgørelse om uansøgt afsked på grund af sygdom hos en honorarlønnet organist eller hos en kirkesanger.

Om afsked af disse to personalegrupper henvises til pkt. 12 i Kirkeministeriets cirkulære af 10. februar 1999 om ansættelsesvilkår for kirkesangere og for organister, der ikke lønnes efter tjenestemændenes lønrammer.

5. Høringsregler

5.1. Generelle regler

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet kan ikke afgøre sager, der vedrører en kirkefunktionærs forhold, forinden den pågældende har haft lejlighed til at udtale sig i sagen. Dette gælder også i forbindelse med en sygesag.

Reglen herom findes i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.m. § 23, stk. 2.

Menighedsrådet skal også foretage en partshøring af medarbejderen efter reglen herom i forvaltningslovens § 19.

Disse regler gælder for alle ansatte.

Høringen efter de to regler, der er nævnt oven for, kan foregå som en samlet høring.

Høringen skal ske skriftligt. Anmoder medarbejderen under høringsfasen om et møde skal anmodningen efterkommes.

Medarbejderen kan også tage sin tillidsmand eller sin faglige organisation eller en anden bisidder med til mødet.

5.2. Specielle regler

Formateret: Punktopstilling

For nogle af de personalegrupper, der er nævnt i denne vejledning, gælder der desuden nogle specielle regler om høring af medarbejderen og dennes centralorganisation.

5.2.1. Tjenestemænd

Formateret: Punktopstilling

Kirkeministeriet, som har kompetence til at foretage uansøgt afsked af tjenestemænd, skal efter reglen i tjenestemandslovens § 31 høre medarbejderen og centralorganisationen.

5.2.2. Tjenestemandslignende ansatte.

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet skal høre medarbejderen efter reglen i § 4 stk. 2 i Kirkeministeriets cirkulære af 28. december 1979 om opsigelsesvarsler m.m. for de kirke- og kirkegårdsfunktionærer, der er ansat på tjenestemandslignende vilkår.

For tjenestemandslignende ansatte gravere skal menighedsrådet høre graveren efter reglen i § 20, stk. 2 i Kirkeministeriets cirkulære af 18. december 1981 om aftale om løn- og ansættelsesvilkår for stillinger som gravere.

Menighedsrådet skal også høre centralorganisationen, som er følgende:

For gravere, visse kirkegårdsledere, og kirketjenere: Statsansatte Kartel, Drosselvej 57, Postboks 209, 2000 Frederiksberg.

For PO-organister, PO-organistassistenter, kordegne og kordegneassistenter, kirkegårdsledere ved større bykirkegårde og sognemedhjælpere: Statstjenestemændenes centralorganisation II, Olof Palmes Gade 10, 2100 København Ø.

For DOKS-organister, DOKS-organistassistenter: Akademikernes Centralorganisation, Nørre Voldgade 29, Postboks 2192, 1017 København K.

5.2.3. Gartnere- og gartneriarbejdere

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet skal høre medarbejderen efter reglerne i forvaltningslovens § 19.

5.2.4. Kontorpersonale

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet skal høre medarbejderen efter reglerne i forvaltningslovens § 19.

5.2.4 Præsteseekretærer og provstisekretærer

Provstiudvalget/provsten skal høre medarbejderen efter reglerne i forvaltningslovens § 19.

5.2.5. Gravermedhjælpere

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet skal høre medarbejderen efter reglen i § 19, stk. 2 i Kirkeministeriets cirkulæreskrivelse af 25. juni 2001 om løn- og ansættelsesvilkår for gravermedhjælpere m.fl.

5.2.6. Sognemedhjælpere

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet skal høre medarbejderen efter reglen i § 31, stk. 1, i Kirkeministeriets cirkulære af 15. februar 2000 om løn- og ansættelsesvilkår for sognemedhjælpere.

5.2.7. Honorarlønnede organister og kirkesangere

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet skal høre medarbejderen efter pkt. 12 i Kirkeministeriets cirkulære af 10. februar 1999 om ansættelsesvilkår for kirkesangere og organister, der ikke lønnes efter tjenestemændenes lønrammer.

5.3. Indholdet af en høring

Formateret: Punktopstilling

Menighedsrådet skal skriftlig meddele medarbejderen, at menighedsrådet har til hensigt at afskedige den pågældende eller indberette den pågældende til Kirkeministeriet på grund af sygdom.

Menighedsrådet kan ikke træffe afgørelse i sagen før høringsfristen er udløbet. Medarbejderens synspunkter skal indgå i det grundlag, som menighedsrådet træffer beslutning på.

Dette gælder både for de personalegrupper, hvor menighedsrådet har kompetence til at afskedige og for tjenestemænd, hvor kompetencen til at foretage uansøgt afsked på grund af sygdom ligger hos Kirkeministeriet, jfr. lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. § 16.

