



## **Fordeling af midler til kompetenceudvikling fra trepartsforhandlingerne på OAO's område i Kirkeministeriet**

### **Vejledning til arbejdsgivere og ansatte om ansøgning om midler fra Efteruddannelsespuljen**

#### Indledning:

I trepartsaftalerne mellem regeringen, de offentlige arbejdsgivere, LO, FTF og AC er der i perioden fra 2008 – 2011 afsat midler til kompetenceudvikling på statens område. Personalestyrelsen og Centralorganisationerne Fællesudvalg (CFU) har udmøntet midlerne ved overenskomstforhandlingerne i foråret 2008.

Kirkeministeriets andel af disse midler på OAO's område (FAKK, Danmarks Kirketjenerforening, 3F, kontorpersonale (HK) og provstisekretærer) er i 2010 på kr. 559.514,88. Midlerne udmøntes samlet.

Kirkeministeriet og OAO organisationerne skal opfordre til, at den enkelte arbejdsplads gør en indsats for at motivere medarbejderne til at deltage i kompetenceudvikling, og evt. ansøge om midler fra Trepartsmidlerne. (Efterfølgende i teksten omtalt som Efteruddannelsespuljen.)

Efteruddannelsespuljen er et supplement til de eksisterende budgetter og er tænkt anvendt til individuelle kompetenceudviklingsforløb.

Kirkeministeriet og OAO organisationerne har drøftet fordelingen af midlerne, og skal i den forbindelse henlede opmærksomheden på at kompetenceudvikling og efteruddannelse er en fælles opgave for både medarbejder og arbejdsgivere, at prioritere.

Det er mellem partnerne aftalt, at følgende områder er prioriteret som indsatsområder for efteruddannelsespuljen:

1. Fra ufaglært til faglært.

For at styrke fagligheden for OAO medlemsgrupper, skal der via Efteruddannelsespuljen, åbnes op for at flere får mulighed for at få faglært status, gennem en meritaftale eller voksenlærlingeaftale.

Muligheden skal gælde for ansatte, der har haft beskæftigelse inden for jobområdet i mindst 5 år. Hermed sikrer vi, at der som hovedregel kan udbetales VEU refusion, så der evt. kan ansættes vikar.

2. IT Kurser.



For at styrke indsatsen på IT området, som fremadrettet bliver et kompetencekrav på arbejdsmarkedet, anbefales det at ansatte inden for OAO området, får mulighed for at tilegne sig IT kompetencer, på områder hvor der i dag ikke er krav om formelle IT kompetencer. Der kan umiddelbart peges på et konkret kursus, nemlig PC kørekort som giver en grundlæggende kompetence i at arbejde med IT. Andre fremadrettede IT kompetencer er arbejdet med hjemmesider og vedligeholdelse.

### 3. Selvvalgt uddannelse og mobilitet.

Det er vigtigt at de ansatte får mulighed for selv at vælge en kompetencegivende efter- og videreuddannelse. Selvvalgt uddannelse kan medvirke til at sikre fremtidig beskæftigelse og jobfastholdelse ikke mindst mobilitet på arbejdsmarkedet. Det er vigtigt for at fastholde kompetenceniveauet, at de selvvalgte uddannelser/kurser, skal være godkendt i Undervisningsministeriet, -f.eks. AMU, FVU, AVU, HF, Erhvervsuddannelse og korte og videregående uddannelser.

Selvvalgt uddannelse kan tit og ofte harmonere med ønsket om jobudvikling inden for eget jobområde, og være i overensstemmelse med kompetenceudvikling aftalt under MUS.

### 4. Førlederuddannelse.

Ansatte på OAO området ønsker at tilegne sig kompetencer, der på sigt kan forbedre deres muligheder for en form for lederuddannelse. Mange har i dag begrænset ledelsesbeføjelser men står tit og ofte i situationer, hvor de selv skal træffe beslutninger der vedrører andre på arbejdspladsen. Mange menighedsråd har i dag ikke økonomisk mulighed for at støtte dette behov.

Der kan derfor anbefales en førlederuddannelse i AMU systemet, Den Grundlæggende lederuddannelse giver en god baggrund for at opfylde behovet for kendskab til ledelsesfunktioner.

## Krav om MUS:

Der skal holdes medarbejderudviklingssamtale (MUS) mellem arbejdsgiveren eller nærmeste foresatte og medarbejderen.

Ved medarbejderudviklingssamtalen skal der laves en individuel udviklingsplan, hvor de beslutninger arbejdsgiver og medarbejder er nået frem til nedskrives. Det skal fremgå af udviklingsplanen, at den søgte kompetenceudvikling er et led i denne. Også selvvalgt uddannelse bør indskrives. Udviklingsplanen skal indtastes i elektronisk ansøgningsskemaet, som ligger på [www.efteruddannelsespuljen.km.dk](http://www.efteruddannelsespuljen.km.dk).



