

Ækvivalering af kompetencer

Fra og med 01.09.2009 ansættes alle sognemedhjælpere efter "Organisationsaftale for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kordegne, sognemedhjælpere og kirkemusikere" og det dertil hørende "Protokollat for sognemedhjælpere".

Protokollatet omtaler i § 4 nogle kompetencekrav, som er afgørende for ansættelse / aflønning. Kompetencekravene kan man finde præciseret i "Cirkulære om kompetencekrav for kirkefunktionærer med sognemedhjælperfunktioner".

For at opfylde kompetencekravet stilles der krav om, at ansøgeren har:

- * basisviden indenfor kristendomskundskab og kirkefaglighed og
- * specifikke kompetencer, der er nødvendige for at varetage den konkrete stilling, f.eks. en kreativ komponent fra en musikalskuddannelse, drama- eller kunstuddannelse eller lignende. Der stilles ikke krav om en bestemt uddannelse som kompetencegivende ansættelsesgrundlag.

Ved kristendomskundskab og kirkefaglighed forstås, at man har modtaget undervisning i kristendomskundskab svarende til lærerseminariernes linjefag i kristendomskundskab, at man har opnået en erfaring med kirkens lære samt undervisning, sjælesorg og diakoni, og at man kan omsætte viden, man har tilegnet sig, i forhold til de arbejdsopgaver, man er sat til at udføre.

Ved kompetencevurderingen kan erfaring, der har relation til opgaverne i sognemedhjælperstillingen inddrages.

Hvem skal vurdere, om ansøgeren opfylder kompetencekravene?

Vurdering hos Ækvivaleringsudvalget er obligatorisk ved alle førstegangsansættelser.

Vurderingen finder sted inden ansættelse – mellem ansættelsesfristens udløb og jobsamtalen. Ækvivaleringsudvalget vurderer ud fra en ansøgers kompetence- / uddannelsesniveau, om de generelle kompetencer for den pågældende stilling er opfyldt, og om det er nødvendigt med supplerende uddannelse.

Hvem sidder i Ækvivaleringsudvalget?

Ruth Bjerrum, Dansk Diakoniråd
Studerterpræst Christen Staghøj Sinding, Den danske Præsteforening
Carsten Bøgh Pedersen, Landsforeningen af Menighedsråd
Formand Esther Jensen, Sognemedhjælperforeningen
Lektor Leise Christensen, Teologisk Pædagogisk Center Løgumkloster

Man kan godt blive ansat, selvom man ikke umiddelbart opfylder kompetencekravene; men Ækvivaleringsudvalgets vurdering vil få betydning for lønindplacering og supplerende af kompetenceniveauet, som skal påbegyndes snarest muligt efter ansættelsen.

Det er altså vigtigt, at du udfylder de næste sider meget omhyggeligt og vedhæfter dokumentation.

Hvis du vil vide mere om Ækvivaleringsudvalget eller læse de forskellige aftaler / protokollater / cirkulærer, er du velkommen på www.sognemedhjaelper.dk

Personlige oplysninger			
1	Fornavn		
2	Efternavn		
3	Fødselsdag		
4	Privat adresse		
5	Privat mailadresse		
6	Kirke(r), jeg søger stilling ved		
7	Adresse på kirken og navn på stiftet		
8	Navn og mailadresse på menighedsrådsformanden		
Beskriv arbejdsopgaverne i forhold til stillingsopslaget			
9	a) Undervisning (f.eks. mini-konfirmander)		
	b) Børne- og ungdomsarbejde (f.eks. børneklub)		
	c) Diakonalt-socialt arbejde (f.eks. besøgstjeneste)		
	d) Tværkulturelt arbejde (f.eks. flygtningecafé)		
	e) Koordinering af frivillige (f.eks. rekruttering af børnepassere)		
	f) Andet (f.eks. PR)		
Af hensyn til korrekt lønindplacering spørges der om:			
10	Forpligtes du ved ansættelsen til at varetage arbejdsopgaver, der ikke udgør kerneopgaver efter sognemedhjælpernes protokol (= faglig fleksibilitet)?	Ja	Nej
11	Forpligtes du ved ansættelsen til at gøre tjeneste ved andre ansættelsesmyndigheder inden for folkekirken (= geografisk fleksibilitet)?	Ja	Nej
12	Hvornår skal du ansættes fra?		
13	Hvor mange timer om ugen?		

Kristendomskundskab			
14	Der stilles krav om, at man har modtaget undervisning i kristendomskundskab svarende til lærerseminariernes linjefag i kristendomskundskab. Beskriv så nøjagtigt som muligt, hvad du har modtaget af kristendomsundervisning siden folkeskolen. Vedlæg dokumentation herfor		
Kirkefaglighed			
15	a) Har du erfaring med folkekirkens forkyn- delse og gudstjeneste?	Ja	Nej
	b) Beskriv hvordan du har opnået denne er- faring		
16	a) Har du erfaring med folkekirkens under- visning?	Ja	Nej
	b) Beskriv hvordan du har opnået denne er- faring		
17	a) Har du erfaring med folkekirkens sjæle- sorg?	Ja	Nej
	b) Beskriv hvordan du har opnået denne er- faring		
18	a) Har du erfaring med folkekirkens diakoni?	Ja	Nej
	b) Beskriv hvordan du har opnået denne er- faring		
Specifikke kompetencer			
19	Kræver stillingen specifikke kompetencer, der er nødvendige for at varetage den kon- krete stilling, f.eks. en kreativ komponent fra en musikalskuddannelse, drama- eller kunstuddannelse eller lignende?	Ja	Nej
	Hvis ja – beskriv de(n) specifikke kompe- tence(r)		
	Har du denne / disse kompetence(r)?	Ja	Nej

	Hvis ja – beskriv hvordan du har opnået det?	
Anden erfaring		
20	Oplys uddannelsesbaggrund Vedlæg gerne dokumentation herfor	
21	Oplys erhvervserfaring Vedlæg gerne dokumentation herfor	
22	Andet	

- Den ansøger, der skal til ansættelsessamtale, udfylder ækvivaleringskemaet elektronisk og mailer det til ansættelsesmyndigheden
- Ansættelsesmyndigheden mailer det – sammen med stillingsbeskrivelse, ansøgerens ansøgning, eksamenspapirer og anden relevant dokumentation – til Ækvivaleringsudvalget
- De ansøgere, der skal til ansættelsessamtale, ækvivaleres mellem ansøgningsfrist og ansættelsessamtale
- Såvel menighedsråd som ansøger får Ækvivaleringsudvalgets vurdering at se

Når der mailer til Ækvivaleringsudvalget, sendes det til
 Teologisk Pædagogisk Center - Løgumkloster
 mail: tpc@km.dk