I partshøringen skal indgå:

Sagsbeskrivelse, herunder sygedagsliste, eventuelle referater, telefonnotater m.v.

Lægerklæringer

Begrundelse for den påtænkte afsked/indberetning

Frist for høringssvar.

Herved får medarbejderen mulighed for at se, om der er overensstemmelse mellem menighedsrådets noteringer af sygefravær og medarbejderens egne noteringer samt om de oplysninger menighedsrådet har er fyldestgørende.

For tjenestemænd er der fastsat regler om, at vedkommende skal høres om de lægelige oplysninger, der indgår i sagen. Finansministeriet sender kopier af det lægelige materiale direkte til den pågældende medarbejder i folkekirken.

5.4. Høringsfrist

← **Formateret:** Punkttopstilling

I de tilfælde, hvor det er menighedsrådets kompetence at meddele uansøgt afsked på grund af sygdom, anbefales det at sætte fristen for høring af medarbejderen til 3 tre uger.

Tilsvarende frist skal gives ved den samtidige høring af den pågældende centralorganisation.

Kirkeministeriet, den 1. december 2002

Cirkulære om afsked af de ved kirker og kirkegårde ansatte tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte på grund af sygdom eller sygefravær

(til menighedsrådene)

Indledning

I dette cirkulære beskrives, hvordan der skal forholdes, når et menighedsråd ønsker at få afskediget en tjenestemandsansat eller tjenestemandslignende ansat kirke- og kirkegårdsfunktionær på grund af

1. sygdom eller
2. på grund af uegnethed som følge af sygefravær

I cirkulæret beskrives det også, hvordan der skal forholdes, når en tjenestemandsansat eller en tjenestemandslignende ansat kirke- og kirkegårdsfunktionær selv søger sin afsked på grund af sygdom.

1. Personkreds

§ 1. Cirkulæret gælder for

1. Tjenestemænd ved kirker og kirkegårde
2. Tjenestemandslignende ansatte ved kirker og kirkegårde.

Stk. 2. De i stk. 1 nævnte medarbejdere oppebærer løn under sygdom.

2. Tjenestemænd

~~2.1~~ Uansøgt afsked på grund af sygdom

Formateret: Punkttopstilling

§ 2. Når en tjenestemandens helbredsforhold medfører sygefravær af længere varighed, skal menighedsrådet foretage indberetning til Kirkeministeriet. Menighedsrådet skal vurdere, hvornår sygdommen har en sådan varighed eller hyppighed, at der er grundlag for at indlede en sygesag. I denne vurdering skal indgå, om der er udsigt til, at tjenestemanden kan genoptage arbejdet i delvis eller fuldt omfang inden for en rimelig tid. Menighedsrådet skal indsende sygedagsliste for medarbejderen samt oplysning om tjenestemandens CPR-nummer, adresse og ansættelsestidspunkt. Sygedagslisten skal dække de seneste fem ansættelsesår eller hele ansættelsesperioden, hvis den er af kortere varighed.

Stk. 2. I det omfang, der er muligt for menighedsrådet skal det oplyses, om tjenestemanden har kontaktet Socialforvaltningen i vedkommendes kommune med henblik på iværksættelse af aktiviteter efter dagpengeloven, lov om en aktiv social politik og/eller Lov om social pension eller om tjenestemanden er blevet tilkendt mellemste eller højeste sociale førtidspension.

Stk. 3. Hvis sygefraværet skyldes en arbejdsskade, skal menighedsrådet vedlægge kopi af anmeldelsesblanketten til Arbejdsskadestyrelsen, kopi af eventuelle afgørelser fra

Arbejdsskadestyrelsen i arbejdsskadesagen samt eventuelle bilag vedrørende tidligere arbejdsskader.

§ 3. Når Kirkeministeriet har modtaget det i § 2 nævnte materiale, indhenter Kirkeministeriet en lægeerklæring.

Stk. 2. Kirkeministeriet skriver direkte til tjenestemanden om, at vedkommende skal få udarbejdet en lægeerklæring hos sin læge. Ministeriet gør samtidig opmærksom på, at lægeerklæringen skal sendes til Kirkeministeriet i en lukket kuvert. På den lukkede kuvert skal anføres tjenestemandens navn og CPR-nummer. Den lukkede kuvert med lægeerklæringen sendes til Kirkeministeriet og vil i uåbnet tilstand blive sendt videre af Kirkeministeriet til Finansministeriets lægekyndige konsulent.

§ 4. Hvis det lægelige materiale, der i første omgang er forelagt Finansministeriet ikke er tilstrækkeligt til, at der kan træffes en afgørelse, beder Kirkeministeriet på foranledning af Finansministeriet tjenestemanden om at fremskaffe yderligere nødvendigt lægeligt materiale.