Kirkeministeriet

Dokument nr.: 50460/10  
Side 3

### Hvad kan der søges midler til:

Midlerne kan anvendes til dækning af kursusafgifter, vikarudgifter, undervisningsmateriale samt andre udgifter, der skal afholdes i forbindelse med kurset. Midlerne fra Efteruddannelsesfonden kan ikke bruges til løn til ansøgeren.

Der ydes ikke støtte til de obligatoriske kurser på f.eks. kirketjener, kordegn- og graveruddannelsen.

Der ydes støtte til uddannelsesforløb, der ligger efter den 30. september 2010. For uddannelsesforløb, der er påbegyndt inden 30. september 2010, ydes der således kun støtte til den del af den samlede uddannelse, som afvikles efter 30. september 2010

### Ansøgning:

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af uddannelsesforløbet, både indholdsmæssigt og tidsmæssigt.

Der skal indsendes en ansøgning for hvert kursus, der ansøges midler til.

Er der tale om et konkret kursus, f.eks. "Brug af PC på arbejdspladsen", vil kursustitlen ofte være nok, men sammensatte uddannelsesforløb vil ofte kræve en mere fyldestgørende beskrivelse.

Det samme gør sig gældende for det tidsmæssige. For konkrete kurser oplyses afviklingstidspunkt, evt. som 5 dage i foråret 2011, hvis det præcise tidspunkt endnu ikke kendes. For mere sammensatte og længere forløb kræves en nærmere beskrivelse af det tidsmæssige forløb.

### Budget:

Det budget, der skal indtastes i ansøgningsskemaet, skal indeholde oplysninger om, hvilke enkeltudgifter, der søges midler til. Det skal således tydeligt fremgå af budgettet, hvor stor en del af det søgte beløb, der går til f.eks. kursusafgiften, kursusmateriale, vikarudgifter samt andre udgifter i forbindelse med kompetenceforløbet.

Det skal fremgå tydeligt, om der ydes tilskud til det søgte kompetenceforløb fra menighedsrådet eller fra andre fonde, legater m.v.

Kørsel kan støttes med den lave sats, jf. Finansministeriets cirkulære om satsregulering for tjenesterejser.



Kirkeministeriet

Dokument nr.: 50460/10  
Side 4

### VEU og SVU-godtgørelse:

Det skal bemærkes, at til arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og Statens Voksenuddannelse (SVU) og en række enkeltfag under lov om åben uddannelse, ydes der i en række tilfælde tilskud i form af VEU og SVU-godtgørelse. For nærmere oplysning rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen.

Til de uddannelser hvor der er VEU og SVU-godtgørelse, bør det påføres ansøgningsskemaet under punktet budget, idet VEU og SVU-godtgørelsen skal fratrækkes udgiften til vikarudgifter.

### Tidsfrister og ansøgningsprocedure:

Pengene fra Efteruddannelsespuljen for 2010 skal være disponeret (aftalt) inden 1. juli 2012 og forbrugt senest den 1. juli 2015.

Ansøgning om midler skal ske på internettet, på adressen [www.efteruddannelsespuljen.km.dk](http://www.efteruddannelsespuljen.km.dk). Der vil være adgang til ansøgningsskemaet fra alle pc'ere med internetadgang fra mandag, den 31. maj 2010 til mandag den 23. august 2010. Ansøgningsskemaet følges af en vejledning om hvordan de enkelte felter skal udfyldes.

Når ansøgningen er indtastet får arbejdsgiveren automatisk tilsendt ansøgningen på e-post. Ansøgningen skal godkendes af arbejdsgiver senest mandag, den 30. august 2010 for at være gyldig. Er arbejdsgiver endnu ikke tilmeldt e-post, sendes ansøgningen til arbejdsgiver fra stiftet. Stiftet skal senest mandag, den 30. august 2010 modtage den godkendte ansøgning.

**Bemærk**, når indtastningen afsluttes ved at trykke "Godkend" sendes der automatisk en e-post til den e-postadresse, man har oplyst under indtastning-en. E-posten indeholder en kopi af ansøgningen. Modtages e-posten ikke efter kort tid, er der risiko for at ansøgningen ikke er gået igennem, og det anbefales derfor, at gentage indtastningen.

Fordelingen af midler fra Efteruddannelsespuljen foretages af Kirkeministeriets i samarbejde med OAO organisationerne.

### Spørgsmål:

Er der spørgsmål om ansøgning af midler fra Efteruddannelsespuljen, kan de faglige organisationer på OAO området kontaktes med henblik på råd og vejledning.