§ 5. Det er menighedsrådet, der skal afholde udgiften ved at få udarbejdet det i § 3 og i § 4 nævnte lægelige materiale.

§ 6. Hvis Finansministeriets lægekyndige konsulent eller Helbredsnevnet vurderer, at tjenestemanden snarest kan genoptage arbejdet inden for en vis frist, giver Kirkeministeriet menighedsrådet meddelelse herom. Denne meddelelse skal menighedsrådet give videre til tjenestemanden.

Stk. 2. Menighedsrådet skal skriftligt meddele tjenestemanden, at såfremt arbejdet ikke er genoptaget inden for den fastsatte frist, vil menighedsrådet indlede en sygesag igen.

§ 7. Hvis Finansministeriet meddeler, at der er grundlag for afsked på grund af sygdom, hvis tjenestemanden ikke har genoptaget arbejdet inden en fastsat frist og på fuld tid og i fuldt omfang, giver Kirkeministeriet menighedsrådet meddelelse herom. Denne meddelelse skal menighedsrådet give videre til tjenestemanden.

Stk. 2. Menighedsrådet skal meddele Kirkeministeriet, hvis tjenestemanden ikke inden for den efter den i stk. 1 fastsatte frist genoptager arbejdet i fuldt omfang.

§ 8. Kirkeministeriet foretager i henhold til tjenestemandenslovens § 31, stk. 1 og forvaltningslovens § 19 høring af tjenestemanden. Høringen omfatter også det lægelige materiale, der er sendt fra Finansministeriet direkte til tjenestemanden.

§ 9. Det er Kirkeministeriets kompetence at afskedige en syg tjenestemand, der ikke selv har sagt op, jf. lov nr. 310 af 16. maj 1990 om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. § 21.

~~2.2.~~ Ansøgt afsked på grund af sygdom

← Formateret: Punktopstilling

§ 10. Reglerne i § 2, og §§ 3-5 og § 7, stk. 1 finder tilsvarende anvendelse, når en tjenestemand selv søger sin afsked på grund af sygdom.

Stk. 2 Menighedsrådet skal sende medarbejderens afskedsansøgning med til Kirkeministeriet.

Stk. 3. Det er Kirkeministeriets kompetence at afskedige en syg tjenestemand, der selv har søgt om afsked på grund af sygdom, jf. lov nr. 310 af 16. maj 1990 om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v. § 21.

3. Tjenestemandslignende ansatte kirke- og kirkegårdsfunktionærer

3.1. Uansøgt afsked på grund af sygdom

← **Formateret:** Punkttopstilling

§ 11. § 2, stk. 1 og §§ 3-7 finder tilsvarende anvendelse på tjenestemandslignende ansatte kirke- og kirkegårdsfunktionærer.

§ 12. Kirkeministeriet giver menighedsrådet meddelelse om resultatet af Finansministeriets vurdering af det lægelige materiale i sygesagen.

§ 13. Såfremt menighedsrådet på dette grundlag beslutter sig for at fortsætte sygesagen, skal menighedsrådet give medarbejderen samt dennes centralorganisation lejlighed til at udtale sig inden for en frist på 3 uger.

§ 14. På grundlag af de indkomne høringssvar træffer menighedsrådet endelig afgørelse om at afskedige medarbejderen.

§ 15. Menighedsrådet skal meddele afskeden skriftligt til medarbejderen.

3.2. Ansøgt afsked på grund af sygdom

§ 16. Det er menighedsrådets kompetence at anerkende en ansøgning om afsked på grund af sygdom.

4. Afsked på grund af uegnethed som følge af sygefravær

§ 17. Hyppige sygefravær over en længere periode kan danne grundlag for menighedsrådet vurdering af, om en tjenestemand eller en tjenestemandslignende ansat kirke- eller kirkegårdsfunktionær er egnet til at varetage sin stilling fremover.

4.1. Tjenestemænd

§ 18. Reglerne i §§ 2-5 og §§ 8-9 finder tilsvarende anvendelse.

4.2. Tjenestemandslignende ansatte

§ 19. Reglerne i §§ 11-15 finder tilsvarende anvendelse.

5. Ikrafttrædelse

§ 20. Dette cirkulære træder i kraft den 1. december 2002.

Stk. 2. Samtidig ophæves Kirkeministeriets cirkulære af 30. maj 1980 om forhold i forbindelse med sygdomsforfald m.v. for de ved kirker og kirkegårde ansatte tjenestemænd m.fl.

Kirkeministeriet, den 1. december 2002

P.M.V.
E.B.

Merete C. Kjær
Fuldmægtig

Kirkeministeriet, 3. kontor
Dokument idnr. 110365